

# Извештај о раду школе

## за школску 2024/2025.г.



Назив школе: ОШ „Ђура Јакшић“  
Место и адреса: Лава Толстоја 30, Панчево  
Број телефона и факса школе : 013 344 988  
Е-пошта: [osdjurajaksicpa@gmail.com](mailto:osdjurajaksicpa@gmail.com)  
[www.osdjajaksic.edu.rs](http://www.osdjajaksic.edu.rs)

Директор: Горан Боканић

Септембар, 2025.

695-1/25-1 од 12.9.2025.г.

**С А Д Р Ж А Ј:**

1. Услови рада .....	3
2. Организација рада.....	3
3. Стручни и руководећи органи школе .....	5
4. Продужени боравак убацити ново .....	35
5. Реализованост наставних планова и успех ученика.....	38
6. Остварење посебних програма и ваннаставних планова.....	41
7. Реализација стручног усавршавања .....	61
8. Реализација сарадње са друштвеном средином.....	73
9. Реализација школског маркетинга .....	74
10. Евалуација годишњег плана школе .....	75
11. Функционално основно образовање одраслих .....	77

## 1. УСЛОВИ РАДА

Буџетом Града Панчева прошле године нажалост нису предвиђена никаква инвестициона улагања у нашу школу.

Из сопствених уштеда успели смо да окречимо две учионице, кабинет математике и енглески као и простор за помоћно особље и психолога. Припремљена је и генерално очишћена и дезинфикована школа и школски простор, после изведених радова како би се спремно дочекала нова школска година.

Као приоритет за следећу школску годину, а и наредни период, замена пода у ходнику ка боравку, замена олука, санирање фасаде, замене фасадне столарија која је у јако лошем стању и спајање на градско грејање, набавка новог намештаја.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Прошле школске године настава је почела са уписаних 417 ученика распоређених у 18 одељења. За десет одељења нижих разреда организована је разредна настава, а за осам одељења виших разреда предметна настава.

Програм основног образовања одраслих је реализован је у три одељења, по једног у сваком циклусу. Трећи циклус завршило је 9 полазника. Шест полазника је и уписало редовно средњу школу.

Настава се одвијала у учионицама за разредну и предметну наставу. Организован је свечани пријем ученика I и V разреда у школском дворишту.

Праћење напредовања, ангажовања, оцењивање и вредновање постигнућа ученика оба циклуса обављало се континуирано у току непосредног образовно-васпитног рада.

Наставници који су реализовали наставу и одељењске стрешине водили су прописану педагошку документацију и сачињавали редовне кварталне извештаје.

Стручни органи школе су редовно разматрали достављене извештаје, са којима су били упознати и родитељи на нивоу одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст.

Предметни наставници и одељењске старешине су пружали додатну подршку ученицима коришћењем основних и додатних мера образовне подршке (мере индивидуализације, допунска и додатна настава, прилагођавање захтева, садржаја, наставних материјала...) Наставници разредне и предметне наставе, у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима ученика и педагогом школе, као и одговарајућим тимовима, планирали су и реализовали свој рад са ученицима који су савладавали наставне садржаје према чл. 76. ЗОСОВ-а.

У случају где предузете договорене врсте подршке нису довеле до задовољавајућих резултата, укључивала су се, према протоколу и договореним процедурама, стручна служба школе, одговарајући тимови и „спољашња мрежа подршке“.

Наша школа је наставила сарадњу са стручњацима из ШОСО „Мара Мандић“, Панчево који су реализовали додатну сервисну подршку ученицима у редовној школи, према договореном распореду и мишљењу Интерресорне комисије.

Школа је имала две групе продуженог боравка. Од 07:00 часова у боравку су били ученици првог разреда па до поласка на наставу у 13:15ч. Од 12:30ч у боравак крећу ученици 2. разреда који су звршили наставу. Групе су се смењивле на две недеље пратећи смене у редовној настави.

- Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 60
- И ове године је уписано првака за три одељења, 62 укупно.
- Ученици 8. разреда и завршног разреда основног образовања одраслих радили су пробне завршне испите током априла. Предметни наставници извршили су анализу и ученицима односно полазницима ООО указали на пропусте како би што спремније дочекали завршни испит у јуну
- Од 23-26. јуна ученици 8. разреда обавили су завршни испит. Такође су завршни испит обавили и полазници образовања одраслих. Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Три ученика су завршни испит полагали по ИОП2. 9 од 10 полазника ООО који су стекли право обављања Завршног испита је изашло на ЗИ у јунском року. Један полазник је ЗИ обавио у августовском року.

### 3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

#### НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је као највиши стручни орган у школи разматрало сва значајна питања образовно-васпитног рада. Седнице је припремао и њима руководио директор школе. Одржано је **11** седница на којима се према Плану у рада расправљало о:

- анализи Извештаја о раду школе
- усвајању оперативног плана рада у посебним условима у складу са Смерницама МП
- Годишњем плану рада школе
- Плану стручног усавршавања
- Школском програму
- Изменама и допунама Годишњег плана школе
- раду Стручног актива за РПШ као и Тима за самовредновање рада школе
- активностима РПШ-а за протекли период
- реализацији инклузије-индивидуалним образовним плановима
- организацији техничких припрема за почетак школске године као и комплетној организацији и планирању активности наставних ваннаставних активности
- школском календару и распореду часова
- подели предмета и осталих задужења наставника
- структури радног времена
- броју и структури одељења
- успеху ученика
- васпитно-дисциплинским мерама за ученике
- реализацији редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности
- организацији екскурзија и школе у природи
- организацији Дана школе
- обележавању школске славе Светог Саве
- опремању учионица дидактичким средствима
- анализи кадровских услова рада у школи
- анализи резултата на крају класификационих периода
- похваљивању ученика за постигнуте резултате
- додели Вукових диплома и диплома „Доситеј Обадовић“, као и најуспешнијем ученику и спортисти генерације
- припреми за спровођење завршног и пријемног испита за упис у средње школе за редовне ученике, као и за полазнике образовања одраслих
- раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- раду Ученичког парламента
- раду Тима за професионалну оријентацију ученика
- о раду свих осталих Стручних већа, Актива и тимова
- организацији и реализацији наставе у основном образовању одраслих.

#### ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА, ТИМОВА, АКТИВА

У школи постоји и ради Стручно веће разредне наставе, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће вештина, Педагошки колегијум. Такође постоји и Тим за израду РПШ, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за завршни испит, Тим за професионални развој, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за израду Извештаја о

раду школе и Годишњег плана школе, Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта, Тим за обезбеђивања квалитета рада установе-школе и школски Тим за ООО.

На основу члана 126. став 4. тачка 15. а у вези са чланом 130. став 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), директор је донео Р Е Ш Е Њ Е о образовању стручних **тимова** за школску 2024/2025.

- I Тим за израду годишњег плана школе за школску 2024/2025. годину
- II Тим за завршни испит и професионалну оријентацију за школску 2024/2025. годину
- III Тим за професионални развој за школску 2024/2025. годину
- IV Тим за инклузивно образовање за школску 2024/2025. годину
- V Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/25.г.
- VI Тим за самовредновање за школску 2024/2025. годину
- VII Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта за школску 2024/2025. годину
- VIII Тим за основно образовање одраслих за школску 2024/2025. годину
- IX Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2024/2025. годину
- X Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2024/2025. Годину.

На основу члана 130. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47. став 9. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 14.09.2024.године донео је О Д Л У К У о именовану чланова **Стручног актива за развојно планирање** ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2024/2025. годину.

На основу члана 130. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47, 57. и 61. Статута школе, Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 28.08.2023.године донело је О Д Л У К У :

- I Стручно веће разредне наставе за школску 2024/2025. годину
- II Стручно веће природних наука за школску 2024/2025. годину
- III Стручно веће друштвених наука за школску 2024/2025. годину
- IV Стручно веће вештина за школску 2024/2025. годину
- V Педагошки колегијум за школску 2024/2025. годину

На основу члана 130. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47. став 10. Статута школе, Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 28.08.2023.године донело је О Д Л У К У: Именују се чланови **Стручног актива за развој школског програма** ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2024/2025. годину.

Чланови тимова, већа, актива и колегијума дати су у табели испод.

рб	2024/2025.г. ОШ "Бура Јакшић" Панчево	Самовредновање	Развојни план '24-28	Професионални развој	Тим за заштиту	Обезбеђивање квалитета	Међупредметне компетенције	Школски програм '22-26	Годишњи плана школе	Завршни испит и проф ор.	Инклузивно образовање	ОО одраслих	Веће разредне наставе	Веће природних наука	Веће друштвених наука	Веће вештина	Педагошки колегијум
1	Абрамовић Јелена	*													*		
2	Барјактаровић Раде	*			*									*			
3	Бисак Золтан		*		*						*	*		*			*
4	Бошковић Маја				*	*				КЗ	*				*		*
5	Димковић Зорица						*								КЗ		*
6	Дробњак Весна	*										*		КЗ			
7	Ђурђевић Душица			*							*				*		
8	Ердељан Олгица				*				*					*			
9	Илић Маријана															*	
10	Јаћимовић Никола						*									*	
11	Јовановић Ирена					КЗ						*		*			*
12	Лазивић Здравка						*	*							*		
13	Миклош Лидија					*									*		
14	Миладиновић Даница			*		*					*			*			*
15	Најдовски Снежана			КЗ								*			*		*
16	Новаков Ивана						*									*	
17	Пантовић Данијела			*							*				*		
18	Првулов Драган						*									*	
19	Пурковић Владимир	*			*										*		
20	Симић Радмила			*											*		
21	Станковић Мејрема	КЗ			*					*	*	*			*		*
22	Стојановић Сања					*						*		*			
23	Шимрак Милица	*	*												КЗ		
24	Шубоњ Катарина		З				*					*		*			
25	Нићифоровић Наташа						*	КЗ					*				
26	Величковић Бранка				*	*		*					К				*
27	Дучић Милица										*		*				
28	Мађаров Б. Драгана		*								КЗ		*				*
29	Ракићић Горица						*				*		*				
30	Копривица Ивана			*			*	*			*		*				
31	Ђерфи Гордана		*	*			КЗ						*				*
32	Шукер Весна	*											*				
33	Стокић Весна		*				*	*	*	*			*				
34	Малица Родика	*						КЗ	*	*			*				*
35	Васић Виолета				*								З				
36	Анђелковић Биљана						*	*	*	*			*				
37	Капор Јасна	*	*		КЗ			*	*	*	*						КЗ
38	Михајлов Марија	*	*		*			*	*	*	*						*

рб	2024/2025.г. ОШ "Бура Јакшић" Панчево	Самовредновање	Развојни план '24-28	Професионални развој	Тим за заштиту	Обезбеђивање квалитета	Међупредметне компетенције	Школски програм '22-26	Годишњи плана школе	Завршни испит и проф ор.	Инклузивно образовање	ОО одраслих	Веће разредне наставе	Веће природних наука	Веће друштвених наука	Веће вештина	Педагошки колегијум
39	Анђелковић Александра		*						*	*		КЗ					*
40	Зарубица Алиса								*						*		
41	Цакула Милица				*	*		*	*	*							
42	Боканић Горан	*	К						*	*							*
43	Пејчић Милица - лог.										*						
44	Ана Антов Р. - олигофр.										*						
45	ШО Маја Илић		*														
46	СР Аника Ђуковић	*															
47	СР Драгана Марковић		*														
48	СР Невена Илић				*												
49	СР Мирјана Шимшић					*											
50	Уч. Акашкumar Рандиве 81	*	*		*	*											
51	Уч. Лука Модошанов 82	*	*		*	*											
52	Хрнчић Љиљана, ист											*					
53	Бојанић Марина, матем											*					
54	Митровић Данијела, срп											*					
55	Димитријевић Емилија срп											*					
56	Шубоњ Даниел, мат											*					

### Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе (СВРН) је у току школске године одржало осам састанака.

#### Први састанак (27. 08. 2024.)

Дат је предлог за конституисање СВРН-а и предлог задужења у оквиру Већа. Дат је предлог Годишњег плана рада СВРН. Организоване су припреме за пријем првака. Планирана је и сарадња са вртићима.

#### Други састанак (17. 09. 2024.)

Усвојен је предлог за конституисање СВРН-а и предлог задужења у оквиру Већа. Планиране су активности поводом Дечије недеље (7.10.–11.10.2022.). У оквиру договора о обележавању Дечије недеље дате су идеје о различитим активностима. Одржаће се заједничка приредба поводом уласка деце у Дечји савез. Планирано је да се организују: радионица цртања карикатуре са илустратором Николом Драгашем за прваке, учлањење ученика у градску библиотеку, упознавање са активностима дечјег извиђачког друштва „Црне роде“, сађење дрвета генерације за 1. разред, посета излетишту Чардак у оквиру манифестације „Боје руја“, посета деце из вртића и упознавање са учитељицама будућих првака. Постоји могућност и посете биоскопској или позоришној представи...

#### Трећи састанак (29. 10. 2024.)

Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака у току првог класификационог периода, анализирана је реализација Плана и програма рада. Договорено је да се планира сарадња са вртићима „Бамби“ и „Колибри“ до краја првог полугодишта. Изнети су планирани садржаји и активности у оквиру разреда, односно одељења везани за програм приредбе поводом обележавања Дана школе. Констатовано је да се администрација уредно води у складу са променама насталим услед протеста просветних радника. Учитељице се појединачно усавршавају на појединачним семинарима, а заједнички учествујемо на пројекту „Социјално-емоционално учење“. Изнети су резултати хуманитарне акције која је спроведена у школи. Разговарано је о организацији наставе током обуке пливања за другаче, као и о организацији наставе у природи.

#### Четврти састанак (22.12.2024.)

Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака у првом полугодишту, анализирана је реализација Плана и програма рада. План и програм су реализовани у складу са тренутним дешавањима везаним за протесте просветних радника. Поднет је извештај са рекреативне наставе. Поднет је извештај о сарадњи са вртићима. Констатовано је да се администрација води редовно уз повремене консултације. Школа је укључена у пројекат „Социјално-емоционално учење (СЕУ) у школи“. Остале семинаре учитељице похваљају према својим могућностима. Разговарано је о резултатима новогодишњег базара и планирању нових хуманитарних акција.

#### Пети састанак (27. 02. 2025.)

Донета је одлука да ове године не учествујемо на математичком такмичењу „Мислиша“. Договорено је да ученици 1. и 2. разреда иду на излет у Баранду и Ковачицу, а ученици 3. и 4. разреда да иду на излет у Свилајнац (Природњачки музеј), Ресавску пећину и манастир Манасију.

#### Шести састанак (07. 03. 2025.)

Учитељице другог разреда су изразиле своје задовољство уџбеницима издавачке куће БИГЗ школство и исказале су жељу да у трећем разреду желеле да користе цео комплет поменутог издавача. Већина је подржала њихов предлог и договорено је да се за трећи разред користе следећи уџбеници:

Наслов уџбеника писто	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК 3</b> за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		650-02-00513/2019-07 од 26.12.2019.
<b>Читанка</b> , Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
<b>Радна свеска</b> уз Читанку, Српски језик за трећи разред основне школе	Зорица Цветановић, Даница Килибарда	
<b>Граматика</b> , уџбеник са радном свеском – Српски језик за трећи разред основне школе	Мирјана Стакић	
<b>Математика 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе Уџбенички комплет, ћирилица	Проф.др. Сања Маричић	650-02-00227/2024-07 од 13.12.2024.

<b>Математика 3</b> , радна свеска први и други део за трећи разред основне школе Уџбенички комплет, ћирилица		
<b>Природа и друштво 3</b> , уџбеник и радна свеска за трећи разред основне школе (први и други део); ћирилица	Сања Благданић, Зорица Ковачевић, Славица Јовић, Александра Петровић	650-02-00632/2019-07 од 22.1.2020.
<b>Ликовна култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Кристинка Селаковић, Милош Ђорђевић	650-02-00501/2019-07 од 10.1.2020.
<b>Музичка култура 3</b> , уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица	Мила Ђачић	650-02-00589/2019-07 од 24.2.2020.
<b>Дигитални свет 3</b> , за трећи разред основне школе; ћирилица	Горица Његовановић	650-02-00329/2022-07 од 21.10.2022.
<b>Енглески језик 3</b> издавач: Oxford University Press / The English book <b>Happy Street 1</b> , уџбеник и радна свеска, за трећи разред основне школе; латиница	Stella Maidment and Lorena Roberts	650-02-00502/2019-07 од 4.2.2020.

### Седми састанак (01. 04. 2025.)

Анализирани су успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег квартала школске 2024/2025. године. Извршена је анализа рада током обуставе наставе, дати су предлози за надокнаду, али се чекају детаљнија упутства о реализацији надокнаде и о форми планирања и бележења у ес-дневнику. Већ је раније СВРН упознат са одлуком директора и стручних сарадника, уз консултацију са учитељицама будућег првог разреда, да ове године неће бити родитељских састанака у околним вртићима, везаним за промовисање школе пред упис будућих првака. Дискутовало се о отказивању једнодневне екскурзије. Разговарано је о наставним и ваннаставним активностима за наредни период.

### Осми састанак (14. 06. 2025.)

Извршена анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају другог полугодишта. Ова, по много чему неубичајена школска година протекла је у честим обуставама наставе, као и у надокнађивању пропуштеног. Међутим, вештим планирањем и реализацијом надокнаде, сажимањем и неком врстом пројектне наставе, реализовано је безмало све што је било планирано на почетку школске године, тако да је ученицима пружен максимални обим планираних наставних, али и велики број ваннаставних садржаја. Стиче се утисак да овом ситуацијом није нанета штета ученицима, да они нису оштећени и није им ништа било ускраћено. Ако је и дружење у питању, деца су се дружила и ван школе.

Организоване су различите ваннаставне активности: ученици I<sub>2</sub> су учествовали и на отварању изложбе фотографија посвећених Светском дану заштите животне средине, под називом „Земља чуда“, коју је у Културном центру 04.06.2025. организовао Завод за јавно здравље Панчево; ученици I<sub>3</sub> су последњег дана школске године 13.06.2025. извели своју представу „Јежева кућица“.

У току школске године сви наставници су се стручно усавршавали у складу са својим потребама и могућностима

## **Извештај рада Стручног већа друштвених наука**

У току године одржано је 6 састанака Стручног већа друштвених наука. Стручно веће је реализовало све планиране активности.

### **Први састанак (28. 8. 2024.)**

Конституисано је Веће и усвојен план рада за текућу школску годину.

### **Други састанак ( 17. 9. 2024.)**

- Утврђен је распоред одржавања писмених задатака и контролних вежби и усаглашен са правилником о оцењивању ученика члан 12, став 2 из 2024.год.
- Организован је рад секција, допунске и додатне наставе. Урађени су планови за ученике по ИОП-у.
- Стручно усавршавање наставника је планирано према личним афинитетима а у складу са потребама наставе.

### **Трећи састанак ( 31. 10. 2024.)**

- Анализиран је успех ученика на крају првог квартала.
- Реализоване су следеће активности:  
Радионица на тему омиљена реч одељења поводом обележавања Европског дана језика 26. септембра;  
Дечија недеља је обележена у недељи од 7.-11. октобра (одлазак петих разреда у градску библиотеку. Упознавање са њеним радом и бесплатно учлањење за све ученике.)  
Одлазак у градску пошту и слање писама пријатељства вршњацима из Словеније.
- Приредба за Дан школе одржана је у школској сали у петак, 15.11.2024. У вишим разредима наставнице српског језика припремиле су пригодне рецитале, есеје, приче. Тачке су такође припремиле и наставнице страних језика.

