

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 –др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон), члана 36. Закона о основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 –др. закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 19. став 1. Статута Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву, Школски одбор на седници одржаној дана 08.06.2026. године, донео је

Правилник о условима за пријем и коришћења продуженог боравка ученика у ОШ "Ђура Јакшић", Панчево

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима за пријем и коришћење продуженог боравка ученика у ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву (у даљем тексту: Правилник), утврђују се услови за пријем и коришћење продуженог боравка у складу са Статутом школе ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву (у даљем тексту: Школа), Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о основном образовању и васпитању (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

У Школи се организују групе продуженог боравка за ученике првог и другог разреда. Број ученика једне групе одређен је Законом а број група актима локалне самоуправе и сагласности Министарства просвете РС у складу са могућностима Школе.

II ПРИЈЕМ УЧЕНИКА У ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Члан 3.

Поступак пријема ученика у продужени боравак спроводи трочлана комисија установе коју именује директор школе (у даљем тексту: Комисија).

Школа ће сваке током тестирања деце за пријем у први разред обавестити родитеље о могућности подношења пријаве за пријем будућих ученика првог разреда у продужени боравак током похађања првог и другог разреда.

Обавештење о терминима за подношење пријаве за пријем будућих ученика првог разреда у продужени боравак и потребној документацији, Школа ће истаћи на улазним вратима и сајту школе почетком априла месеца текуће за наредну школску годину.

Члан 4.

Подношење пријаве за пријем будућих ученика првог разреда у продужени боравак врши се током августа месеца текуће за наредну школску годину у терминима одређеним у обавештењу.

Приликом подношења пријаве, родитељи су обавезни да благовремено, тј. до истека последњег дана за подношење пријаве, доставе сву потребну документацију прописану овим Правилником.

Документација поднета ван рока неће се разматрати у поступку доношења одлуке.

Подношење пријаве врши се у секретаријату Школе. Након истека рока за подношење пријаве секретаријат исте доставља Комисији.

Члан 5.

Комисија врши рангирање ученика на основу критеријума и услова из Правилника.

Критеријуми за рангирање ученика су:

1. предност при рангирању имају:
 - а) деца жртве насиља у породици;
 - б) деца без родитељског старања;
 - в) деце из породица која примају социјалну помоћ;
 - г) деца самохраних родитеља / родитељи који самостално врше родитељско право;
 - д) деца разведених родитеља који заједнички врше родитељско право
2. пријаве за пријем ученика који не испуњавају услов из тачке 1. овог става, разматрају се према времену подношења пријаве, а предност имају:
 - а) деца чија су оба родитеља запослена
 - б) деца чији је један родитеља запослен

Члан 6.

Уз пријаву, за остваривање предности у рангирању за пријем деце, прилажу се одговарајућа документа:

1. акт Центра за социјални рад за пријем детета жртве насиља у породици;
2. решење Центра за социјални рад или пресуда суда као доказ да је дете без родитељског старања;
3. решење о примању социјалне помоћи;
4. пресуда суда као доказ да је родитељ самохран или самостално врши родитељско право/ извод из матичне књиге рођених за децу неутврђеног родитељства / извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља или решење надлежног органа о проглашењу несталога лица за умрло;
5. пресуда суда као доказ да су родитељи разведени;
6. решење Центра за социјални рад о смештају детета у одговарајућу установу или хранитељску породицу
7. потврда за родитеље да су запослени, потврда да обављају самосталну делатност, потврда о регистрованом пољопривредном домаћинству.

Члан 7.

Коначна ранг листа објављује се најкасније до 31.8. текуће, за следећу школску годину, на сајту школе и улазним вратима школе.

У продужени боравак се прима број ученика предвиђених законом, за групу. За поднете пријаве преко предвиђеног броја креираће се листа чекања у оквиру коначне ранг листе.

III КОРИШЋЕЊЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Члан 8.

Када ученик наставу похађа у преподневној смени, након завршетка наставе прелази у просторије продуженог боравка. Родитељ, односно старатељ, дужан је да дете преузме најкасније до 17ч.

Када ученик наставу похађа у поподневној смени, родитељ, односно старатељ, дужан је да дете доводи у продужени боравак, ујутру, у периоду од 07:00- 08:15ч.

Члан 9.

Школа за сваку школску годину спроводи јавну набавку за исхрану ученика у продуженом боравку и обавештава родитеље - подносиоце пријава, о одабраном понуђачу, појединачној цени obroка и динамици плаћања.

У преподневној смени, за ученике у продуженом боравку, сервира се доручак и ручак.

У поподневној смени, за ученике у продуженом боравку, сервира се ручак.

Новчану накнаду, за коришћење obroка, родитељи уплаћују на родитељски рачун школе.

Члан 10.

У случају да ученик не користи продужени боравак месец дана у континуитету, а редовно похађа наставу, сматраће се да је престала потреба за продуженим боравком те ће се његово место уступити првом следећем ученику на листи чекања.

Уколико родитељ не измири своју обавезу из члана 9. ученик престаје да користи продужени боравак и његово место се уступа првом следећем ученику на листи чекања.

Уколико престане потреба ученика за коришћењем продуженог боравка, родитељ је дужан да одмах обавести учитеља у продуженом боравку.

Учитељ у продуженом боравку је у обавези да без одлагања, пријави административној служби школе сваку промену из овог члана.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Дел.бр: 460/26-5

Панчево, 08.6.2026.год.

Председник школског одбора

Мејрема Станковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 09.6.2026. године

Секретар школе:

Милица Џакула