### **Четврти састанак (24. 12. 2024.)**

- Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог полугодишта, анализирана је реализација Плана и програма рада.
- Неке од планираних активности су:  
- Припрема за прославу Светог Саве (Свечани програм поводом прославе школске славе Светог Саве биће одржан у цркви Богородичиног успења.)  
- Учешће на такмичењима

### **Пети састанак ( 3. 3. 2025.)**

- Извршен је избор уџбеника за наредну школску годину. Користиће се уџбеници издавачких кућа „Бигз школство“ , „Klett“ , „The English Book“ .
- Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело одлуку да се такмичења неће одржати у школској 2024/2025. години.

### **Шести састанак ( 20. 6. 2025.)**

- Извршена је анализа успеха и владања на крају школске године.
- Одржана је припремна настава за ученике који полажу завршни испит.

## **Извештај о раду Стручног већа природних наука**

### **( математика, физика, хемија, биологија, географија, информатика, ТИТ)**

Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване. Датуми седница: 29.8.2024., 16.9.2024., 29.10.2024., 26.12.2024., 19.3.2025., 28.4.2025., 17.6.2025.

### **АВГУСТ:**

Размотрен је план актива за текућу школску годину, као и план стручног усавршавања наставника

Извештај о реализованом стручном усавршавању, наставници су се стручно усавршавали и сертификати стоје у наставничким досијеима  
Предлог чланова, координатора, записничара

#### **СЕПТЕМБАР:**

Конструисано је веће, веће природних наука чине:  
Даница Миладиновић, Маријана Илић – математика  
Раде Барјактаровић, Сања Стојановић – географија  
Ирена Јовановић – физика, Весна Дробњак – хемија, Катарина Шубоњ – биологија, Золтан Бисак – техника и технологија, Олгица Ердељан – информатика.  
За председника стручног већа природних наука и записничара изабрана је Весна Дробњак, а за заменика председника стручног већа изабран је Золтан Бисак.  
Месечно оперативно планирање наставе.  
Израда ИОП-а за нове ученике.

#### **ОКТОБАР:**

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода  
Изнешени су проблеми у настави и предложена решења

#### **ДЕЦЕМБАР:**

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта  
Причало се са ученицима како постићи бољи успех и имати већу мотивацију  
Осврт на област коју су ученици најлакше и најтеже савладали  
Извршена је анализа успеха ученика на школским такмичењима и припреме за остала општинска такмичења

#### **ЈАНУАР/ ФЕБРУАР:**

Општинска и сви нивои осталих такмичења су отказани.

#### **МАРТ / АПРИЛ:**

Анализа успеха и владања на крају другог тромесечја  
Анализа успеха ученика осмог разреда који су полагали пробни завршни испит 23., 24, 25.  
Април. Избор уџбеника за 7.разред на 4.године

#### **ЈУН:**

Реализација плана и програма. Анализа успеха свих ученика на крају школске године.  
Реализација припремне наставе за ученике 8.разреда.

#### **Извештај о раду Стручног већа вештина**

Током 2023/2024 школске године реализовано је 7 састанака Стручног већа вештина.  
У месецу августу на састанку теме разговара су биле следеће:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Предлог за именовање чланова Стручног већа вештина
3. Предлог Годишњег плана рада Стручног већа вештина
4. Самовредновање;

На основу вођене дискусије током састанка, дошло се до следећих закључака по тачкама:

1. Записник са претходне седнице усвојен је једногласно
2. Стручно веће вештина чине следећи чланови: Никола Јаћимовић (настава музичке културе и хора и оркестра), Зорица Димковић, Ивана Новаков ( настава ликовне културе и цртања, сликања, вајања) и Драган Првулов и Мејрема Станковић (настава физичког и здравственог васпитања). За председника већа изабрана је Зорица Димковић која је уједно и записничар
3. У кратким цртама чланови су упознати са Годишњим планом рада по предметима.
4. Поднет је извештај о извршеном самовредновању за школску 2024/2025 Годину и установљено је да ће и у овој школској години акценат бити на самовредновању наставе и учења,

јер смо мишљења да се ту увек може нешто унапредити, не би ли резултати били бољи. Интезивираће се посете часовима, од стране директора и педагога школе при чему ће се часови вредновати на основу индикатора у оквиру Стандарда квалитета рада установе и тражити конкретне мере, у сарадњи са предметним наставницима које би требале да отклоне уочене недостатке. Приступа се предлогу плана израде Акционог плана који ће допринети унапређењу оних сегмената где су промене значајне да би се остварио примарни циљ, а то је унапређење наставе и учења, тј њихових трајних ефеката на усвојена знања у ученика. Све то уклопићемо у специфичне околности рада у овој школској години.

5. Поднет је извештај о активностима које су реализоване, а у складу са РПШ за 2024/2025. годину и дати предлози за наредну школску годину, где се акценат ставља на развој унутрашње мотивације код ученика.

6. Предметни наставници су направили личне планове стручног усавршавања према сопственим афинитетима, али ће на њихову реализацију у многоме утицати финансијска ситуација. Већ дужи низ година школа располаже минималним средствима, те се семинари планирају тако да се одрже у нашој школи и да њима буду обухваћени сви запослени. Мишљења смо да је такав начин стручног усавршавањ најпогоднији и да се на тај начин остварује довољан број бодова у петогодишњем циклусу. Ако се ослонимо на искуство из претходне школске године, највероватније да ће то бити тзв. Вебинари.

7. Програм за пријем првака осмишљен је од стране учитељица. Свечаност је одржана 31.08. у школском дворишту, са почетком у 18ч.

8. Ученици од петог до осмог разреда ићи ће у школу пре подне, са почетком наставе у 8h до 13:10h, трајање часа је 45 минута. Ученици нижих разреда, радиће у две смене, други и трећи разред после подне, а први и четврти пре подне. Такође, продужени боравак ће такође радити у две смене. Почетак после подневне смене је у 13:15h. Предлог приоритетних области за самовредновање у 2024/2025. години.

5. Извештај о реализацији Развојног плана школе у школској 2024/2025. години и предлог кључних области за РПШ у школској 2024/2025. години.

6. Извештај о реализацији стручног усавршавања у школској 2023/2024. години и планирање семинара за школску 2024/2025. годину.

У месецу септембру на састанку теме разговара су биле следеће:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Конституисање Стручног већа вештина и именовање председника већа
3. Анализа Плана рада Стручног већа вештина за школску 2024/2025. годину, за текући месец.
4. Израда Оперативних, месечних планова рада
5. Набавка и коришћење наставних средстава и дидактичког материјала
6. Рад секција

Након дискусије о наведеним тачкама дневног реда, дошло се до следећих закључака:

1. Записник са претходне седнице усвојен је једногласно.
2. Обзиром да су чланови већа набројани у записнику са претходног састанка, као и њихова задужења потврђује се да је предложени председник већа вештина Зорица Димковић.
3. Размотрен је Годишњи план рада школе, сачињен према тачно одређеним законским оквирима и садржајима. Што се тиче Плана Стручног већа вештина, такође је усклађен са прописима, као и потребама заједничког рада чланова већа вештина, те је извршена детаљна анализа.
4. Након што су предати Годишњи планови по на особ, свако ће, пратећи основне образовне стандарде и очекиване исходе, сачинити месечне планове за предстојећи период
5. Набавка наставних средстава и дидактичког материјала, врши се на нивоу школе, а у складу са материјалним могућностима. Потребна средства за рад могу се периодично, по потреби набављати, да би се у првом тренутку растеретио школски буџет.
6. Секције ће почети са радом након успостављања коначног распореда, тј. утврђивања термина за изборне предмете.

У месецу новембру на састанку теме разговара су биле следеће:

1. Осврт на постигнућа ученика на крају првог тромесечја
2. Обележавање Дана школе

3. Изложба радова поводом Дана школе
4. Општинска такмичења из физичког и здравственог васпитања
5. Приредба поводом Дана школе

Присутни су сви чланови већа, кворум је остварен приступа се састанку са следећим дневним редом:

Након анализе усвојеног дневног реда дошло се до следећих закључака:

1. Ученици нису достигли свој максимум у раду иако је тромесечје пред нама. Постоји нада да ће се у предстојећим данима више потрудити и да ће очекувани исходи на крају првог полугодишта бити остварени. За то ће бити потребно много више труда и залагања.
2. Обзиром да нам се ближи Дан школе, размотрене су могућности о начину обележавања. Искуство из ранијих година говори да ће се деца радовати спортском дану
3. На ову тачку наслања се и изложба ученичких радова са тематиком која ће истаћи основне симболе значајне за ту прилику.
4. Ученици виших разреда припремају се за Општинска такмичења из спортских игара. Ове године имамо изузетну генерацију осмих разреда, тако да нам није циљ једино учешће, већ се очекују и неки пласмани.
- 5, Приредба за Дан школе;

У месецу децембру на састанку теме разговара су биле следеће:

Анализом дневног реда дошло се до следећих закључака :

1. Записник са претходног састанка усвојен је једногласно.
2. Реализација плана и програма у првом полугодишту текла је према планираним садржајима.
3. Успех и дисциплина на крају првог полугодишта у складу су са уложеним трудом, увек може бити боље. Мора се више порадити на мотивацији ученика и буђењу жеље за додатним сазнањима.
4. У првом полугодишту одржано је више спортских такмичења на којима су наши ученици освојили запажене резултате.
5. На тему разно обављен је договор и дати су предлози за обележавање школске славе Светог Саве. Колегинице ликовне културе тим поводом у холу школе на првиће изложбу ученичких радова;

У месецу фебруару на састанку теме разговара су биле следеће:

Усвајање записника са претходног састанка;

Избор уџбеника за 7. разред за школску 2024/2025. годину

Записник са претходне седнице усваја се једногласно.

Избор уџбеника од школске 2025/2026. годину, за ученике седмог разреда, извршен је тако што су наставници изнели своје предлоге уз детаљна образложења, те су исти предлози једногласно усвојени. Стручно веће вештина сагласно је са предложеним уџбеницима.

У месецу марту на састанку теме разговара су биле следеће:

1. Анализа успеха и владања на крају другог тромесечја
2. Такмичења
3. Разно

Анализом наведених тачака дошло се до следећих закључака:

1. Као и у претходним анализама, мишљења смо да се исти ученици константно истичу и труде, са развијеним радним навикама и позитивним односом према школским обавеза, док је појединце тешко покренути и осветити им последице дубоко укорененог нерада. Исти ученици, неретко због недостатка континуитета у раду, немају могућност да се адекватно укључе у рад, те долазе у ситуацију да ометају наставу и додатно отежавају ситуацију.
2. Такмичења из различитих предмета су у току, реализоване су спортске активности, приредбе, изложбе. Треба направити договор око организације пробног Завршног испита, потенцијални дежурни наставници из редова већа вештина, обзиром да се ти предмети не

полажу. Консултације око активности које су преостале да се организују до краја школске године.

3. Изложба радова са тематиком Ускрса.

У месецу јуну на састнку теме разговара су биле следеће:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха на крају школске године;
3. Полагање завршног теста за ученике 8. разреда;
4. Разно.

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2024/2025. године, Стручни актив за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву је радио по утврђеном плану.

Унапређивање квалитета наставног процеса, постигнућа ученика и развој мотивације реализовано је кроз:

- Натавници су похађали семинаре за стручно усавршавање у установи и ван ње, све у циљу побољшања квалитета наставе и учења.
- На ЧОС-у су одељенске старешине организовале радионице на тему – Здрав живот, где су представљени здрави стилови живота, правилна исхрана, важност личне хигијене и хигијене простора у којем боравима. На часовима СНА су организоване акције чишћења и сређивања школског простора и дворишта.
- Посећан је већи број часова од стране стручне службе и директора школе, урађена је анализа и предлог мера у циљу побољшања наставе
- Кроз учешће у неколико пројеката школа је добила значајну опрему за осавремењивање наставе и подизање нивоа безбедности на виши ниво (видео пројектори, камере, беле табле,
- Учионица информатике је ради повећање функционалности премештена у пространију учионицу а стари простор се и даље користи

Промовисање и уређење школе

- Уредно је вођен летопис школе
- Редовно уређиван простор, окречене 4 просторије школе,
- У 10 просторија сређен под, хоблован паркет

Унапређивање партнерства са родитељима

- Родитељи су у више одељења помогли и донирали (прозоре, паркет, клима уређаје)

Одржан је Новогодишњи базар на којем су ученици продавали своје рукотворине и дружили се заједно са својим родитељима и запосленима у школи. А прикупљена средства су усмерена на ученика који болује од леукемије.

Безбедност у школи је на високом нивоу. Све учитељице и наставници познају сву децу, помажу им и помоћни радници и стручна служба, што за резултат има брже уочавање сваког потенцијалног проблема. Води се рачуна о сатници звона, јер у школи функционише и ООО. Додатна помоћ је ангажовање посебног радника обезбеђења.

Даје се велики значај дечијој осетљивости и потребама. Прате се емотивни, узрасни, социјални, васпитни, индивидуални аспекти ученика. Од ове школске године у рад школе укључен је и психолог школе.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано прати рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

Ове школске године није одржан део такмичења.

Из горе наведеног се уочава да је Стручни актив за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву радио по утврђеном плану као и сви носиоци активности које су се реализовале кроз превентиван групни и индивидуални рад.

Побољшање квалитета наставе и учења треба и даље унапређивати путем добро осмишљеног начина рада, уз координацију садржаја свих предмета; унапред утврђену скалу процене знања која на нивоу већа (без обзира на предметног наставника), треба да буде једнообразна; размену искустава путем дискусија, посета часова, праћења остварености исхода, јасно дефинисаних метода и средстава рада, осмишљавање различитих активности, где би се уочило функционално знање ученика, континуирано бележење напредовања или стагнирања ученика.

Финансијски ресурси, на које најчешће не можемо да утичемо отежавају набавку нових наставних средстава у обиму који је неопходан. Родитељи се одазивају и учествују у набавци средстава за рад, најчешће на нивоу одељења.

Безбедност у школи је на високом нивоу. Све учитељице и наставници познају сву децу, помажу им и помоћни радници и стручна служба, што за резултат има брже уочавање сваког потенцијалног проблема. У школи функционише и ФООО.

Даје се велики значај дечијој осетљивости и потребама. Прате се емотивни, узрасни, социјални, васпитни, индивидуални аспекти развоја и функционисања ученика.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано је пратио рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

Већина наставника је похађала семинаре, вебинаре, трибине у циљу унапређивања наставног процеса.

### **Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим је по плану одржао три седнице, у септембру, јануару и јуну. Још једна је предвиђена у августу када би тим требало да изнесе сугестије о побољшању рада установе на основу извештаја осталих тимова који ће у наредном периоду бити детаљно проучени.

Тим је на основу извештаја рада осталих тимова које је превидео да прати у претходном периоду дошао до закључка да су тимови у већини реализовали своје активности и то веома успешно.

План и програм је реализован у измењеној форми у односу на планирано што је детаљно описано у трећем записнику са седнице Тима.

Због ванредних околности у другом полугодишту нису одржана такмичења тако да ученици нису остварили резултате на истим. Што се тиче општег успеха, сви су остварени у складу са сопственим могућностима ученика.

Сугестије за даље усавршавање наставника усмерене су ка већем броју усавршавања у оквиру самог предмета чега је било и најмање, и посета семинарима које су у складу са иновацијама у

настави сваког појединачног предмета. Наставници су у програму који подразумева неколико модула за Социјално-емоционално учење. Похађали су три модула у току године.

На следећој седници заказаној у августу детаљније ћемо разматрати сугестије које је потребно упутити свим тимовима за квалитетнију реализацију планова као и предлоге за повећање квалитета рада установе уопште.

### **Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Током школске 2024/2025. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је радио по утврђеном плану из септембра 2024. Реализоване су бројне активности које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва. У обзир су узете све специфичности које су настале ове школске године.

Извршено је:

- Формирање тима (одређивање координатора и записничара тима)
- Израда и усвајање плана рада Тима
- Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу
- Унапређење наставног процеса кроз размену искустава наставника
- Континуиран рад на оспособљавању и унапређењу ученичких вештина, а у циљу лакшег укључења у свакодневни живот и савремено друштво.

Праћено је:

- **Анализа годишњих и оперативних планова** – утврђено је да је однос планираних и реализованих међупредметних компетенција задовољио критеријуме сврсисходности и да су наставници путем дискусија размењивали искуства и прилагођавали наставне садржаје потребама ученика, водећи при том рачуна о законским оквирима.
- **Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари** – већина наставника је похађала семинаре, стручне скупове, трибине са циљем унапређења наставног процеса. Списак одслушаних семинара је обједињен у један документ.  
Редовним посетама часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.
- **Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности:**
  - Наставници првог разреда су координираним радом спроводили реализацију Плана и програма и ослањали се и на искуства и препоруке колега од другог до четвртог разреда. Наставници петог разреда су са учитељицама обавили разговоре и информисани су о специфичностима ученика. На нивоу Већа прилагођавали су потребне садржаје.  
Пружана је континуирана подршка личном и социјалном развоју сваког ученика у циљу унапређења наставе кроз прилагођавање потребама појединца.
- **Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности** је вишеструко помогао да се унапреде знања, умења и социјални односи.

Ученици наше школе су учествовали на спортским школским такмичењима. Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

### **Извештај Тима за самовредновање**

У току школске 2024/25. тим се састао четири пута и то: 24.8., 14.9., 21.2. и 13.6.2025. године. На првом састанку извршено је конституисање тима и усвојен план рада, затим је на следећем састанку донета је одлука да ће се све активности које се тичу самовредновања усмерити у працу безбедности, тј. смањивања насиља на минимум, а у ту сврху испитивани су следећи показатељи:

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу;
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом поступања;
- 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља;
- 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашања, трпе га, или су сведоци).

На трећем састанку сачињен је акциони план са таксативно наведеним активностима, носиоцима и динамиком реализације.

На четвртном састанку констатовано је које сву све активности реализоване предвиђене акционим планом, а оне су:

1. Читаоница-уознавање са делом „Јежева кућица“ и припрема за учешће у позоришној представи под истим називом (ученици 1-3 одељења са учитељицом Милицом Дучић и библиотекар Милица Шимрак);
2. Представа „Јежева кућица“ (како одолети манипулацији и навођењу на погрешне одлуке);
3. Организација фер-плеј турнира у кошарци са ученицима ОШ „Јован Јовановић Змај“ Панчево (настаници физичког и здравственог васпитања Марко Крстић и Мејрема Станковић);
4. Конференцији у сарадњи са ОШ „Јован Јовановић Змај“ Панчево- размена искустава у оквиру Пројекта „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“ (ученици од 4. до 7. разреда, директор Горан Боканић, психолози: Маја Марошан Михајлов, педагог: Јасна Капор, учитељице: Јелена Вукадиновић, Родика Малица и Весна Стокић, помоћ у реализацији одељењске старешине од 5. до 7. разреда);
5. Стручно усавршавање – Пројекат „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“ (Центар за интерактивну педагогију, Ана Буквић, Мирјана Трифуновић Паул и наставници у школи);
6. Стручно усавршавање- „Вештине за адолесценцију“, као и други семинари наведени у Годишњем плану и Извештају школе у оквиру стручног усавршавања ( педагог. Јасна Капор и психолог: Марија Михајлов);
7. Поправка неисправних камера и инсталирање новог видео-надзора, као и уређаја (екран) путем којег се континуирано смењују реализоване активности са примерима пожељног вредносног система (Директор школе, Горан Боканић)
8. Радионица „Ја у дигиталном свету“ са ученицима 5. и 6. разреда (специјални педагог: Марко Батур, подршка школски психолог и педагог);

9. Појачано дежурство (радник обезбеђења, сви запослени)
10. „Хуманост на делу“ - низ хуманитарних акција за прикупљање помоћи за ученика 4. разреда (учитељица Весна Стокић, сви ученици у школи, родитељи ученика)
11. Аналитичко-истраживачки рад у вези са безбедношћу у школи; Анкете саученицима од 3. до 8. разреда у вези са евентуално небезбедним местима у школи (одељењске старешине, педагог психолог, директор).

### Акциони план – самовредновање

Увидом у све изворе доказа који су таксативно наведени у Плану самовредновања за текућу шк.годину, можемо констатовати да је безбедност у школи на високом нивоу и да се активности и документа који доприносе овој чињеници реализују по плану и у складу са Законом. Чињеница која стоји је да се сви трудимо својим ангажовањем кроз бројне различите активности да то буде одрживо. Констатујемо да је насилно понашање ученика у школи је генерално сведено на минимум. Постоје малобројни случајеви на првом и другом нивоу које смо правовремено решавали по Протоколу поступања у установи у одговору на злостављање и занемаривање(Протокол). Наглашавамо да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере. Сачињено је и неколико Протокола о појачаном васпитном раду, као и друштвено-користан рад са прецизно наведеним бројним активностима и датумима када су реализовани(све је документовано). Сачињен је Извештај о раду Тима за заштиту, на крају првог полугодишту и на крају другог полугодишта са свим прецизним подацима о активностима и реализацији. Све планирано у школским документима која третирају показатеље које смо самовредновали су углавном реализовани.

Механизми којима школа располаже у реаговању се односе на: превенцију кроз бројне активности, спречавање конфликта, правовремено реаговање, саветодавне разговоре (индивидуалне и групне) са ученицима у конфликту, ученицима у одељењу, појачани васпитни рад а у оквиру њега мноштво активности у којима смо Законом обавезни да укључимо не само учеснике у сукобу, него све ученике у одељењу.

Радило се на остваривању општег **циља** Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања применом: **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика и **Мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Као што је напред поменуто, успешно је реализован Пројекат: „Смањење ризика, опасности и случајева насиља“ у оквиру којег смо реализовали бројне радионице у циљу превенције насиља и стварања безбедног окружења. Реализовано је предавање од стране специјалног педагога за пете и шесте разреде на тему: „Ја у дигиталном свету“. Уприличена је конференција у којој су нам гости били ученици из ОШ „Ј.Ј. Змај“, психолог и једна учитељица. Размељивали смо искуства која превенирају небезбедно окружење и доприносе емпатији и безбедности у школи. Организована је кошаркашка утакмица између ученика наше и поменуте школе. Промивисали смо дружење и фер-плеј. Поправљен је видео надзор на местима где није радио и обезбеђен је нови на неколико места. На основу извршене анкете од трећег до осмог разреда, извршили смо анализу у вези са безбедношћу у школи. Организовано је неколико хуманитарних акција у циљу помоћи оболелом ученику наше школе.Ослушкивали смо ученике, родитеље и колеге како да још више побољшамо рад, јер само тимским деловањем можемо стићи до сврсисходног оставривања циљева.

Показатељ	Активност	Носиоци	Време реализације
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Читаоница – упознавање са делом „Јежева кућица“ и припремање за учешће у позоришној представи под истим називом	Милица Дучић 1-3, Милица Шимрак, библиотекар и ученици 1-3	Мај 2025.

Показатељ	Активност	Носиоци	Време реализације
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Позоришна представа „Јежева кућица“ (како одолети манипулацији и навођењу на погрешне одлуке)	Милица Дучић и ученици 1-3, уз подршку запослених	13. јун 2025.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Организација фер-плеј турнира са ученицима из ОШ „Јован Јовановић Змај“ Панчево	Наставници физичког Мејрема Станковић, Марко Крстић и ученици	27. мај 2025.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Конференција у сарадњи са ОШ „Јован Јовановић Змај“ – размена искустава у оквиру пројекта „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“	Ученици од 4. до 7. разреда, директор Горан Боканић, психолози: Маја Марошан Михајловић и Марија Михајлов, педагог Јасна Капор, учитељице: Јелена Вукадиновић, Родика Малица, Весна Стокић; помагали у реализацији: одељенске старешине од 5. до 7. разреда	26. мај 2025.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Стручно усавршавање-Пројекат „Смањење ризика, опасности и случајева насиља у образовању“	Центар за интерактивну педагогију, Ана Буквић и Мирјана Трифуновић Паул и наставници у школи	28. 8. 2024. 5. и 6. 12. 2024. 9. и 10. 5. 2025. 17. и 18. 6. 2025.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Стручно усавршавање-Пројекат „Вештине за адолесценцију“ *Сви остали семинари наведени су у Годишњем плану и Извештају школе у оквиру стручног усавршавања	Педагог Јасна Капор и психолог Марија Михајлов, онлајн састанак	20. мај и даље током године
Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља; 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Поправка неисправних камера и инсталирање новог видео-надзора, као и видео уређаја(екран) путем којег се континуирано смењују реализоване активности са примерима пожељног вредносног система	Директор Горан Боканић	Новембар 2024.
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	Радионица „Ја у дигиталном свету“ са ученицима 5. и 6. разреда	Специјални педагог Марко Батур; Подршка: педагог и психолог школе	6. јун 2025.
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом поступања	-Појачано дежурство; -Правовремено реаговање по Протоколу; -Саветодавни разговори; -Појачан васпитни и друштвено корисни рад ученика; -Укључивање спољашње заштитне мреже;	Радник обезбеђења, сви запослени, институције ван школе(спољашња заштитна мрежа)	Континуирано током године

Показатељ	Активност	Носиоци	Време реализације
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, који су директно усмерене на превенцију насиља	- „Хуманост на делу“ - Низ хуманитарних акција за -прикупљање помоћи за ученика 4. разреда	Учитељица Весна Стокић, сви запослени у школи, ученици и родитељи	16.9. 2024. 19.10.2024. 27.10.2024. 23.12.2024.
Стандард 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља; 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу	Аналитичко-истраживачки рад у вези са безбедношћу у школи; Анкете са ученицима од 3. до 8. разреда у вези са евентуално небезбедним местима у школи	Одељенске старешине, педагог, психолог, директор	Септембар/октобар 2024.

### Извештај Тима за израду Годишњег плана рада школе

У августу 2024. године, директор школе је именовao чланове тима за израду Годишњег плана рада, као и координатора и записничара. Састав тима обухватио је представнике наставника разредне и предметне наставе, стручне службе, као и управу школе.

Састанци су планирани и реализовани квартално, а по потреби и чешће.

**Доказ реализације:** записници са састанака, план рада Тима.

Чланови Тима су током септембра и октобра извршили преглед претходног ГПРШ- а.

Утврђено је које активности су у потпуности реализоване, које делимично и које нису. Посебан фокус био је на активностима које се тичу подршке ученицима, безбедности и развоја наставе. Примећено је да је сарадња међу тимовима била на завидном нивоу, али је потребно додатно унапредити међупредметну повезаност.

**Доказ реализације:** анализа на стручним већима, извештаји о реализацији.

У више наврата током школске године (септембар–јун), тим је анализирао резултате ученика (успех, владање), учешће у такмичењима и потребе за додатном подршком (наставна, педагошка, логопедска). Посебна пажња посвећена је ученицима из осетљивих група. Планирани су и реализовани додатни часови и консултације.

**Доказ реализације:** записници са састанака, извештаји о реализацији допунске наставе.

У периоду од октобра до јуна, директор и педагог у сарадњи са члановима тима иницирали су дискусију о прилагођавању постојећих садржаја, увођењу пројектне наставе и евалуацији утицаја ИКТ (информационо- комуникационе технологије) у настави. Издвојене су добре праксе које ће бити примењене и наредне школске године.

**Начин праћења/доказ реализације:** анализа успеха ученика по завршетку сваког оценског периода, праћење реализације савремених метода у настави.

Разматране су и реализоване мере за подршку у учењу, емоционалну подршку (рад са педагогом/психологом), као и мере за унапређење безбедности у школи (техничке, организационе и васпитне). Тим је у сарадњи са ТИМ-ом за заштиту ученика усвојио низ препорука за безбедно понашање.

**Начин праћења:** анализа на стручним већима, праћење инцидената и интервенција.

На више састанака разматрани су делови постојећих програма који су преопширни или недовољно конкретни. Директор, педагог и секретар школе израдили су предлог измена.

**Начин праћења/доказ реализације:** записници са састанака, предлози за ревизију докумената.

Директор је координисао израду годишњег плана једнодневних и вишедневних излета и наставе у природи. Тим је водио рачуна о безбедности, едукативној вредности и финансијској приступачности. Приложени су извештаји о реализацији сваког путовања.

**Начин праћења/доказ реализације:** извештаји организатора, записници са родитељских састанака.

Записничар је сачинио свеобухватан извештај о раду тима, укључујући анализу реализованих активности, предлоге за унапређење рада у наредном периоду, као и приказ резултата у односу на постављене циљеве. Извештај ће бити достављен директору.

**Начин евалуације:** анализа извештаја, дискусија на завршном стручном већу

Тим је у потпуности спровео активности предвиђене акционим планом. Кроз континуиран рад, сарадњу и размену искустава, припремљен је квалитетан, свеобухватан и реалан Годишњи план рада школе који одговара потребама ученика, наставника и заједнице. Сви чланови Тима исказали су висок ниво професионалности и ангажовања.

### **Извештај Стручног актива за развој школског програма**

У другом полугодишту Мају Миладиновић је заменила Милица Џакула.

Одржано је пет састанака Стручног актива за развој школског програма.

Током школске 2024/2025. Актив је имао следеће циљеве:

- Праћење и анализа реализације школског програма,
- Прилагођавање садржаја потребама ученика и локалне заједнице,
- Стручна усавршавања наставника,
- Подршка ученицима из осетљивих група и ИОП,
- Заступљеност и квалитет ваннаставних активности,
- Израда предлога и допуне Школског програма за наредну школску годину.

Школски програм за школску 2024/2025. годину није у потпуности реализован, због продуженог зимског распуста и обуставе наставе услед штрајка просветних радника у другом полугодишту. Ове околности довеле су до скраћења наставних јединица и редукације одређених планираних активности, посебно у домену ваннаставних облика рада. Наставници су се трудили да кроз прилагођене планове и сажимање градива обезбеде постизање основних исхода учења и већина садржаја је успешно обрађена.

### **Извештај Тима за завршни испит**

Током школске 2024/25. Тим за завршни испит радио је по утврђеном плану:

- Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања

Завршни испит је заснован на образовним стандардима за крај основног образовања и васпитања. Наставници су, у односу на индивидуалне специфичности ученика, издвојили стандарде којима су се бавили и који су служили у припреми ученика за испит. Носиоци поменутих активности су били наставници српског језика, математике и групе предмета.

- Провера документације и родитељски састанак

На родитељским састанцима, квартално, говорило се о успеху ученика осмог разреда и о дисциплини. Евидентиране су опомене у овом кварталу, владање и изостаници.

На часовима ЧОС-а прослеђене су им корисне платформе за предстојећи завршни испит. На платформама ученици могу наћи тестове из претходних година за вежбање и припрему завршног испита.

Дате су смернице за избор трећег предмета.

Три ученика раде по ИОП-у 2. Два ученика раде по редовном прилагођеном плану а једна ученица дуже време одсуствује због здравствених анализа.

За прву недељу децембра планиран је заједнички родитељски састанак за све родитеље како би се упознали са радом сајта „Моја средња школа“. Презентацију је водио директор школе у присуству старешина и педагога.

Оцене из претходних разреда-општи успех ученика проверене су у складу са упутствима директора и МСШ у оквиру редовних и планираних активности.

На заједничком родитељском састанку који је одржан 4.12.2024.године у 17.00 часова у просторијама Школе, родитељима је представљено, у форми презентације, детаљно упутство како да пријаве електронским путем или лично изборни предмет за завршни испит. Прочитан је Календар активности за завршни испит. Презентацију је одржао директор Школе дајући детаљна упутства за завршни испит. Родитељи који не унесу податке преко портала МСШ, могу доћи лично у Школу и пријаву предати директору.

- Коришћење збирки задатака за завршни испит

У свим збиркама за завршни испит поред задатака за вежбање дати су и стандарди за све нивое. Збирке ученици користе на часовима припремне наставе као и за самосталну проверу знања код куће. Ученицима су прослеђени и сајтови [seo.edu.rs](http://seo.edu.rs) и е-вежбаоница у оквиру сајта, „Моја средња школа“.

- Припремне активности

Припреме за завршни испит реализоване су на редовним часовима српског језика, математике и групе предмета као и на редовним часовима припремне наставе после завршене школске године за ученике осмог разреда.

- Пробни завршни испит

Министарство просвете, имајући у виду актуелну ситуацију у школама, донело је одлуку да се помери реализација пробног завршног испита.

Тест из математике ученици осмог разреда решавали су у петак, 25. априла 2025. године а тест и српског и изборног предмета у периоду од 22. до 30. априла на начин и време које утврди школа. За ученике који раде по ИОП-у 2 штампани су прилагођени тестови.

Према правилнику пробни завршни требало је да се одржи 21. и 22. марта.

Полазници ФООО радили су јединствени тест 25. априла.

Реализацијом пробног завршног испита обезбеђено је остваривање циљева пробног завршног испита да се ученици упознају са процедуром испита и да сагледају колико су спремни за завршни испит.

Директор је обавестио старешине, родитеље и ученике о могућој измени трећег предмета у периоду од 28. до 30. априла ( на порталу и непосредно у школи).

- Промоција средњих школа

Своје активности промовисала је Економско-трговинска школа „Паја Маргановић“, 5.6.2025. у просторијама наше школе као и Машинска школа „Панчево“, 14.5.2025. године.

- Обавештење о завршном испиту

Родитељима и ученицима прослеђена су детаљна упутства о спровођењу завршног испита у школској 2024./25. години. Дата су упутства супервизорима, дежурним наставницима и прегледачима. Упутства су дата на седници, прослеђена су на мејл и вибер групе. Носиоци активности су: директор, секретар, педагог, психолог, одељењске старешине и Тим за завршни испит.

- Резултати завршног испита

Завршни испит школске 2024.25. организован је у три дана: 23, 24. и 25. јуна од 9.00 часова. Ученици су завршни испит полагали у фискултурној сали.

Полазници ФООО испит су полагали 23.06.2025. године.

Резултати завршног испита су следећи:

српски језик- просек 12,21 ( 42 ученика);

математика-12,12,60 (42 ученика);

биологија-14,06 (18 ученика);

географија 12,00 ( 17 ученика);

хемија 15,40 ( 5 ученика);

историја 15,50 (2 ученика).

По одељењима:

8/1: српски језик—11,93; математика-11,70; изборни предмети-13,11

8/2: српски језик-13,14; математика-13,23; изборни предмети-15,76

Према укупном броју бодова наша школа је најбоље урадила ЗИ у Панчеву.

Ранг школе: 47,65; број бодова у односу на друге школе: 26,10

Сви ученици положили су завршни испит. Ученици који су радили по ИОП-у распоређени су у средње школе.

Школа је у потпуности испоштовала прописе и процедуре. Следеће планиране активности су биле попуњавање листе жеља, слање приговора, објава коначне листе и упис.

### **Извештај Тима за професионални развој наставника**

Током школске 2024/25. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Тим је у току школске године одржао четири седнице са циљем да анализира ток професионалног развоја сваког запосленог, да унапреди и да препоруку сваком од њих за даље унапређивање и оснаживање свих компетенција неопходних за бављење образовањем. Планом је било предвиђено 6 седница, међутим због ситуације ове школске године, обуставе наставе и надокнада, није било времена а ни потребе за реализацијом свих седница. Одржаним седницама обухваћена је велика већина планираних тема.

Активности Тима биле су усмерене ка стварању предуслова за успешан професионални развој запослених. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника.

То су :

1. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена, чиме се стварају прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су и да их сами примене на својим часовима.

2. Развијане су вештине потребне за самостално учење и професионални развој наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

3. Осигурана је активна подршка руководства школе.

Директор и стручни сарадник редовно посећују едукативне радионице у школи, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. У 1.полугодишту реализована је посета часовима од стране педагога и директора школе. На основу тога, запослени су у повратним информацијама добили информацију на шта да обрате пажњу у свом даљем професионалним развоју. Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

4. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће активности којима се бавио у шк 2024/25.год:

- Израду Плана Стручног усавршавања

- Праћење и анализу планова професионалног развоја запослених.

- Предлагање семинара и стручних скупова за које су запослени заинтересовани ради побољшања својих компетенција.
- Праћење реализације угледних и огледних часова
- Праћење примене наученог на семинарима и угледним/огледним часовима

Наставници су током школске године похађали семинаре, вебинаре и онлајн радионице. Информације (назив семинара, реалзасатори, трајање) томе налазе се у бази података која је онлајн и доступна је на захтев (а налази се и одштампана као прилог записника 4.седнице), док се индивидуални планови стручног усавршавања налазе у Годишњем плану рада школе. Подаци о реализованим семинарима се налазе и у поглављу 7. овог документа.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА



Стручну службу школе чине педагог Јасна Капор са пуном нормом и психолог Марија Михајлов са 50%.

- Из области **планирања и програмирања** реализовани су следећи садржаји:

Учешће у изради следећих програма и планова рада:

- План рада педагога
- Извештај о раду школе за предходну годину
- Годишњи план рада школе за текућу годину
- Програм унапређивања васпитно-образовног рада
- План стручног усавршавања
- Програм активности социјалне заштите ученика
- Програм здравствене заштите ученика
- Програм професионалне оријентације
- Програм рада Ученичког парламента
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Модел,структура годишњег и месечног планирања наставника-сугестије
- Учешће у изради Плана рада одељењских старешина
- Учешће у планирању индивидуализованог образовно-васпитног рада
- Учешће у изради делова Програма рада ФООО
- Учешће у изради делова Извештаја рада у ФООО

- У сарадњи са одељењским старешинама урађени су планови рада одељењских заједница.

Из области педагошко инструкторне функције (рад са наставницима) урађено је следеће:

- помоћ при конкретизацији циљева и задатака плана и садржаја
- сугестије при избору ефикасних метода рада у настави
- сугестије око одабира дидактичког материјала и сугестије за његову примену
- унапређивање васпитно-образовног рада
- анализа критеријума за вредновање знања ученика (у виду анкете о критеријумима оцењивања),
- сугестије око појачаног индивидуално образовно-васпитног рада
- професионална оријентација
- посета часовима (посете су евидентиране у дневницима рада,а прецизан опис часа се налази документован у протоколима за праћење);

- У области рада са ученицима:

- утврђивање зрелости за полазак у школу
- структурирање одељења 1.разреда
- праћење и подстицање развоја и напредовања ученика
- идентификација извесног броја ученика којима је потребан индивидуализован специјално-корективан образовно-васпитни и педагошки рад и сарадња са стручњацима за одређену врсту проблема
- примена индивидуализованог рада и ИОП-а зарад превазилажења тешкоћа које узрокују проблеме у учењу и понашању
- професионално информисање ученика и саветовање при избору занимања, као и упознавање ученика са подручјима рада и критеријумима уписа у средње школе;  
( Детаљан извештај о реализованим активностима је наведен у одељку овог документа који се бави професионалном оријентацијом),
- превенција насиља и болести зависности(анализа-дискусија-поруке-поуке);
- рад са мањим групама ученика и са целим одељењима
- индивидуални саветодавни рад
- радионице на теме: емоције, осећања, љубав, бес, туга

- појачан индивидуално образовно-васпитни рад са појединим ученицима
- учешће у раду Ученичког парламента
- учешће у припреми матурске вечери (свечани протоколарни део);

➤ У области **аналитичког рада:**

- сачињени су извештаји о самовредновању рада школе и у складу са тим су сачињени акциони планови. Детаљно о извршеном самовредновању стоји наведено је на почетку овог документа
- анализирани су постигнути резултати на класификационим испитима
- анализирани су резултати на пробном завршном испиту у 8.разреду и у ФООО
- анализирана је пролазност при упису у средњу школ,
- обављено је тестирање првака и анализирани су резултати
- урађене су анализе и извештаји о успеху, постигнућима и професионалним интересовањима ученика за потребе стручних органа школе;

➤ У области **рада са родитељима** остварена је континуирана сарадња током школске године у циљу превазилажења проблема у учењу, понашању или развоју ученика. О контактима са родитељима постоји документација у досијеима ученика. Информисање родитеља о значајним елементима праћења развоја ученика; саветодавни рад; Учешће на родитељским састанцима;

➤ **Праћење и вредновање** рада школе:

- праћење реализације програма и документације за извештаје
- континуирана сарадња са наставницима
- анализа постигнућа и ефекти васпитно-образовног рада
- праћење ефеката иновативних поступака у настави
- праћење оцењивања
- праћење реализованих активности предвиђеним Планом рада школе, акционим планом РПШ-а, Планом за заштиту ученика од насиља, Планом рада УП, Планом Проф.оријентације
- праћење безбедности и сигурности ученика
- праћење квалитета наставног процеса
- праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика
- функционалност школског простора, опреме и наставних средстава
- коришћење расположивих материјално-техничких ресурса
- самовредновање
- ефекти појачаног индивидуално образовно-васпитног рада са појединим ученицима
- праћење резултата на пробном завршном испиту у 8. разреду као и у ФООО;

➤ Учешће у раду **стручних органа** школе:

- присуствовање седницама Стручних органа а путем извештаја и анализа обавештавано је о васпитно-образовној проблематици
- предлагање одговарајућих педагошких, васпитно-дисциплинских, сваетодавних и других мера
- решавање актуелних образовно-васпитних, здравствених, социјалних других проблема ученика;

➤ Сарадња са **стручним институцијама и друштвеном средином:**

Сарадња са:

- Активом педагога и психолога
- Музејом Панчево

- Културним центром Панчево
- Институтом за ментално здравље, Београд
- Центром за Социјални рад, Панчево
- Сигурном кућом
- МУП-ом
- Домом за децу без родитељског старања „Споменак“
- Домом омладине
- Основним и средњим школама
- Заводом за јавно здравље, Панчево
- Заводом за запошљавање
- Предшколском установом „Дечија радост“

У септембру и октобру 2024. и даље по потреби, су директор и педагог посећивали у неколико наврата **прве разреде** и пратили непосредним посматрањем, разговором са ученицима и учитељицом и сл.-адаптацију,социјализацију и генерално- како напредује увођење ученика у режим школског живота и рада.

У септембру и даље по потреби-су уследиле и посете **петом разреду** и приликом тих обилазака, говорило се о променама које се дешавају преласком из нижих у више разреде. Такође се важност поклањала правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **шестог и седмог разреда** од стране одељењског старешине, директора и педагога, због низа непримерених понашања код неколицине ученика а који су реметели рад осталих ученика у одељењу.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **осмог разреда** од стране одељењских старешина, директора и педагога, а везано за професионалну оријентацију, завршни и пријемни испит и дисциплинске проблеме код појединих ученика.

Током године, а интезивно у мају супрослеђивана стручна упутства и информације у вези са **професионалним интересовањима ученика 8. разреда**. Ученици су упознати са предусловима правилног избора занимања, са индивидуалним друштвеним особинама и факторима од којих зависи правилан избор, са општим и посебним условима и критеријумима за упис у средњу школу и са мерилима и начинима избора кандидата, односно вредновањем општег успеха и успеха на квалификационом испиту. Правовремено су им прослеђиване све неопходне информације везане за уписну политку средњих школа.

У Наставку следе посете часовима које су обишли педагог, психолог и директор:

Даница Миладиновић, VI-1, час математике, 09.12.2024.

Драгана Вујичић, VII-2, час хемије, 09.12.2024.

Маријана Илић, VII-1, час математике, 10.12.2024.

Душица Ђурђевић, VIII-2, час историје, 10.12.2024.

Драгана Мађаров, II-1, час српског језика, 11.12.2024.

Јелена Абрамовић, VI-1, час немачког језика, 11.12.2024.

Горица Ракићић, II-2, час српског језика, 11.12.2024.

Ивана Копривицас, II-3, час српског језика, 12.12.2024.

Милица Дучић, I-3, час математике, 12.12.2024.

Олгица Ерделјан, VII-2, час информатике, 12.12.2024.

Данијела Пантовић, VI-2, час историје, 13.12.2024.

Ивана Новаков, VI-2, час ликовне културе, 13.12.2024.

Глобална анализа стања и квалитета реализованих исхода наставног процеса након посећених часова наставе

Приликом посете часовима, сем праћења наставе у односу на стандарде квалитета рада обраћамо посебну пажњу на следеће:

- Праћење **степенa остварености** предвиђених **исхода** за конкретан час;
- **Ниво подстицања унутрашње и сазнајне мотивације**, истраживачког духа, радозналости, односно **активног учешћа** ученика у настави: (Степен развијености унутрашње мотивације код ученика-за **активно учење**; Степен развијености **активног учешћа** ученика у наставним процесу(часу));
- Постојање **повратне информације**;
- **Квалитет комуникације** на релацији: наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик;
- **Примена што већег броја дидактичких принципа:**
  1. Научност;
  2. Рационалност и економичност;
  3. Очигледност;
  4. Поступност и систематичност;
  5. Свесна активност;
  6. Повезаност наставе са животом;
  7. Васпитност;
  8. Индивидуализација и диференцијација;
  9. Трајност наученог и примена;
- Ниво развијености **дискусије** током наставног часа;
- **Процена нивоа наученог** на конкретном наставном часу(процењивање и самопроцењивање);
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, каои уважавање специфичности сваког одељења понаособ-**прилагођавањем** наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- Успешност реализације ИОП-а и напредовање ученика који се образују по ИОП-у;
- **Увид у наставников оперативни план рада, припрему за час, дневник, педагошке свеске, досијеа и портфолије(наставникове и ученичке);**
- **Фреквенција смењивања различитих облика** наставног рада, метода и средстава;
- **Примена савременех аудио-визуелних средстава**( мултимедијалне табле и осталих средстава савремене технологије);
- Утврђивање фонда стеченог **вокабулара** код ученика(**ниво културе усменог изражавања**);
- Утврђивање квалитета **писаног изражавања** ученика(увид у писмене задатке, препричанелектуре и сл.);
- Степен остварености задатака часа: 1. Образовних, 2. Развојних(функционалних), 3. Васпитних;
- **Неговање на часу- квалитетног и здравог** начина живота и рада, указивањем **ипромовисањем етичких и естетских вредности** и прихватљивих животних стилова;
- Заснованост наставног часа на **интегрисаном** наставном процесу у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, као и повезаност градива одређеног предмета са градивом осталих сродних предмета, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина;

- **Отежавајућа околност у раду на наставним часовима и у постигнућима који доприносе квалитету-јесте велики број ученика који се образује по ИОП-у. Знатан број деце има дијагностиковане вишеструке дијагнозе.** Обезбедили смо за њих подршку дефектолога(логопеда и олигофренолога) на недељном нивоу од неколико часова подршке. Међутим, све то није довољно јер је рад у поменутих случајевима презахтеван и изискује пуно времена. При том, шансе за постигнућа су минималне. За само три ученика нам је верификована подршка личног пратиоца. Постоје деца која не напредују али родитељи никако не желе да их изместе у неку од уско-специјализованих установа које би по нашем мишљењу биле делотворније на свеукупни развој ове деце.
- Рад отежавају и ученици који имају **дијагностикован поремећај понашања**. Њихова постигнућа су, углавном на ниском нивоу.
- Такође имамао много деце која долазе из **Дома „Споменак“**. Са њима се јавља проблем нередовног похађања наставе. Све што је у нашој моћи, чинимо како би могућност осипања свели на минимум. Постигнућа ове деце су из напред наведених разлога минимална. Неки од ове деце чим наврше 15 година мотивишемо на наставка школовања у оквиру Основног образовања одраслих у нашој школи.
- Наши ђаци су и деца из **Сигурне куће**, те је искуство у раду са њима веома захтевно и отежавајуће. У овим случајевима нам је најважније да се деци пружи максимална емпатија и од стране наставника и ученика, па тек када се емотивно стабилизују, приступамо планирању образовног дела.

На основу анализе свега горе наведеног, може се констатовати генерално, да **ученичка постигнућа могу бити на вишем нивоу и да има места унапређивању**. Неопходно је **непрестано оснаживање и ученика и њихових родитеља**, тако што ће **указивати на постојање проблема и у складу са тим тражити конкретна решења, али не изоловано већ тимски (ученик-наставник-родитељ-педагог)**. Дакле, јасно се морају **утврдити појединачне активности и одговорности**. Такође је веома важно ученичка и родитељска очекивања учинити објективним у односу на могућности сваког детета понаособ.

У складу са наведеним је планирано да се у оквиру самовредновања управо бавимо **НАСТАВОМ И УЧЕЊЕМ**, с циљем подизања квалитета и нивоа оставрених резултата.

- хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем **смисленог повезивања и изградње трајних и употребљивих знања и вештина**.
- Дефинисање и **уједначеност критеријума оцењивања** на нивоу школе, разреда и одељења

Након анализе ученичких постигнућана крају школске године као и након завршних испита, опште мере које смо планирали су наведене у наредним редовима.

Детаљни акциони планови су дефинисани у оквиру документације за самовредновање као и у осталој педагошкој документацији( наставника, Стручних већа и Актива....)

Сви ученици који су то желели, уз сагласност својих родитеља су тестирани од стране психолога из Завода за запошљавање-тестом интелигенције, тестом личности и тестом професионалних интересовања. Након обраде података психологе у просторијама школе обављао индивидуалне саветодавне разговоре.

У априлу и мају 2025. урађено је **тестирање будућих првака тестом (ТИП-1)** којим се утврдила зрелост и спремност деце за полазак у први разред. Први разред за школску 2025/26. уписало је

73 ученика. За петоро деце смо одложили полазак решењем ИРК. Постигнућа су била сасвим задовољавајућа. Приметно је као и предходних година неправилно изговарање гласова и потреба за логопедским третманом, што је све правовремено указано родитељима након пружања повртане информације након обављеног тестирања.

Резултати Теста ТИП 1 по категоријама:

Прва категорија	24
Друга категорија	20
Трећа категорија	16
Четврта категорија	5
Пета категорија	8

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештаји директора школе за период септембар 2024 – фебруар 2025 и март 2025 - август 2025 налазе се у школској документацији и саставни су део овог извештаја.

## ШКОЛСКИ ОДБОР

Рад Школског одбора се одвијао у складу са чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, који говори о садржају и компетенцијама чланова Школског одбора.

На седницама су разматрана су најважнија питања из надлежности Школског одбора

- Усвојени су: Извештај о раду школе за 2023/24. годину, Извештај директора школе за 2023/24. годину, Извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху и владању на крају школске 2023/24. године, Извештај о завршном испиту, Извештај о реализацији ИОП-а, Извештај о реализацији самовредновања школе, Извештај о реализацији професионалне оријентације, Извештај о реализацији програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Донет је План рада школе за наредну школску годину
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Дата је сагласност на предлог Савета родитеља за дистрибуцију ужине, осигурање и избор дестинација за школске екскурзије и наставу у природи за школску 2024/25. годину.
- Усаглашен је статут школе са законом
- Размотрене су и дате сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи.
- Донета је одлука о спровођењу пописа за 2024. годину
- Размотрен је и донет финансијски план за 2024. годину
- Разматран је и усвојен финансијски извештај за 2024. годину
- Разматран је и усвојен извештај о попису за 2024. годину и донешена је одлука о отпису основних средстава.
- Разматране су и усвојене Измене и допуне годишњег плана због промене школског календара, могућност продужетка школске године и померање полагања Завршнг испита.
- Анализирани су успех и дисциплина ученика, као и реализација Плана и програма школе на крају I и III квартала, I полугодишта и на крају школске године.
- Анализирани су резултати завршних испита за школску 2024/25. годину.
- У прошлој школској години одржано је 11. седница. Седницама је руководио председник Школског одбора, уз обавезно присуство директора и секретара школе и педагога школе по потреби.

На свим седницама је уредно вођен записник, из којег је могуће видети садржај, одлуке и закључке Школског одбора.

## САВЕТ РОДИТЕЉА

У прошлој години су се седнице редовно одржавале о чему сведоче Записници са Савета на којима је било речи о следећим активностима:

- Конституисање Савета и избор председника, За председника Савета родитеља изабрана је Јелена Тахировић.
- Разматрање предлога Плана школе за 2024/25. год, Извештаја за школску 2024/25 г. и Извештаја о раду директора школе и раду установе за школску 2024/25 г.
- Ужина и осигурање ученика;
- Сугестије за уређење школе и школског простора;
- Настава у природи и екскурзије, одређивање дестинација и избор комисије за избор најповољнијих понуда – ове године једнодневних екскурзија није било на препоруку наставника и сагласност већег дела родитеља;
- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају квартала, полугодишта и године.
- Разматрање извештаја са рекреативних настава;
- Завршни испити ученика осмих разреда;
- Учешће родитеља у организовању културних активности школе,
- Помоћ родитеља у повезивању школе са друштвеном средином,
- Сугестије за следећу школску годину, и још много тога.
- Разматран је избор уџбеника
- Разматране су Измене и допуне годишњег плана школе услед промене школског календара – термин завршног испита.
- Учешће у раду школских тимова;

Школски одбор и Савет родитеља правовремено су извештавани о реализованим активностима предвиђеним РПШ-ом и самовредновањем школе, као и о Програму за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржано је осам састанака: 22.8.2024, 11.9.2024, 17.9.2024, 28.10.2024, 25.12.2024, 01.4.2025, 05.6.2025.г. и 16.6.2025.г.

У наставку следе реализоване активности које су биле планирне радом колегијума у шк.2024/2025. години:

Септембар-октобар	<p>-Разматрање Извештаја о раду школе за предходну школску годину</p> <p>-Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за текућу школ.годину са неопходним елементима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>-Разматрање распореда редовне наставе и изборних предмета</p> <p>-Разматрање распореда контролних и писмених задатака</p> <p>-Разматрање распореда додатне, допунске и припремне наставе</p> <p>-Разматрање и праћење остваривања Развојног плана школе</p> <p>-Разматрање предлога плана Самовредновања</p> <p>-Разматрање предлога плана Професионалне оријентације</p> <p>-Разматрање предлога плана Тима за заштиту од днзз</p> <p>-Разматрање предлога плана тим за инклузивно образовање</p> <p>Инклузија – доношење (верификација) ИОП-а за ученика којем је потребна додатна образовна подршка, на предлог ТИО</p> <p>-Разматрање плана сарадње школе са органима јединице локалне самоуправе</p> <p>-Разматрање предлога плана стручног усавршавања изван и унутар школе</p> <p>-Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и разматрање предлога плана посете часовима</p>
-------------------	--

новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење реализације инклузивног образовања и праћење пружања додатне подршке ученицима и рада тимова за пружање додатне подршке ученицима на крају првог полугодишта</li> <li>-Анализа реализованог педагошко-инструктивног увида кроз посете часовима, са предлозима мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника</li> <li>-Разматрање квалитета реализације образовно-васпитног процеса и педагошке праксе, а на основу анализе посете часовима, као и разматрање остварености образовних исхода и постигнућа ученика</li> <li>-Извештај о стручном усавршавању запослених током првог полугодишта</li> <li>-Реализација школских програма и пројеката у циљу унапређивања школе</li> </ul>
јануар-март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту</li> <li>-Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе као и извештају о напредовању и владању ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-Рад школских тимова – разматрање полугодишњег извештаја и предлози мера за унапређивање рада тимова</li> <li>-Подршка праћењу и напредовању постигнућа ученика, разматрање организације предстојећих такмичења</li> <li>-Анализа и промовисање постигнуће ученика на такмичењима</li> <li>-Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада школе, РПШ, самовредновања</li> <li>-Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО</li> <li>-Разматрање реализације програма заштите од ДНЗЗ, као и ефеката васпитног, појачаног васпитног рада са ученицима, стручним радом одељењског старешине, одељењских већа, стручне службе и тимова, уз активно учешће родитеља/ других законских заступника ученика</li> <li>-Предлагање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања</li> <li>-Разматрање сарадње са родитељима и органима јединице локалне самоуправе</li> <li>-Подршка у реализацији предуписних активности око промоције школе и уписа будућих ђака првака</li> <li>-Подршка у активностима промовисања квалитета рада наше школе, организовања Дана школе, хуманитарних и других ваннаставних активности</li> </ul>
Април-мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа и промовисање постигнућа ученика на такмичењима</li> <li>-Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО</li> <li>-Разматрање реализованих активности на плану професионалне оријентације ученика</li> <li>-Подршка у реализацији активности уписа будућих ђака првака</li> </ul>
Јун-август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање квалитета образовно-васпитног рада са ученицима, остварености образовних исхода и постигнућа ученика на крају шк. 2023/2024. године</li> <li>-Праћење остваривања Школског програма као и свих осталих Планава и Програма рада у школи</li> <li>-Разматрање резултата самовредновања током школ. 2023/2024. године</li> <li>-Активности у оквиру развојног планирања и евалуације остварености досадашњих развојних циљева, као и разматрање предлога циљева развоја школе за наредни период</li> <li>-Праћење резултата и постигнућа ученика на Завршном испиту</li> <li>-Разматрање вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника у школ. 2023/2024. години</li> </ul>

	<p>-Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и стручног усавршавања у наредној школској години</p> <p>-Разматрање квалитета сарадње и тимског рада унутар школе, као и сарадње са родитељима, медијима и представницима локалне самоуправе у циљу унапређивања етоса и маркетинга школе</p> <p>-Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе за школ. 2024/2025. годину</p>
--	--

#### 4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак ради у две групе – боравак за ученике првог разреда и боравак за ученике другог разреда.

Продужени боравак почео је да ради четвртог септембра ове школске године и то без хране. Достављачи хране су отказали доставу па је процедура договарања нових добављача потрајала. Ученици су доносили своју храну. Процедура одређивања новог достављача је спроведена и одређен је достављач који је понудио најнижу цену, која је виша од прошлогодишње. То је доста кориговало број ученика у боравку. Служење ручка деци је почело средином септембра.

Ове школске године у први разред је уписано три одељења и заинтересованост родитеља да им деца користе продужени боравак је велика. По правилима организације боравка а тек након што је добављач одређен, формирана је група ученика који ће користити продужени боравак. Деца су врло живахна и ненавикнута да поштују правила понашања боравка у великој групи. Често уморна и незаинтересована истовремено за активности које се организују у боравку. Недостаје играчака и друштвених игара за њихов узраст. Захваљујући родитељима дошли смо до лопти за дечацике и девојчице, солидан број друштвених игара и слагалица.

Боравак за други разред је лакше почео ову школску годину. Ученици који су користили боравак наставили су да долазе, навикнути на распоред рада и обавезе у боравку.

У међусмени се боравак првог и другог разреда преклапа па је тешко спојити две групе у једној просторији која је одређена за боравак. Зато једна група увек користи учионицу неког од нижих разреда која је слободна док они који су у боравку не крену на наставу.

Боравак првог разреда води учитељица Биљана Анђелковић а боравак другог разреда Виолета Васић.

#### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Врста послова и активности		Реализација послова и активности
<b>Непосредан рад у васпитно – образовној делатности</b>	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	Израда личног плана стручног усавршавања Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике Израда годишњег и месечних планова рада библиотекара Планирање набавке лектире и уџбеника за наредну школску годину Планирање набавке књига за поклон одличним, вуковцима и ђаку генерације осмих разреда Израда Годишњег и оперативних планова рада библиотекара Рад на Годишњем плану рада школе за 2024/2025.годину Израда личног плана стручног усавршавања за наредну школску годину
	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. г. Израда годишњег и месечних извештаја о раду библиотекара Припремање књижне и некњижне грађе за потребе наставе и ваннаставних активности Усклађивање књиге корисника и индивидуалних картона корисника са правим стањем за текућу школску годину Вођење библиотечко – медијатечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, вођење одговарајуће евиденције и статистике Евидентирање учесталости коришћења фонда Припрема листа за отпис библиотечке грађе Заштита књижног и некњижног фонда

Врста послова и активности	Реализација послова и активности
Рад са наставницима	<p>Ажурирање евиденције корисника за наредну школску годину</p> <p>Издавање књижно-библиотечке грађе за наставнике и стручне сараднике</p> <p>Учешће у набавци нових приручника и уџбеника за наставнике</p> <p>Континуирано информисање о набавкама стручне литературе</p> <p>Сарадња са наставницима у оквиру наставничког већа, стручних актива, тимова, педагошког колегијума</p> <p>Сарадња у оквиру припреме представе Јежева кућица</p> <p>Сарадња са наставницима око плана набавке литературе по пројекту Министарства просвете</p> <p>Сарадња са наставницима око избора уџбеника</p> <p>Израда паноа поводом Светског дана матерњег језика</p> <p>Прикупљање издатих књига на крају наставне године</p>
Рад са ученицима	<p>Издавање лектуре и белетристике сваког радног дана</p> <p>Испитивање потреба за књигом и задовољства постојећим фондом методом разговора са корисницима. Упознавање ученика првих разреда са школском библиотеком</p> <p>Набавка и дистрибуција бесплатних и половних уџбеника за ову школску годину</p>
Рад са родитељима, односно старатељима	<p>Сарадња са родитељима у вези набавке бесплатних уџбеника и половних уџбеника за социјално угрожене ученике</p> <p>Сарадња са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика</p> <p>Прикупљање података о ученицима који имају право на бесплатне уџбенике</p>
Рад са директором и стручним сарадницима	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину</p> <p>Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. г</p> <p>Издавање књижно-библиотечке грађе за директора и стручне сараднике</p> <p>Сарадња око обезбеђивања библиотечке грађе за све кориснике</p> <p>Информисање директора школе и психолога о набавци нове стручне литературе</p> <p>Сарадња са директором, психологом и педагогом у оквиру наставничког већа, стручних актива, тимова и педагошког колегијума</p>
Рад у стручним органима и тимовима	<p>Рад у школским тимовима на изради Годишњег плана рада школе за 2024/2025. и Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2024/2025.</p> <p>Израда планова рада и извештаја у стручном активу за самовредновање</p> <p>Припрема материјала и рад у Наставничком већу</p> <p>Рад у Тиму за самовредновање рада школе</p> <p>Рад у комисији за разредни испит</p> <p>Чланство у комисији за избор ђака генерације</p> <p>Рад у школским тимовима на изради Годишњег плана рада школе за 2024/2025. и Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2024/2025.</p>
Сарадња са надлежним установама, организацијама	<p>Сарадња са издавачима око набавке уџбеника за потребе наставника</p> <p>Праћење рада Друштва школских библиотекара и укључивање у акције</p> <p>Сарадња са издавачима око набавке дигиталних уџбеника за потребе</p>

Врста послова и активности	Реализација послова и активности
<p>јама, удружењи ма и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>наставника Сарадња у оквиру хуманитарне акције „Помоћ за Вукане“ – позивање донатора, контакти са представницима и договор око преузимања хране Сарадња са Матичном службом Градске библиотеке Панчево Сарадња са издавачима у циљу промовисања нових уџбеника за 3. и 7.разред Сарадња са Министарством у вези пројекта Бесплатни уџбеници Сарадња са Издавачком кућом „Бигз“ Контакт са издавачима и књижарима у вези набавке књига за поклон ученицима који су постигли резултате на такмичењима Контакт са издавачима и књижарима у вези набавке књига за поклон одличним, вуковцима и ђаку генерације осмих разреда Контакти са књижарима у оквиру пројекта "Бесплатни уџбеници"</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Уређење простора за почетак нове школске године Евидентирање учесталости коришћења фонда Праћење педагошке и друге стручне литературе и периодике Израда личног плана стручног усавршавања Уређење фонда и припрема за наредну школску годину Израда извештаја о стручном усавршавању библиотекара у 2024/25.</p>



**Вукова диплома: Миљана Ристовски**

**Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:**

1. М.Ристовски (биологија),
2. А.Рандиве (биологија, географија, енглески језик, физичко в.),
3. М.Мојин (биологија),
4. Д.Мојин (биологија),
5. А.Николић (географија, физичко в.)
6. А.Љубојевић (физичко в.),
7. М.Малица (физичко в.),
8. С.Шупица (физичко в.),
9. О.Лучић (физичко в.),
10. М.Савановић (физичко в.).

**Вукова диплома: Лука Модошанов и Алекса Перић**

**Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:**

1. Алекса Перић (српски, математика, хемија, физичко в.),
2. Лука Модошанов (српски, хемија, физика, физичко в.),
3. Тадија Томић (хемија, информатика)
4. Исак Сакач (физичко в.),
5. Петар Радановић (физичко в.),
6. Богдан Тишма (физичко в.),
7. Милош Дехељан (физичко в.).

Комисија за избор Ученика генерације је Наставничком већу изнела имена кандидата на основу остварених бодова у које се убраја успех из школе и резултати са такмичења. Чланови Наставничког већа, пре гласања, нису били упознати са бројем бодова које је носио сваки предложени кандидат, како то не би утицало на само гласање.

Предложени су следећи ученици:

- ✓ из **VIII<sub>1</sub>** Миљана Ристовски,
- ✓ из **VIII<sub>2</sub>** Лука Модошанов и Алекса Перић

Наставничко веће је гласало, тајно, сабрани су укупни бодови за сваког ученика и резултат је следећи:

- ✓ Миљана Ристовски 16 бодова,
- ✓ Лука Модошанов 13 бодова,
- ✓ **Алекса Перић 56 бодова.**

Члановима Наставничког већа је потом изнето и мишљење Ученичког парламанета као и мишљење Одељенског већа.

**За Ученика генерације** проглашен је ученик **АЛЕКСА ПЕРИЋ**.

**За Спортисту генерације** изабран је ученик **МИЛОШ ДЕХЕЉАН**.

**Анализа успеха и владања полазника ФООО**

На крају другог полугодишта школске 2024/2025.године, успех и владање полазника ФООО је следећи:

- 1.циклус- од уписаних 13 полазника, седморо је завршило и просечна оцена је 4,17.
- 2.циклус- од уписаних 14 полазника, двоје је завршило и просечна оцена је 2,46.
- 3.циклус- од 21 уписаног полазника, њих десеторо је завршило и просечна оцена је 4,18.

Присуство, као и напредак свих полазника је био на задовољавајућем нивоу.

Услед одлуке друштва да се не одрже школска такмичења, у овој школској години се одржао само део спортских такмичења на којима смо остварили одличне резултате.

### Ученици који су на такмичењима остварили пласман

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
1.	Бошњак Арсен	6-2	трци на 60 м	2.	Станковић М.	општинско
2.	Штркаљ Нина	7-2	трци на 100 м	2.	Станковић М.	општинско
3.	Шабат Алекса	6-1	трци на 300м	1.	Станковић М.	општинско
4.	Дехељан Милош	8-2	трка на 300m	2.	Станковић М.	општинско
5.	Николић Војин	6-1	трка на 600m	2.	Станковић М.	општинско
	Веселинов Лена Вемић Сара Недељковић Данка					
6.	Златановић Теодора	6-1	штафетна трка	3.	Станковић М.	општинско
	Николић Лука 6-1 Шабат Алекса 6-1 Бошњак Арсен 6-2					
7.	Јанузовић Андреј 5-2	5/6	штафетна трка	1.	Станковић М.	општинско
	Лазаров Ксенија 6-1 Веселинов Лена 6-1 Ристовски Нина 6-1 Недељковић Данка 5-1 Златановић Теодора 6-1		атлетика			
8.	Вемић Сара 6-1	5/6	девојчице екипно	3е	Станковић М.	општинско
	Рандиве Акашкумар 8-1 Николић Андрија 8-1 Перић Алекса 8-2 Тишма Богдан 8-2		атлетика дечаџи			
9.	Малица Матеја 8-1	8	екипно	1е	Станковић М.	општинско
	Николић Војин 6-1 Николић Лука 6-1 Бошњак Арсен 6-2 Шабат Алекса 6-1 Томић Алекса 6-2		атлетика дечаџи			
10.	Ђорђевић Марко 6-2	6	екипно	1е	Станковић М.	општинско
11.	Лазаров Ксенија	6-1	трка на 300m	3.	Станковић М.	општинско
	Рандиве Акашкумар 8-1 Малица Матеја 8-1 Перић Алекса 8-2 Радановић Петар 8-2 Дехељан Милош 8-2					
12.	Тишма Богдан 8-2	8	атлетика екипно	3е	Станковић М.	окружно
	Рандиве Акашкумар 8-1 Малица Матеја 8-1 Перић Алекса 8-2					
13.	Дехељан Милош 8-2	8	штафета 4×100m	1е	Станковић М.	окружно
14.	Дехељан Милош	8-2	трка на 300m	2.	Станковић М.	окружно
15.	Радановић Петар	8-2	скок у даљ	3.	Станковић М.	окружно
16.	Ђорђевић Марко	6-2	скоку увис	1.	Станковић М.	окружно
17.	Стајчић Лука	4-1	скок у даљ	1.	Станковић М.	окружно
18.	Дамњанов Анђелија	4-1	скок у даљ	2.	Станковић М.	окружно
19.	Скртић Милан	2-3	скок у даљ	2.	Станковић М.	окружно
20.	Миланков Уна	2-3	скок у даљ	2.	Станковић М.	окружно

рб	презиме и име	разред предмет	ранг ментор	ниво
21.	Крунић Стефана	2-2 бацање вортекса	1. Станковић М.	окружно
22.	Кајловић Филип	2-1 бацање вортекса	2. Станковић М.	окружно
23.	Михајловић Данило	2-2 трка на 60m	2. Станковић М.	окружно
24.	Стилковић Миа	2-2 трка на 60m	2. Станковић М.	окружно
25.	Торбица Лука	5- краул 50m	1. Станковић М.	окружно
26.	Крстев Бенито	2- прсно 50m	2. Станковић М.	окружно
27.	Торбица Ђорђе	4- прсно 50m	3. Станковић М.	окружно
28.	Батур Андрија	5- прсно 50m	3. Станковић М.	окружно
29.	Сакач Аљоша	2- леђно 50m	3. Станковић М.	окружно
30.	Алексић Ива	5- леђно 50m	1. Станковић М.	окружно
31.	Филиповић Лука	5- леђно 50m	2. Станковић М.	окружно
32.	Антић Уна	7- леђно 50m	3. Станковић М.	окружно
33.	Сакач Исак	8- леђно 50m	1. Станковић М.	окружно
34.	Станковић Теодора	7- краул	3. Станковић М.	окружно
35.	Филиповић Андреј	5- краул	2. Станковић М.	окружно
Перић Алекса, Радановић Петар, Малица Матеја, Рандиве Акашкумар, Николић Андрија, Дехељан Милош, Тишма Богдан, Савановић Михајло, Јакшић				
36.	Михајло и Шупица Стефан	одбојка М	2. Станковић М.	општинско
37.	Крунић Стефана	2-2 бацање вортекса	1. Станковић М.	међуокружно
38.	Стајчић Лука	4-1 скок у даљ	1. Станковић М.	међуокружно
39.	Ђорђевић Марко	6-2 скоку увис	1. Станковић М.	међуокружно
40.	Рајковић Вук	7-2 цудо	3. Станковић М.	републичко
41.	Ђорђевић Марко	6-2 скоку увис	2. Станковић М.	републичко
42.	Крунић Стефана	2-2 бацање вортекса	3. Станковић М.	републичко
Перић Алекса, Радановић Петар, Малица Матеја, Николић Андрија, Дехељан Милош, Тишма Богдан, Савановић Михајло, Милосављевић Вукашин, Менићанин Михајло, Станковски Стефан, Кељевић Душан и Шупица				
43.	Стефан	футсал	2. Станковић М.	општинско
44.	Балог Ирина	7-1 математика РЦТ	1. талентовани	покрајинско
45.	Балог Ирина	7-1 математика РЦТ	2. талентовани	републичко

## ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Напомена: У деловима овог документа код реализације Стручног већа разредне наставе као и у делу који се односи на реализацију активности у оквиру Акционог плана за самовредновање је побројано мноштво истих . Сем поменутог, Дан школе је за нас увек празник који обележавамо сваки пут другачије и иновативније. Једно је увек исто, а то је да смо удружени и сложни. Овај дан бива уприличен углавном свечаним програмом, а ове године смо се одлучили да лајт мотив буде ЕМПАТИЈА и ЗАЈЕДНИШТВО. Пано у холу школе је обогаћен дечијим радовима и портретима Ђуре Јакшића и његовим стиховима. Били смо окружени драгим људима који су некада радили у овој школи, ученицима, родитељима, представницима града, радницима школе и свима онима који нас воле.

Ово је прилика да се још једном похвале и помену јавно сви они ђаци који су освојили запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, као и сви они који су својим учењем и понашањем заслужили да буду похваљени.

Свечано смо поздравили наставнике који су отишли у пензију и оне који прослављају своје јубилеје од 10, 20, 30, 35 година рада. Свако од њих је оставио и оставља још увек свој специфичан, особен и препознатљив траг, који ученици понесу са собом у својим џеповима на души и на срцу. Ђаци нас памте по знању, говору, карактеру, лепоти, по ходу и по местима на која смо са њима путовали из школских клупа-учећи их најважнијој лекцији а то је-како да корачају кроз живот са што мање посртања, а ако посрну-како да устану и наставе даље!

Сваке године на Дан школе пошаљемо много порука из којих увек и заувек провејава љубав-према ученицима, свом позиву и према животу!

## 6. ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАННАСТАВНИХ ПЛАНОВА

Обучени наставници разредне наставе на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице реализовали су садржаје везане за дечија права, што ученици врло радо прихватају. Горе наведени програми и даље се због малог броја обучених наставника реализују само у једном броју одељења (углавном у нижим).

Заједнички циљ горе поменутих програма јесте промовисање и упућивање на позитивне стилове живота, комуникацију, конструктивно решавање конфликта, неговање суштинских животних вредности.

Програм превенције везан за насиље разматран је на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Констатовано је да у школи нема грубог нарушавања реда, нити појава употребе психоактивних супстанци од стране ученика. У оквиру сарадње школе и здравствених институција реализоване су теме из ове области прилагођене узрасту ученика. Детаљан извештај о реализованим активностима на ову тему налази се на наредним странама овог документа који третира ту проблематику.

Квалитетно је реализовани **Програм професионалне оријентације ученика** (Опширније о овоме се налази у поглављу 8. овог документа); **Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**, -План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА;-План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА;-ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл).Из године у годину, успешно се реализују: **План одељењског старешине, План здравствене заштите, План социјалне заштите ученика, План сарадње са родитељима, Програм заштите животне средине, Програм заштите и безбедности на раду као и Програм васпитног рада са ученицима.**

### Индивидуални образовни планови

На основу члана 76. и измена истог члана Закона о основама система образовања и васпитања **Педагошки колегијум ОШ „Ђура Јакшић“** је доноси на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, **Индивидуалне образовне планове (ИОП)** за ученике којима је услед сметњи у развоју, потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Индивидуални образовни план (ИОП) је педагошки документ којим се обезбеђивало **прилагођавање образовног процеса могућностима детета за што успешнију реализацију**. Овим документом су се утврђивали сви битни елементи тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени, образовни, васпитни), на основу којих су се дефинисали **прецизни и проверљиви циљеви за одређени временски период**. Остваривање постављених циљева утврђивало се краткорочно (недељно, месечно, тромесечно, квартално) и дугорочно (за једно полугодиште). ИОП се ради тимски, а тим чине учитељи предметни наставник, одељенски старешина, педагог, родитељ, а по потреби (која је све неопходнија) и стручњак ван установе (лекар, дефектолог, логопед, психомоторичар, физиотерапеут, психолог, социјални радник...).

**Крајњи циљ** сваког ИОП-а био је: подстицање развоја детета на очуваним потенцијалима; обезбеђивање његовог образовног постигнућа у границама очуваних способности и стварање атмосфере у одељењу у којој ће дете бити прихваћено и задовољно.

Активности које су спроведене у раду са децом која припадају горе поменутих категоријама, су унапред осмишљене, **испланиране и конципиране**, са унапред дефинисаним начинима рада, начинима праћења ефеката реализације, временском динамиком, ревизијом. **Суштина је у квалитетној процени** који ће се садржаји презентовати а да буду **примерени објективним могућностима** ученика за успешну реализацију.

Ишло се на индивидуализацију наставних садржаја, на постављање циљева на **краће временске рокове**, на усмерене технике учења и на редовно праћење(евалуацију).

Констатовано је да **сарадња између наставника и родитеља**, школе и локалне средине и стручних институција мора бити уско повезана, синхронизована, заједнички испланирана и конципирана а исто тако и пропраћена уз неопходне корекције.

**Подршка коју је школа пружала ученицима** са тешкоћама у развоју била је и путем индивидуалног рада, допунске наставе, саветодавног рада са родитељима и упућивањем на стручне службе.

**Проблеми** који се јављају односе се на преобимну папирологију и процедуру приликом доношења ИОП-а за ученике којима је он потребан, али и несигурност наставника у властите компетенције које превазилазе домен образовног и васпитног већ се тичу рада у оквиру дијагностикованих потешкоћа, а које првазилазе дипломом стечене ингеренције и квалификације. Проблем је и одржавање континуитета у раду, јер свако искакање од договореног или деловање неких других ометајућих фактора, враћа цео процес на почетак. Највећи проблем је превелики број ученика у нашој школи којима је потребан рад по ИОП-у, што у старту умањује успешност и квалитет реализације. У даљем тексту овог поглавља ће бити приказан тачан број ученика по одељењима за које се реализовао рад по ИОП-у. Но, напред поменуто, не умањује значај инклузије, већ указује на објективне потешкоће искуствено потврђене применом ИОП-а.

У школској 2024/2025.години смо били задовољни радом логопеда Милице Пејчић и олигофренолога Аном Антов. Њихови стручни извештаји о раду са ченицима су саставни део педагошке документације.

Реализација индивидуалних образовних планова је текла у складу са планираним, као и у складу са ученичким могућностима, са мањом или већом оствареношћу планираних исхода. Ревизије планова су биле редовне и поступио се у складу са њима, сем у случајевима када нисмо имали сарадњу родитеља или су ученици нередовни, те се није могло континуирано приступити реализацији планираног.Током године се указала потреба за применом ИОП-а код још неких ученика. Послато је неколико захтевана ИРК која треба да их верификује.

У нашој школи су евидентирани и документовани следеће сметње:

- ≈ Говорне и језичке
- ≈ Дисграфија, дислексија
- ≈ Граничне интелектуалне способности
- ≈ Специфичне тешкоће у учењу
- ≈ Дефицит пажње
- ≈ Телесна оштећења
- ≈ Емотивна депривираност
- ≈ Вишеструке сметње
- ≈ Девиијантно понашање
- ≈ Хронична обољења
- ≈ Социјална и материјална угроженост
- ≈ Без родитељског старања и породице
- ≈ Занемареност

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2024/2025. године, Стручни тим за инклузивно образовање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву је радио по утврђеном плану. У току школске године водило се рачуна о потребама ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивно образовање на нивоу одељења, појединачно, у оквиру предмета. Дат је велики значај дечијим потребама, праћени су емотивни, узрасни, социјални, васпитни и индивидуални аспекти ученика. Рађен је ИОП у складу са потребама и могућностима ученика.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано прати рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи квартално ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

И ове године смо поднели захтев Школској управи Зрењанин за верификацију и продужење додатне подршке у образовању ученика од стране дефектолога из ШОСО "Мара Мандић" Панчево. Одобрено је два дефектолога Милица Пејчов – логопед (9 часова) и Ана Антов Радивојевић – олигофренолог (11 часова недељно) ће радити са ученицима млађих и старијих разреда, којима је помоћ у учењу и напредовању потребна. Договорен је распоред рада у школи. Договорен распоред рада је испоштован.

Ученици који су радили по ИОП-у у шк. 2023/2024. год. наставили су да раде прилагођено и у шк. 2024/25. години

На почетку 2024/2025. шк. год. ИОП се реализовао за 10 ученика од другог до осмог разреда (8 ИОП-2, 2 ИОП-1). Четири ученика решењем ИРК су имала додатну подршку логопеда или олигофренолога (или оба).

Збирно, на почетку шк. 2024/2025. г. следећим ученицима је потребна подршка у раду:

- Ј. П. 8. разред – ИОП-2 (логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике)
- С. К. 8. разред - ИОП-2 (интензивна дефектолошка стимулација- логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике, психолог); има право на сертификованог педагошког асистента и на личног пратиоца)
- Ј. П. 8. разред – ИОП -2 ( интензивна дефектолошка стимулација - логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике, психолог); има право на сертификованог педагошког асистента и на личног пратиоца)
- В. Ч. 8. разред – индивидуализација или ИОП
- Ј. Н. 7. разред – ИОП-1 (логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике)
- Х. Ш. 7. разред - ИОП-2 (математика)
- Ј. М. 6. разред – ИОП-1 (логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике)
- Р. В. 6. разред - ИОП-2 (интензивна дефектолошка стимулација –логопед, редукатор психомоторике)
- В. У. 5. разред – ИОП2 (логопед, олигофренолог, редукатор психомоторике)
- Б. Ц. 3. разред - (логопед)
- У. Ч. , 3. разред – (логопед)
- В. С. 2. разред - одобрена додатна подршка логопеда и олигофренолога на основу решења ИРК
- С. К. 2. р. ИОП-2 (интензивна стимулација и редукација психомоторике)
- Н. В. 1. разред – (верификован логопед и редукатор психомоторике)

За ученика У. Н., 7. разреда родитељи не желе да дају сагласност за ИОП-2 (чак ни за ИОП-1).

За ученика В. Ч. 8. разреда родитељи не желе да дају сагласност за ИОП-2. Процентом одељенског старешине и предмених наставника, потенцијални кандидати за ИОП-у1 су: В. В. Ф. С. А. А. и А. Л.

Током године може да се јави потреба и код других ученика за додатном подршком, када ученик не може више да напредује по редовном плану и програму; разредне старешине треба да припреме и да попуне обрасце како би се послали захтеви ИРК за одобрење ИОП-2 и подршку дефектолога.

Пратећи потребе ученика и тешкоће са којима се сусрећу током шк.године јавила се потреба за додатном подршком - ученик не може више да напредује по редовном плану и програму;те је дошло до следећих промена:

- В.В., 2.р; верификација ИОП-2 захтев послат 14.01.2025.г. ( одобрено решењем III-09-560-1/2025-1 од 15.04.2025. - одобрен је логопед, олигофренолог и редукатор психомоторике);
- Ј. Т. 2. р;
- Ф.С. 6. р. ,ИОП-1; (биологија, историја, српски, енглески, немачки)
- В. В. 6.р,ИОП-1; ИОП-1енглески и немачки;
- М.Л. 6.р., ИОП-1; ИОП-1 енглески
- А. А. 6.р., ИОП-1, ИОП-1 енглески;
- Т.М. ,1.разред; за верификацију логопеда и олигофренолога захтев послат19.06. 2025.
- С. А. 1.р.за верификацијулогопеда и олигофренолога захтев послат 28.03. 2025. (одобрено решењем 001796080 2025 08725 004 003 560 007 од 17.06.2025.);

Реализација ИОП-а је углавном текла по плану .Квартално је анализирана реализација ИОП-а по одељењима, у односу на ученике који се образују по прилагођеном плану, и у складу са тим дефинисане су евентуалне корекције у односу на поједине предмете. Након формативне и сумативне анализе постигнућа предложене су мере за унапређење рада.

Активности из Годишњег плана инклузивне подршке је текао по утврђеној динамици. Редовно је праћен на I кварталу, полугодишту, III кварталу и на крају школске године и одрађена је евалуација напредовања.

Стручни сарадник и одељенски старешине су указали на проблеме са којима се сусрећемо у реализацији ИОП-а:

- родитељ није сарадник у реализацији ИОП-а и његова очекивања су изнад дечјих постојећих капацитета
- родитељи немају капацитет да помогну свом детету на начин који је сврсисходан
- дисфункционалне породице у многоне онемогућава реализацију подршке.
- код појединих ученика постоје осцилације из разлога личног неангажовања и незаинтересиваности ученика иако План примерен њиховим могућностима
- поједини родитељи ученика не сарђују и не ангажују се довољно и континуирано у односу на своје улоге предвиђене Планом у односу на њихово дете
- родитељи не желе да потпишу сагласност за подршку по ИОП-у

Веома важна карика су родитељи чија подршка је неопходна и ученицима ,наставницима и учитељима који раде са ученицима.

Шк. годину 2024/2025.завршавамо са 15 ИОП-а, ( 9 ИОП- 2 и 6 ИОП-1):

- Ј. П. 8.р, ИОП-2; дисфункционална породица,социјално и материјално на ивици егзистенције;
- С.К. 8.р., ИОП-2; вишеструка ометеност; има асистента у школи ,код куће ради са мајком;
- Ј. П. 8.р, ИОП-2; вишеструка ометеност; има асистента у школи код куће ради са мајком;
- В. Ч. 8.р., ИОП1 из математике, историје, српског језика
- Ј. Н. 7.р., ИОП-1; родитељи не поседују капацитет да могу да му пруже образовну помоћ и подршку ;
- Х. Ш. 7.р., ИОП-2 за метематику; дете расте без оца (преминуо) , мајка је тешко болесна; веома надарена за уметност;
- Р. В. 6. р.ИОП-2; ради ИОП-2 из 9 предмета; повремено проблеми у понашању отежавају рад;рађен појачан васпитни рад 2 пута; на предлог одељенског старешине ,Тима за инклузивно образовање и предметних наставника , сачињен је захтев(уз детаљно

образложење ) ИРК да се ученику одобри лични пратилац; такође је написано мишљење које је требало да се пошаље на Институт за ментално здрављеу Београду, али родитељи не желе да дају сагласност ни за личног пратиоца.

- Ј. М. 6. р. ИОП-2; чести проблеми у понашању, отежано праћање наставе стицајем здравствених и развојних потешкоћа;
- Ф. С. 6. р. ,ИОП-1; (биологија, историја, српски, енглески, немачки)
- В.В. 6.р,ИОП-1; ради по ИОП-1 енглески и немачки;предлог за следећу шк.год. историја, биологија;
- М.Л. 6.р., ИОП-1; радила ИОП-1 енглески
- А. А. 6.р.,ИОП-1,остаје ИОП-1 за енглески;предлог за следећу шк.год. историја и биологија;
- А. Ђ. 6.р.,ИОП-1; предлог за следећу шк.г. ИОП-1 биологија, математика, историја, српски, информатика;
- В.У. ИОП-2 ; 5.разред, слабо напредовао јер није долазио редовно у школу; ради ИОП-2 из немачког и српскогјезика; са овом породицом ради Центар за социјални рад, али без резултата; предложено је родитељима да ученик пређе у ШОСО“Мара Мандић“ како би боље напредовао;
- В.В.;2.р; верификација ИОП-2 захтев послат 14.01.2025.г. ( одобрено решењем III-09-560-1/2025-1 од 15.04.2025. - одобрен је логопед, олигофренолог и редукатор психомоторике); солидно напредовао у односу на прошлу шк.годину; чита и пише штампаним словима ћирилице и латинице на свој начин; писмено сабира и одузима до 100 – без прелаза десетице;напредовао у социјализацији, самосталнији је;
- Ј. Т., 2. р; неопходност рада по ИОП-у али родитељи избегавају;
- С.К.,2.р; ИОП-2; мало напредовао, сабира до 10, а српски једва препознаје 5 слова, може да преписује;има вишеструке развојне сметње са којима се тешко носимо у школским условима;

На крају шк.године 2024/2025 следећи ученици имају потребу за додатном подршком логопеда или олигофренолога(или оба):

- У. Ч. ,3.р; имаподршку логопеда
- Б. Ц.,3.р; има подршку логопеда
- В. С. 2.р; ради индивидуализацију; има решење ИРК за помоћ и подршку логопеда и олигофренолога; солидно напредовао у односу на почетак шк.године; расута пажња;
- Н.В 1..разред; расута му је пажња; има подршку логопеда и дефектолога,„нема ИОП; лепо је напредовао ; чита и пише, математика му слабије иде;редовно ради и труди се.
- Т.М.1.разред; подршка логопеда и редукатора психомоторике;
- С. А.,1.р. верификован логопед, редукатор психомоторике и олигофренолог; захтев послат 28.03. 2025. (одобрено решењем 001796080 2025 08725 004 003 560 007 од 17.06.2025.);

Један ученик има потребу за ИОП-ом из математике –У. Н. 7. р. – родитељи и даље не желе да потпишу ИОП; предлог за следећу шк.год. ИОП 1 за математику и информатику;

Квартално је анализирана реализација ИОП-а по одељењима, у односу на ученике који се образују по прилагођеном плану, и у складу са тим дефинисане су евентуалнекорекције у односу на поједине предмете. Након формативне и сумативне анализе постигнућа предложенису мере за унапређење рада.

## Реализација плана Тима за ИО

активности	време реализације	носиоци активности	исход
- Предлози за израду Плана ИО за текућу годину	септембар	Педагог-координатор Тима Стручни тим за ИО	Информисање свих учесника у школи
- идентификовање деце која имају потешкоћа у вишим разредима	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Увид у тачан број деце са потешкоћама у старијим разредима
- идентификовање деце која имају потешкоћа у млађим разредима	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Увид у тачан број деце са потешкоћама у нижим разредима
- анализа добијених резултата о деци којима је потребна подршка - припрема родитеља - формирање мини тимова за ИО	почетак године, месечно, тромесечно, годишње	Стручни тим за ИО	- тачан број деце којима је потребан различит ниво подршке - боља сарадња са родитељима - пружање адекватне подршке
- израда ИОП-а	тромесечно	мини тимови	- пружање адекватне подршке
- презентација ИОП-а Педагошком колегијуму	почетком год.	Стручни тим за ИО	- информисаност и тачан увид чланова педагошког колегијума и активности Стручног тима за ИО
- евалуација рада мини тимова за ИО	квартално полугодишње	Стручни тим за ИО педагошки колегијум	- унапређење рада минитимова за ИО
- сарадња са институцијама ван школе	континуирано	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање додатне подршке мини тимова за ИО
- подршка мини тимова за ИО	по потреби	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање што адекватније подршке детету
- активности на нивоу школе и ван ње	по плану ИО	Стручни тим за ИО	- укључивање деце у активност школе
Анализа Акционог плана - израда Акционог плана за ИО за наредну годину	На почетку године	Стручни тим за ИО	- увид у активности Стручног тима за ИО - унапређивање рада Стручног тима за ИО

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се састао на укупно четири Седнице. Први састанак одржао је Золтан Бисак, а наредне Марија Михајлов као нови ментор. Састанци су се одржавали углавном средом са

почетком у 13:15 часова. Председник за ову школску годину је Нина Јочић 7-2, записничар Михајло Пешић 8-1. Представници на седницама Наставничког већа и Школског одбора, као и на састанцима Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су Акашкumar Рандиве (8-1) и Лука Модошанов(8-2).

На дневном реду су биле теме као што су:

- Активности УП у предходном саставу
- Идеје за побољшање услова и атмосфере у школи
- Извештаји са седница Наставничког већа одржаних на крају квартала и полугодишта
- Учествовање у пројекту Социјално-емоционалног учења, давање мишљења о безбедним и небезбедним местима у школи
- Анализе успеха и постигнућа на нивоу школе
- Разматрање избора уџбеника за III и VII разред
- Дисциплина на одморима и понашање на ходницима
- Давање мишљења за ученика и спортисту генерације

За побољшање услова и безбедности у школи предлози су били разумни и прослеђени директору, а углавном су се тицали хигијенских услова ученичких тоалета, редовног одржавања школског дворишта (каменчићи на теренима за фудбал и кошарку), као и могућности да се кабинет за информатику премести у неку другу учионицу. На жалост мало је било предлога шта конкретно ученици могу сами да ураде да побољшају услове на шта ће бити стављен акценат у будућности. Атмосфера у школи је била позитивна тако да се радило на томе да тако и остане. Представници УП који су присуствовали седницама Наставничког већа су редовно извештавали УП о томе које су теме биле заступљене на седницама пажећи да не изнесу ниједан податак који би компромитовао или угрозио ученика или радника школе. У сваком погледу УП је пружио подршку школи својим одлукама како везано за избор уџбеника, тако и за избор спортисте и ученика гедерације. Често се разговарало о понашању ученика на одморима као и о начинима како да се то уз помоћ наставника промени. Све ове активности се налазе у записницима у електронској форми код ментора или одштампани у стручној служби.

#### Реализација рада ученичког парламента по месецима

<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увођење ученика у сврху постојања УП, у начин и план рада, као и у изборну процедуру за представнике УП;</li> <li>2. Формирање УП (избор председника Ученичког парламента );</li> <li>3. Усвајање Пословника и Програма рада Ученичког парламента;</li> <li>4. Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк. года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика (Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе)</li> <li>5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и самовредновања;</li> <li>6. Присуство на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља;</li> </ol>
<b>ОКТОБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Давање мишљења о правилима понашања у школи;</li> <li>2. Учешће у реализацији активности из РПШ-а и Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>3. Давање мишљења о Правилнику о безбедности ученика;</li> </ol>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организација ваннаставних активности;</li> <li>2. Давање мишљења о односу наставника и ученика, ученика и ученика;</li> <li>3. Присуство на седницама Наставничког већа (класификациони период );</li> <li>4. Присуство на Савету родитеља ( мишљење о успеху и дисциплини );</li> <li>5. Предлог активности поводом Дана школе</li> </ol>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Предлог за реализацију ученичких акција у школи и ван ње;</li> <li>Новогодишње активности;</li> <li>Иновативни предлози у школском раду и животу у школи;</li> <li>Присуство на Наставничком већу и Саветуродитеља ( I полугодиште)</li> </ol>
<b>ЈАНУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Учешће у ченика у спортским активностима;</li> <li>Организација едукативних трибина и предавања за ученике и родитеље;</li> <li>Прослава "СветогСаве"</li> <li>Професионална оријентација;</li> </ol>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Давање мишљења о односима, комуникацији и атмосфери у школи;</li> <li>Журка поводом Дана заљубљених;</li> </ol>
<b>МАРТ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада у школи;</li> <li>Предлог активности за промовисање рада школе у ЛЗ;</li> <li>Координирање са УП осталих ОШ;</li> </ol>
<b>АПРИЛ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Разматрање предлога за избор уџбеника;</li> <li>Давање предлога за очување школске имовине и естетском изгледу школе</li> <li>Давање предлога за организовање културних активности у школи;</li> <li>Давање мишљења о организацији матурске вечери;</li> </ol>
<b>МАЈ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организација радни акција;</li> <li>Орагнизација спортских такмичења са другим школама;</li> <li>Разматрање предлога за одабир уџбеника</li> </ol>
<b>ЈУН</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Извештај на Наставничком већу , СР и ШО о раду УП;</li> <li>Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк.года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика(Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе)</li> <li>Мишљење о успеху и владању ученика на крају школске године</li> <li>Давање мишљења након пријемног и завршног испита</li> </ol>

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

### Реализацији превентивних и интервентних активности на крају првог полугодишта

Констатујемо да је насилно понашање ученика у школи је генерално сведено на минимум. Постоје малобројни случајеви на првом и другом нивоу које смо правовремено решавали по Протоколу поступања у установи у одговору на злостављање и занемаривање(Протокол). Наглашавамо да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере. Сачињено је и неколико Протокола о појачаном васпитном раду, као и друштвено-користан рад у претходном периоду са прецизно наведеним бројним активностима и датумима када су реализовани (све је документовано).

Механизми којима школа располаже у реаговању се односе на: превенцију кроз бројне активности, спречавање конфликта, правовремено реаговање, саветодавне разговоре (индивидуалне и групне) са ученицима у конфликту, ученицима у одељењу, појачани васпитни рад а у оквиру њега мноштво активности у којима смо Законом обавезни да укључимо не само учеснике у сукобу, него све ученике у одељењу.

Напомињемо да понекад деца из сопствене одлуке не пријаве одмах или уопште, те стога ако нисмо обавешени, ни не можемо реаговати правовремено на нешто о чему немамо сазнања. У ситуацијама када нисмо присутни у моменту дешавања конфликта, остаје нам као Законска обавеза да увек саслушамо све учеснике и да након смиривања и разговора одредимо активности или мере које немају за циљ репресију већ позивање на помирење, превазилажење, указивање

на последице непримереног понашања, свакодневно на различите и бројне начине указивање на то како нико не сме у школи да врши насиље било да је оно вербално, социјално, емотивно, физичко, дигитално и друго.

Ученици, родитељи и запослени су упознавани са значењем појма насиље, злостављање и занемаривање, као и са облицима и последицама насиља. Упознати су са Протоколом, са правима и обавезама ученика, родитеља и запослених.

Радило се на остваривању општег **циља** Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- **Мере интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Специфични циљеви у превенцији су такође реализовани:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Најуспешнији приступи превенцији насиља које смо примењивали су:

- Подизање свести и знања о насиљу од раног узраста;
- Обухватање свих учесника у животу и раду установе-запослених, деце и родитеља;
- Прожимање кроз цео образовно-васпитни процес;
- Обезбеђивање потребних услова у установи за спровођење превентивних програма;
- Усмереност на изградњу позитивне климе у установи;
- Подстицање позитивног понашања;
- Укључивање деце као креатора и као реализатора превентивних активности;

**Конкретне активности из области превенције које је школа реализовала:**

На различите начине је вршена превенција: кроз наставне јединице које су могле да обухвате ову тематику, путем презентација, радионица, кроз предавања наставника и ученика, ликовно и

литерарно изражавање, израду паноа. Педагог и психолог су такође кроз своје часове са ученицима дале свој допринос са јасним указивањем да стално треба тежити миру у себи и око себе, разменом добрих осећања и међусобним разумевањем. Указивало се на етичке и естетске вредности и прихватљиве животне стилове, на неговање колективног духа, заједништва, фер-плеја, поверења, поштовања правила, узајамног поштовања. Ученици и запослени су организовањем неколико хуманитарних акција уз помоћ родитеља, на очигледан начин показали како изгледа емпатија на делу.

Низ активности које следе у даљем тексту, имале су за **циљ** неговање здравог и квалитетног начина живота, као и указивање на етичке и естетске вредности и прихватљиве животне стилове, неговање колективног духа, заједништва, фер-плеја, поверења, поштовања правила, узајамног поштовања између ученика, ученика и наставника и између наставника.

**1. Идентификовање** и рад са децом која имају проблеме у понашању; индивидуални разговори са ученицима, родитељима; осмишљавање начина рада и мера; успостављање сарадње са Центром за социјални рад, МУП-ом, Сигурном кућом, Школским диспансером, ИМЗ, Домом „Спомена“ и са колегама (психолозима, дефектолозима и социјалним радницима) из осталих школа и институција;

**2. Сем индивидуалног саветодавног рада** са децом која имају проблеме у понашању, обављамо и групни саветодавни рад, на нивоу одељења као и психолошке радионице са циљем конструктивног решавања сукоба; Наведене активности се реализују на ЧОС-у, грађанском васпитању, на часовима физичког васпитања, у раду са директором, педагогом и психологом;

**3. Планови васпитног и друштвено-корисног рада** са ученицима имали су за циљ подстицање и развијање здравих и прихватљивих социјалних односа:

- односа разумевања и сарадње како у школи тако и између породице и школе, друштвене средине и детета;
- оспособљавање ученика да разумеју, прихватају, поштују потребе и осећања других као и различитост култура и традиција;
- неговање прихватљивих социјалних и хуманих односа у школској средини и животу уопште;
- развијање комуникативних способности;
- вежбање и учење самоконтроле;
- начини контролисања и превазилажења извора стреса;
- избегавање ризичних понашања и групација;
- афирмација позитивних примера у неговању етичких норми и система вредности;
- критички однос према медијима;

**4. Слободне и ваннаставне активности;**

**5. Спортке активности;**

**6.** Посебну важност у превенцији насиља има дефинисање **правила понашања** и обезбеђивање механизма за њихово поштовање. Да би се остварили прави ефекти превентивних активности, неопходно је да деца/ученици буду активно укључени у свим фазама превенције, од планирања до реализације и вредновања резултата. Деци је за активно укључивање неопходна подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, али и организовањем посебних обука. Када су млађа деца/ученици у питању, пресудна је улога одељенског старешине, који усмерава развој заједнице вршњака. Поред тога и Ученички парламент је имао активности усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације. Тим за заштиту од насиља пружао је помоћ и подржавао је рад Парламента и других облика партиципације деце/ученика:

**7. Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом**

Сарадња је подразумевала размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности. Сигурна кућа, МУП, Центар за

социјални рад, Школски диспанзер, локални медији и друге установе су били актери спољашње заштитне мреже. Ову сарадњу иницирала је школа, која предлаже облике, садржаје и начине повезивања у складу са програмима рада, улогама и одговорностима свих актера спољашње заштитне мреже. Укључени су и други представници локалне заједнице из области науке, културе, спорта, уметности (Културни центар, музеј, спортски клубови, галерије). Када је превенција у питању, они могу покренути и подржати мотивацију деце и младих за преузимање личне одговорности и развијање креативног односа према сопственом одрастању, образовању и креативном коришћењу слободног времена.

#### **8. Реализоване физичке и друге мере превенције**

- добро организовано и доследно дежурство запослених;
- адекватно осветљење у згради и дворишту;
- ограђено и безбедно двориште;
- физичко-техничко обезбеђење;
- видео надзор унутар школе и ван ње.

#### **9. Документација и евиденција**

Одељенске старешине имају евиденцију у које бележе различита запажања о понашању деце; коментаре друге деце, родитеља/старатеља, ученика, других наставника о постигнућима или пропустима у понашању. Ове белешке се периодично анализирају (на нивоу Тима, Одељенског и Наставничког већа и др.), како би се стекао бољи увид у то које мере и стратегије јесу делотворне кад је у питању дете које се насилно понаша. Периодична анализа одељенском старешини треба да послужи за планирање превентивних активности са одељењем/групом, а Тиму, на нивоу установе, за унапређење Програма заштите деце од насиља. Педагог школе води евиденцију на нивоу школе о случајевима насиља.

У обрасце, договорене на нивоу установе, уписује се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, који су исходи предузетих корака, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из сругих институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена итд. Ова документација се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

#### **10. Слободне и ваннаставне активности:**

- различите врсте радионица; -фото секција; обележавање Божића, Ускрса, Слава, Дана Школе; посете позоришним и филмским представама, музејима;

Реализација Акционог плана за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања тече по плану. Општи циљ био је подизање сигурности и безбедности ученика на виши ниво, редовним праћењем, реаговањем и анализирањем резултата.

Школа је у Пројекту: „Вештине адолесценције“ који се реализује у 7-1 као и у Пројекту „Смањење ризика, опасности и случајева насиља“ које се реализује по плану такође. У већини одељеа се реализују радионице које имају за циљ социјално и емотивно оснаживање ученика; Мапирана су евентуална ризична места у школи на основу извршене анкете са ученицима. Сачињен је акциони план на основу којег ће нам Пројекат донирати средства која ће бити усмерена на повећање безбедности у школи као и успешну реализацију превентивних активности са истим циљем.

У току првог полугодишта Тим за заштиту је заседао 10 пута у првом полугодишту, о чему стоји евидентирано у записницима.

#### **Реализацији превентивних и интервенционих активности на крају другог полугодишта**

Као што је наведено у Извештају са полугодишта, реализовано је мноштво активности које су настављене и у другом полугодишту. Можемо закључити да је безбедоносни ниво у нашој школи

на високом нивоу. Чињеница која стоји је да се сви трудимо својим ангажовањем кроз бројне различите активности да то буде одрживо.

Механизми којима школа располаже у реаговању се односе на: превенцију кроз бројне активности, спречавање конфликта, правовремено реаговање, саветодавне разговоре (индивидуалне и групне) са ученицима у конфликту, ученицима у одељењу, појачани васпитни рад а у оквиру њега мноштво активности у којима смо Законом обавезни да укључимо не само учеснике у сукобу, него све ученике у одељењу.

Успешно је реализован Пројекат: „Смањење ризика, опасности и случајева насиља“ у оквиру којег смо реализовали бројне радионице у циљу превенције насиља и стварања безбедног окружења. Реализовано је предавање од стране специјалног педагога за пете и шесте разреде на тему: „Ја у дигиталном свету“. Уприличена је конференција у којој су нам гости били ученици из ОШ „Ј.Ј. Змај“, психолог и једна учитељица. Размељивали смо искуства која превенирају небезбедно окружење и доприносе емпатији и безбедности у школи. Организована је кошаркашка утакмица између ученика наше и поменуте школе. Промивисали смо дружење и фер-плеј. Поправљен је видео надзор на местима где није радио и обезбеђен је нови на неколико места. На основу извршене анкете од трећег до осмог разреда, извршили смо анализу у вези са безбедношћу у школи. Организовано је неколико хуманитарних акција у циљу помоћи оболелом ученику наше школе.

Тим је заседао 6 пута у другом полугодишту, а све укупно -16 пута што говори у прилог чињеници да се запослени труде да безбедносни ниво у школи учине одрживим а да у малобројним случајевима насиља поступају у складу са Законом.

**Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** је реализовао активности предвиђене **Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања**, Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА; Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА; Планом ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл).

Овај програм је у складу са општим протоколом за заштиту деце од насиља, као са бројним деловима Закона везаним за ову проблематику. Усаглашен је са Школским програмом, Годишњим програмом школе, са РПШ-ом, са Програмом рада Ученичког парламента.

Реализовани су општи и специфични циљеви програма; Превентивне активности (конкретне активности које школа реализује; уграђивање у школска документа; успостављање правила понашања; активно учешће деце-партципација; инструкције за рад са децом у конфликту; сарадња са локалном заједницом ; физичке и друге мере превенције; интервентне активности (поступци и процедуре); документација и евиденција; комуникација са медијима; акциони план);

Активности које су реализоване у корелацији са свим запосленима (на Наставничком већу), информисањем родитеља и деце (на родитељским састанцима, на ЧОС-у и ЧОЗ-у), информисањем Савета родитеља и Школског одбора, информисањем свих заинтересованих (путем огласне табле и усмено).

#### **Уграђивање у школска документа**

У Годишњим и оперативним плановима педагога су прецизно планиране активности у односу на ученике, наставнике, родитеље и локалну средину. У Школском програму су наведене активности које се планирају у оквиру неколико предмета: српски, енглески и француски језик,

свет око нас, физичко васпитање и школски спорт, грађанско васпитање и верска настава, географија, историја, биологија, ликовна и музичка култура. Такође је успешна реализација и кроз слободне и ваннаставне активности. Превентивне активности биле су део акционих планова који имају за циљ подизање безбедности на још виши ниво.

### **Успостављање правила понашања**

Посебну важност у превенцији насиља има дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање. Приликом дефинисања правила понашања и последица кршења правила водило се рачуна о следећем:

- Обавезно је да сама деца/ученици учествују у процесу и процедурама доношења одељенских/групних правила.
- Правила установе доносе сви. У праћење примене укључени су запослени, али и ученици. Одговорност директора установе је да у случају кршења правила покреће одговарајуће поступке.
- Оглашавање правила (панои, вебсајт, школске новине, брошуре, налепнице, беџеви...) подиже њихову видљивост и доступност.
- Усвојене процедуре у случају кршења правила имале су за циљ да деца/ученици прихвате позитивне обрасце понашања, а да одрасли развију конструктивне начине управљања понашањем деце и ученика.
- Процедурама се обезбеђивао и хуман приступ у васпитању, успостављање самодисциплине, очување самопоштовања, јачање поверења у себе, прихватање одговорности за своје поступке и осећања, развијање друштвено одговорног понашања.

### **Активно учешће деце-партиципација**

Да би се остварили прави ефекти превентивних активности, неопходно је да деца/ученици буду активно укључени у свим фазама превенције, од планирања до реализације и вредновања резултата. Деци је за активно укључивање неопходна подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, али и организовањем посебних обука. Када су млађа деца/ученици у питању, пресудна је улога одељенског старешине, који усмерава развој заједнице вршњака. Поред тога и Ученички парламент је имао активности усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације. Тим за заштиту деце од насиља пружао је помоћ и подржавао је рад Парламента и других облика партиципације деце/ученика:

- радионице, дискусионе групе;
- посећивање и организовање позоришних представа, хепенинга, перформанса, изложби;
- конкурси и ревије стваралаштва (цртежи, постери, плакати, стрипови, фотографије, карикатуре);
- спортски, културни и други сусрети.

Постоји велики број интересантних тема везаних за превенцију насиља, којима су се деца и запослени у установи, без обзира на узраст, бавили користећи поменуте облике рада.

### **Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом**

Локална заједница треба да буде активан партнер образовано-васпитним установама у настојању да се насиље спречи и смањи. Сарадња је подразумевала размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности. Сигурна кућа, МУП, Центар за социјални рад, Школски диспанзер, и друге установе су били актери спољашње заштитне мреже. Ову сарадњу иницирала је школа, која предлаже облике, садржаје и начине повезивања у складу са програмима рада, улогама и одговорностима свих актера спољашње заштитне мреже. Укључени су и други представници локалне заједнице из области науке, културе, спорта, уметности (Културни центар, музеј, спортски клубови, галерије). Када је превенција у питању, они могу покренути и подржати мотивацију деце и младих за преузимање личне одговорности и развијање креативног односа према сопственом

одрастању, образовању и креативном коришћењу слободног времена. Укључивање у иницијативе које нуде повезивање образовања са сличним интересовањима и талентима делује превентивно и доприноси развоју здравих стилова живота и позитивних образаца понашања и комуникације са окружењем. Одрасли у ове иницијативе могу да се укључују не само као подршка деци и младима у њиховим пројектима, већ и као партнери, сарадници, промотерти. Позитиван приступ идејама младих допринеће њиховом осећају уважености и прихваћености од стране заједнице и повећаће поверење на релацији млади-одрасли, што је необично важно у осетљивом периоду адолесценције и делује превентивно у сваком смислу.

### Реализоване физичке и друге мере превенције

Превенцији насиља доприносе и обезбеђени следећи услови:

- добро организовано и доследно дежурство запослених;
- адекватно осветљење у згради и дворишту;
- ограђено и безбедно двориште;
- физичко-техничко обезбеђење;
- видео надзор унутар школе и ван ње.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, наставник, педагог, психолог а Тим уколико се укључује у интервенисање. Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) доставити стручној служби, Тиму и директору установе. У обрасце, договорене на нивоу установе, уписује се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, који су исходи предузетих корака, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из сругих институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена итд. Ова документација се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

### Реализација Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ био је подизање сигурности и безбедности ученика на виши ниво, редовним праћењем, реаговањем анализирањем резултата

### У односу на наставнике

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
1. Добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, дискриминације, злоупотребе цигарета, алкохола, дроге	Праћење и реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола... (индивидуални разговори са ученицима и родитељима, ангажовање стручних служби за помоћ, Центра за социјални рад, Дома здравља...) а превентивно-одржавање радионица на горе наведене теме, појачано дежурство наставника, помоћног особља и ученика.	- учитељи, -разредне старешине, -предметни наставници, -педагог, -психолог, -директор;	-радионице, -разговори, -дискусија,	-током школске године
2. Редовна анализа сигурности и безбедности ученика у школи	Дневне, недељне и месечне анализе сигурности и безбедности ученика у школи на седницама Наставничког већа ЧОС-у и у оквиру Тима за заштиту;	разредне старешине, учитељи, предметни наставници стручна служба, директор;	-извештаји -анкета -дискусија	-једном месечно, по потреби и чешће
3. Едукација и информисање о емоционалним, телесним,	Организована су предавања о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста	-педагог, -психолог, -директор,,	-размена искустава; -извештаји; -анализа;	-По потреби и по

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Време
здравственим и социјалним потребама деце школског узраста		-одељењске старешине; -лекари		плану рада ;
4. Упознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика	Детаљно упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља	-Тим за превенцију насиља; - педагог;	-размена мишљења; -извештаји; -предавање ;	- Почетком и током године
5. Прецизно и јасно дефинисање обавеза свих запослених у школи у вези сигурности и безбедности ученика у школи	Направљен је извод најбитнијих ставки из Програма и истакнут на огласној табли у зборници и ходницима школе.	- Тим за заштиту од насиља	- анкетирање, - непосредно посматрање, -увиду реализацију;	- Током године
6. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	Разговори на ЧОС-у, родитељским састанцима и Савету родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	-разредне старешине, -директор, -педагог, -психолог, наставници (на „отвореним вратима“);	-разговори -извештаји -записници са родитељских састанака,Са-бета родитеља, ЧОС-а;	-У законском року
7.Брзо и ефикасно реаговарање на догађаје, ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи	Анализа безбедности ученика у школи да би безбедност ученика била на још вишем нивоу	-директор, -педагог, -наставници, -тим за заштиту;	-договор, -разговор, -записници;	- По потреби;
8. Информисање ученика коме да се обрате ако имају емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме	Редовно информисање ученика коме се могу обратити ради решавања одређеног проблема.	-педагог, -психолог, -разредне старешине, -предметни наставници	-записници, -писмени и усмени извештаји;	-током целе школске године;
9. Благовремено реаговање на приговоре родитеља, ученика по устаљеној процедури	Конкретно прецизирана устаљена процедура реаговања на приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности.	-директор, -педагог, -разредне старешине, -предметни наставници -Тим за заштиту;	-Редовна анализа на седницама Наставн.већа, одељенског већа и састанку Тима за заштиту	-Током године

### У односу на ученике

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
10.Спремност наставника да саслуша проблеме ученика	-Спремност наставника и одељенских старешина да саслушају проблеме ученика	-наставнички кадар, -разредне старешине -педагог, -психолог, -директор;	-разговор (индивидуални и групни), -ЧОС, -евиденција;	-Током школске године, -месечне анализе;
11. Брзо и ефикасно реаговање школе на приговоре	Правовремено решавање искрслих догађаја и ситуација које	-директор, -педагог, -наставнички кадар,	-извештаји, -евиденција, -примена устаљене процедуре,	-током целе школске године, -кварталне анализе;

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности	угрожавају сигурност и безбедност ученика у школи	-радник обезбеђења, -помоћно особље;	-ЧОС;	
12. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора.	Правовремено информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	-директор, -педагог, -одељенске старешине	-извештаји, -записници, -информисање на седницама Наставничког већа, -информисање на ЧОС-у, ЧОЗ-у;	-по потреби;
13. Сигурност и безбедност ученика у школи; превенција насиља	Обавештавање ученика о мерама које се предузимају ради сигурности и безбедности ученика	-директор, -педагог, -наставнички кадар, -одељенске старешине	-редовно информисање, -разговори (индивидуални и групни);	-квартално;
14. Информисање ученика коме могу да се обрате у случају да имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и сл.	Редовно информисање ученика од стране разредних старешина и педагошке службе коме да се обрате када имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и сл.	-разредне старешине -педагог, -психолог -наставнички кадар;	-индивидуални разговори са разредним старешинама, индивидуални разговори са педагогом;	- током целе школске године;

#### У односу на родитеље

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
15. Анализа кључник делова Програма за заштиту од насиља(на родитељским састанцима и Савету родитеља), информисање родитеља о степену сигурности и безбедности њихове деце и начинима рада у школи	Укључивање родитеља у примену активности из Програма за заштиту деце од насиља (родитељски састанци, Савет родитеља)	-родитељи, -разредне старешине, -педагог, -директор -Тим за заштиту деце од насиља;	-родитељски састанци, -састанци Савета родитеља, -белешке, -извештаји;	-почетак школске године; -квартално
16. Упознавање родитеља са јасно и прецизно дефинисаним обавезама из Програма за заштиту деце од насиља и са свим Правилницима који третирају ову проблематику	Умножавање делова Програма и постављање на огласној табли у холу школе, презентовање на родитељским састанцима.	-директор, -педагог, -разредне старешине, -Тим за превенцију и заштиту деце од насиља;	-записници са родитељских састанака и Савета родит. -повратне информације на родитељским састанцима, -индивидуални разговори;	-Почетак године

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
17. Благовремено информисање родитеља о предузетим мерама поводом њихових приговора	Након приговора родитеља позивање и благовремено информисање о предузетим мерама	-разредне старешине, -педагог, -директор, -предметни наставници -Тим за превенцију и заштиту деце;	-информативни разговори са родитељима, -записници, -извештаји;	-по потреби;
18. Информисање родитеља са јасно и прецизно дефинисаним њиховим обавезама из Правилника и програма о заштити деце	-Прецизно дефинисане обавезе родитеља у складу са Законом и Правилником; истакнуто у холу школе и презентовано на родитељским састанцима	-директор, -педагог, -Савет родитеља, -Разредне старешине, -Тим за заштиту деце;	- разговори на родитељским састанцима и на Савету родитеља;	-током школске године;
19. Обавештавање родитеља о Акционом плану ради подизања нивоа степена сигурности и безбедности у школи	-Одржавање степена сигурности и безбедности ученика на стабилном нивоу кроз реализацију свих наведених активности у акционом плану и програму за заштиту ученика од насиља	-директор, -педагог, -психолог, -Тим за превенцију и заштиту деце, -помоћно особље.	-редовно праћење, реаговање и евидентирање.	- током целе школске године.

Активности на **превенцији употребе дрога** реализовале су се са свим актерима школског живота: ученицима, наставницима и родитељима.

### Активности са ученицима

Активности са ученицима реализују се у оквиру наставних и ваннаставних активности. Циљ васпитног рада са ученицима јесте повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремећаја понашања, подстицање развоја вештина одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања.

Садржаје у вези са превенцијом употребе дрога су се обрађивали у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, страни језици, ликовна култура.

Ваннаставне активности омогућавају ученицима да квалитетно проводе време, уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања.

У складу са међународним стандардима применили смо интерактивне облике рада прилагођене узрасту ученика, избегавали смо давање детаљних информација о различитим врстама дрога, истицали штетне последице.

### Активности наставника

Током септембра и почетком октобра 2024. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали су све запослене у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

### **Активности са родитељима**

Током септембра и почетком октобра 2024. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали су родитеље на Савету родитеља, а одељенске старешине и представници Савета родитеља унутар одељења остале родитеље, у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дувана, алкохола и дрога. Активности су се реализовале како у оквиру одељења (одељ. старешина), разреда (сарадњом одељ. старешина), на нивоу Савета родитеља.

Теме:

- Улога родитеља у формирању самопоуздања деце
- Улога породице у формирању здравих животних стилова
- Комуникација родитеља
- Осмишљавање заједничког слободног времена
- Утицај васпитних стилова у формирању лучности дете

### **Реализација предавања против насиља, трговине људима, болести зависности, АИДС-а, полно преносивих болести**

- ✓ У одељењима од 1-8. разреда су примерено узрасту, у овину ЧОС-а, реализоване неке од горе поменутих тема:
- ✓ Појам насиља, облици (психичко, физичко, сексуално, електронско), штетне последице; Превентивне и интервентне активности; Дигитално насиље;

Садржај предавања:

1. Увод, 2. Општа дефиниција, 3. Набрајање облика, 4. Емоционално, социјално, физичко 5. Економско, електронско, сексуално, 8. Остали облици, 9. Последице, 10. Иниво, II ниво, III ниво, 11. Конструктивно решење проблема, 12. Резиме, поруке, поуке, 13. Слајд-фотографије, 14. Видео приказ кампања-Стоп насиљу, 13. Дискусија.

### **Професионална оријентација**

Програм је обухватио основне принципе професионалне оријентације. Усмерава ученике како да спознају своје особине, интересовања, склоности, вештине и способности. Конкретни задаци из Основа програма професионалне оријентације у основној школи су операционализовани у програмима и плановима рада одељенских старешина, одељенских заједница и педагога школе.

Професионална оријентација у школи обухватила је:

- \* Професионално информисање ученика;
- \* Рад са родитељима ученика;
- \* Саветодавни рад са ученицима;
- \* Конкурсе и информаторе за средње стручне школе и гимназије;
- \* Упитнике за ученике

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је реализовано у складу са Правилником о **сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Сл. гласник РС", бр. 31/12), уз договор директора и наставника према броју постојећих сати, потреба струке и могућности за плаћање. Овим правилником утврђују се: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање за период од три године, програми и начин организовања сталног стручног усавршавања; услови, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; образац уверења о похађаном стручном усавршавању и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника **установа планирано је** у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

\*\*\*Напомена: Сви подаци о реализованим семинарима се налазе у наставничким портфолијима и досијеима! У наставку прилажемо реализоване семинаре

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
1.	Боканић Горан	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
2.	Боканић Горан	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
3.	Боканић Горан	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
4.	Боканић Горан	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	8	09.06.2025.
5.	Михајлов Марија	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	8	09.06.2025.
6.	Ђурђевић Душица	Практични приступи у раду са ученицима са потешкоћама		16	27-28.4.2024.
7.	Ђурђевић Душица	Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије	Удружење за друштвену историју	16	21-22.9.2024.
8.	Ђурђевић Душица	Социјално -емоционално учење СЕУ	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
9.	Гордана Ђерфи	Лет кроз Дигитални свет, СУРС	СУРС	1	17.09.2024.
10.	Гордана Ђерфи	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	ЗУОВ	16	18.09.2024.
11.	Гордана Ђерфи	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	16	18.09.2024.
12.	Гордана Ђерфи	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	16	18.09.2024.
13.	Гордана Ђерфи	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	16	18.09.2024.
14.	Гордана Ђерфи	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Чувам те	16	18.09.2024.
15.	Гордана Ђерфи	Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	Чувам те	16	23.09.2024.
16.	Гордана Ђерфи	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама	ЗУОВ	16	5. 10.2024.
17.	Гордана Ђерфи	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања	Klett	1	23.10.2024.
18.	Гордана Ђерфи	Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста	Klett	1	15.11.2024.
19.	Гордана Ђерфи	Од не може до може: Подршка развоју деце	Klett	1	19.11.2024.
20.	Гордана Ђерфи	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	XI 2024.
21.	Гордана Ђерфи	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу	Klett	1	23.01.2025.
22.	Гордана Ђерфи	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	25.01.2025.
23.	Гордана Ђерфи	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	29.01.2025.
24.	Гордана Ђерфи	Изазови савременог родитељства и васпитања	Klett	1	06.02.2025.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
25.	Гордана Ђерфи	Techniques for getting the most from every moment of learning with primary learners	Cambridge	/	11.02.2025.
26.	Гордана Ђерфи	Techniques for getting the most from every moment of learning with secondary and adult learners	Cambridge	/	25.02.2025.
27.	Гордана Ђерфи	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		1	4. 3.2025.
28.	Гордана Ђерфи	Podrška i praktična primena	Klett	1	4. 3.2025.
29.	Гордана Ђерфи	Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	Klett	1	5. 3.2025.
30.	Гордана Ђерфи	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	6. 3.2025.
31.	Гордана Ђерфи	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	Klett	1	02.04.2025.
32.	Гордана Ђерфи	Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика	Klett	1	08.04.2025.
33.	Гордана Ђерфи	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Klett	1	08.05.2025.
34.	Гордана Ђерфи	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10. 5. `25.
35.	Гордана Ђерфи	Подстицај за успех – креативне стратегије у настави математике“	СУРС	Није стигло	18-19. 5. `25.
36.	Гордана Ђерфи	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те	1	13.05.2025.
37.	Гордана Ђерфи	Путокази ка школи	Klett	16	18.05.2025.
38.	Гордана Ђерфи	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Klett	Није стигло	20.05.2025.
39.	Гордана Ђерфи	39. Сабора учитеља	СУРС	Није стигло	27.05.2025.
40.	Гордана Ђерфи	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	31.05.2025.
41.	Весна Стокић	Лет кроз Дигитални свет, СУРС	СУРС	1	17.09.2024.
42.	Весна Стокић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	16	18.09.2024.
43.	Весна Стокић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	16	18.09.2024.
44.	Весна Стокић	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља - Чувам те		16	18.09.2024.
45.	Весна Стокић	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Чувам те	16	18.09.2024.
46.	Весна Стокић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	16	18.09.2024.
47.	Весна Стокић	Обука за запослене у предшколским установама – Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	Чувам те	16	23.09.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
48.	Весна Стокић	Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама	ЗУОВ	16	5. 10.2024.
49.	Весна Стокић	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања	Klett	1	23.10.2024.
50.	Весна Стокић	Разрешење конфликтних ситуација са ученицима претпубертетског и пубертетског узраста	Klett	1	15.11.2024.
51.	Весна Стокић	Од не може до може: Подршка развоју деце	Klett	1	19.11.2024.
52.	Весна Стокић	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	XI 2024.
53.	Весна Стокић	Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне школе	Klett	1	10.12.2024.
54.	Весна Стокић	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу	Klett	1	23.01.2025.
55.	Весна Стокић	Комуникација: минско или подстицајно поље	Klett	1	11.12.2024.
56.	Весна Стокић	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	25.01.2025.
57.	Весна Стокић	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	29.01.2025.
58.	Весна Стокић	Презентација уџбеника за 3. разред основне школе	Klett	1	30.01.2025.
59.	Весна Стокић	Изазови савременог родитељства и васпитања	Klett	1	06.02.2025.
60.	Весна Стокић	Techniques for getting the most from every moment of learning with primary learners	Cambridge	/	11.02.2025.
61.	Весна Стокић	Настава будућности (и садашњости) – Вештачка интелигенција као партнеру образовном процесу		/	27.02.2025.
62.	Весна Стокић	Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања		1	4. 3.2025.
63.	Весна Стокић	Podrška i praktična primena	Klett	1	4. 3.2025.
64.	Весна Стокић	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Klett	1	06.03.2025.
65.	Весна Стокић	Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	Klett	1	02.04.2025.
66.	Весна Стокић	Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика	Klett	1	08.04.2025.
67.	Весна Стокић	Социоемоционално учење – Чија је одговорност?	Klett	1	08.05.2025.
68.	Весна Стокић	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10. 5. `25.
69.	Весна Стокић	Подстицај за успех – креативне стратегије у настави математике“	СУРС	/	18-19. 5. `25.
70.	Весна Стокић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те	1	18.05.2025.
71.	Весна Стокић	Путокази ка школи	Klett	16	18.05.2025.
72.	Весна Стокић	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Klett	/	20.05.2025.
73.	Весна Стокић	39. Сабора учитеља	СУРС	/	27.05.2025.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
74.	Весна Стокић	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	31.05.2025.
75.	Снежана Најдовски	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
76.	Снежана Најдовски	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09- 10.5.2025.
77.	Снежана Најдовски	Социјално-емоционално учење- Модул 3:Улога критичког мишљења, усвајање демократских вредности и развијање просоцијалног понашања.	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18- 19.6.2025.
78.	Снежана Најдовски	Управљање стресом и технике превазилажења сагоревања код професионалаца у образовању	Центар за образовање и професионални развој	45809	21.03.2025.
79.	Снежана Најдовски	Учешће у истраживању о унапређивању педагошке праксе	Шабачка гимназија	1	14.11.2024.
80.	Снежана Најдовски	Integrating Soft Skills in English Language Teaching	ELI Publishing	/	23.10.2024.
81.	Снежана Најдовски	Модерна учионица 2.0 - Кофер вештина за сваког наставника	Удружење "Путеви едукације", Нови Сад	3	16.10.2024.
82.	Снежана Најдовски	Презентација уџбеника за Енглески језик за 3.и 7.разред основне школе	Вулкан знање	1	27.02.2025.
83.	Снежана Најдовски	Настава будућности и (садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	БИГЗ школство	/	01.10.2024.
84.	Снежана Најдовски	Teaching for Tomorrow: Engaging Global Learners with Ready for Planet English	ELI Publishing Group	/	26.02.2025.
85.	Снежана Најдовски	Grammar: Tackling the challenge	MM Publications	/	06.03.2025.
86.	Снежана Најдовски	Fostering EFL Interpersonal Skills to Prepare Students for Global Competency	ELI Publishing Group	/	19.03.2025.
87.	Снежана Најдовски	Back to school / Tech meets Teach: AI in the Classroom	MM Publications	/	19.09.2024.
88.	Снежана Најдовски	Вршњачко насиље - превенција препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања	Центар за образовање и професионални развој	45809	23.08.2024.
89.	Весна Шукер	„Лет кроз Дигитални свет“	СУРС	1	17.09.2024.
90.	Весна Шукер	Дигитални свет 3	ЗУОВ	16	18.9- 2.10.2024.
91.	Весна Шукер	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	платформа „Чувам те“	16	20.09.2024.
92.	Весна Шукер	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	платформа „Чувам те“	16	21.09.2024.
93.	Весна Шукер	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	платформа „Чувам те“	16	21.09.2024.
94.	Весна Шукер	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“	платформа „Чувам те“	16	21.09.2024.
95.	Весна Шукер	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формативног оцењивања	ИК „Data Status“	1	23.10.2024.
96.	Весна Шукер	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	01.11.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
97.	Весна Шукер	Онлајн презентација уџбеника – разредна настава за трећи разред основне школе	Klett	1	11.12.2024.
98.	Весна Шукер	Климатске акције у основној школи	СУРС	1	16.12.2024.
99.	Весна Шукер	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	Klett	1	25.01.2025.
100.	Весна Шукер	Стем зека: Ускршњи експерименти	ОЦ „СТЕМ“	5	01.04.2025.
101.	Весна Шукер	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10.5.2025.
102.	Весна Шукер	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Klett	1	27.05.2025.
103.	Весна Шукер	,усваја	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
104.	Лидија Миклош	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	новебар 2024.
105.	Лидија Миклош	Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема	British Council/ UK Government	16	од децембра 2024. до јануара 2025.
106.	Лидија Миклош	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
107.	Лидија Миклош	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
108.	Наташа Нићифоровић	Лет кроз Дигитални свет, СУРС	ЗОУВ	1	17.09.2024.
109.	Наташа Нићифоровић	Од не може до може: Подршка развоју деце	ЗОУВ	1h15min.	10.12.2024.
110.	Наташа Нићифоровић	Комуникација: минско или подстицајно поље	ЗОУВ	1h15min	14.01.2025.
111.	Наташа Нићифоровић	Климатске акције у основној школи	ЗОУВ	1	16.12.2024.
112.	Наташа Нићифоровић	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу	Клетт	1h15min.	25.01.2025.
113.	Наташа Нићифоровић	Изазови савременог родитељства и васпитања	Клетт	1	06.02.2025.
114.	Наташа Нићифоровић	Сициоемоционално учење- Чија је одговорност?	Клетт	1	08.05.2025.
115.	Наташа Нићифоровић	Социјално-емоционално учење- Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10.5.2025.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
116.	Наташа Нићифоровић	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Клетт	1	27.05.2025.
117.	Наташа Нићифоровић	Сабор учитеља	СУРС		31.05.2025.
118.	Наташа Нићифоровић	Социјално- емоционално учење- Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијање просоцијалног понашања.	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
119.	Милица Дучић	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	новебар 2024.
120.	Милица Дучић	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
121.	Милица Дучић	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
122.	Милица Дучић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	16	01.09.2024.
123.	Милица Дучић	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	24	01.11.2024.
124.	Милица Дучић	Лет кроз Дигитални свет	СУРС	1	17.09.2025.
125.	Милица Дучић	Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу - НТЦ систем учења	Klett	1	23.01.2025.
126.	Милица Дучић	Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижежник	Klett	1	25.01.2025.
127.	Милица Дучић	Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика	Klett	1	08.04.2025.
128.	Милица Дучић	Климатске акције у основној школи	СУРС	1	16.12.2025.
129.	Милица Дучић	СТЕМ зека: Ускршњи експерименти	ОЦ „СТЕМ“	5	01.04.2025.
130.	Милица Дучић	Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	Klett	1	27.05.2025.
131.	Милица Дучић	Онлајн презентација уџбеника – разредна настава за трећи разред основне школе	Klett	1	11.12.2025.
132.	Милица Дучић	Презентација уџбеника за трећи разред	БИГЗ школство	2	21.02.2025.
133.	Милица Дучић	Презентација платформе за рад Тестомат и Педагошке свеске	Klett	2	03.03.2025.
134.	Сања Стојановић	Корак по корак до индивидуалног образовног плана	ЗУОВ	8	25.09.2024.
135.	Сања Стојановић	Социјално-емоционално учење СЕУ	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	11.-17.11.2024.
136.	Маријана Илић	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	01.11.2024.
137.	Маријана Илић	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.05.2025.
138.	Маријана Илић	Обука за запослене -Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Чувам те	16	16.05.2025.
139.	Маријана Илић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаровања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	16	13.06.2025.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
140.	Маријана Илић	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.06.2025.
141.	Абрамовић Јелена	Социјално-емоционално учење - Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	01.11.2024.
142.	Абрамовић Јелена	Социјално-емоционално учење - Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10. 5. 2025.
143.	Абрамовић Јелена	Социјално-емоционално учење - Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19. 6. 2025.
144.	Абрамовић Јелена	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	Клет	1	25.01.2025.
145.	Абрамовић Јелена	Настава будућности (и садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	Бигз школство	1	27.02.2025.
146.	Абрамовић Јелена	Mehr Abwechslung im Klassenzimmer - Unterricht mit dem neuen Lehrwerk "Prima Aktiv	Data Status	1	14.02.2025.
147.	Абрамовић Јелена	Онлајн презентација уџбеника - немачки језик за седми разред основне школе	Клет	1	28.11.2024.
148.	Родика Малица	Социјално-емоционално учење - Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	01.11.2024.
149.	Родика Малица	Социјално-емоционално учење-Модул 2:СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10.5.2025.
150.	Родика Малица	Социјално.емоционално учење-Модул 3:Улога критичког мишљења,усвајање демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
151.	Родика Малица	Презентација уџбеника за трећи разред	Бигз школство	2	21.02.2025.
152.	Родика Малица	Презентација платформе за рад Тестомат и Педагошке свеске	Клет	2	03.03.2025.
153.	Родика Малица	Рецитовање - чувам правилан говор и књижевно благо језика	Клет	1	08.04.2025.
154.	Родика Малица	Онлајн презентација уџбеника-разредна настава за трећи разред основне школе	Клет	1	11.12.2024.
155.	Родика Малица	Подстицање самосталног читања код деце	Креативни центар	1	11.06.2025.
156.	Весна Дробњак	Социјално-емоционално учење-Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09.11.2024.
157.	Весна Дробњак	Социјално - емоционално учење- Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	9-10.5.2025.
158.	Весна Дробњак	Социјално - емоционално учење -Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијање просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
159.	Весна Дробњак	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	Клет	1	25.01.2025.
160.	Весна Дробњак	Презентација уџбеника Нови Логос-хемија за седми разред основне школе	Нови Логос	1	12.12.2024.
161.	Здравка Лазих	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	новебар 2024.
162.	Здравка Лазих	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИН	ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8	12.06.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
163.	Маја Бошковић	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
164.	Маја Бошковић	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
165.	Маја Бошковић	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
166.	Маја Бошковић	ПРИМЕНА АПЛИКАЦИЈЕ ЗА ПРЕГЛЕДАЊЕ ОТВОРЕНИХ ЗАДАТАКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ / ДРЖАВНОЈ МАТУРИ ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИН	ЗАВОД ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	8	12.06.2024.
167.	Лидија Миклош	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.	ЗУОВ	8	18.06.2025.
168.	Милица Шимрак	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
169.	Милица Шимрак	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
170.	Милица Шимрак	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
171.	Милица Шимрак	Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	ЗУОВ	8	21.06.2025.
172.	Милица Шимрак	Презентација платформе за рад Тестомат и Педагошке свеске	Klett	2	03.03.2025.
173.	Драгана Мађаров Балог	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља			
174.	Драгана Мађаров Балог	Учење кроз процесе: трансформација образовања путем формалног оцењивања	ИК „Data Status”	1	23.10.2024.
175.	Драгана Мађаров Балог	„Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима”	платформа "Чувам те"	16	21.09.2024.
176.	Драгана Мађаров Балог	у „Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању”	платформа "Чувам те"	16	21.09.2024.
177.	Драгана Мађаров Балог	Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу	платформа "Чувам те"	16	21.09.2024.
178.	Драгана Мађаров Балог	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	платформа "Чувам те"	16	21.09.2024.
179.	Драгана Мађаров Балог	у „Обука за запослене - породично насиље”	платформа "Чувам те"	16	21.09.2024.
180.	Драгана Мађаров Балог	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"		11.06.2025.
181.	Драгана Мађаров Балог	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ, ТРИБИНА	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД	1	17.09.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
182.	Драгана Мађаров Балог	КЛИМАТСКЕ АКЦИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, ТРИБИНА	САВЕЗ УЧИТЕЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, БЕОГРАД	1	16.12.2024.
183.	Драгана Мађаров Балог	2 pristupa nauci kroz eksperimente: Nauka i znanje=igranje!	ОЦ "СТЕМ"	2	školske godine 2024/25.
184.	Драгана Мађаров Балог	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	платорма "Чувам те"	16	21.09.2024.
185.	Драгана Мађаров Балог	„Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	платформа ачувам те	16	21.09.2024.
186.	Драгана Мађаров Балог	„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	платфомна "Чувам зе"	16	21.09.2024.
187.	Драгана Мађаров Балог	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 (назив програма обуке)	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16	12.11.2024.
188.	Драгана Мађаров Балог	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	Завод за унапређивање образовања и васпитања	16	12.11.2024.
189.	Драгана Мађаров Балог	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција		16	ноебар 2024.
190.	Драгана Мађаров Балог	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09- 10.5.2025.
191.	Драгана Мађаров Балог	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18- 19.6.2025.
192.	Ивана Новаков	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
193.	Ивана Новаков	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09- 10.5.2025.
194.	Ивана Новаков	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18- 19.6.2025.
195.	Симић Радмила	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
196.	Симић Радмила	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09- 10.5.2025.
197.	Симић Радмила	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18- 19.6.2025.
198.	Данијела Пантовић	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
199.	Ивана Копривица	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју соција лно-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	01.11.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
200.	Ивана Копривица	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
201.	Ивана Копривица	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
202.	Ивана Копривица	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ПРАЋЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВОЈА И РАЗВОЈА МОТОРИЧКИХ СПОСОБНОСТИ УЧЕНИКА У ОСНОВНИМ И СРЕДЊИМ ШКОЛАМА У НАСТАВИ ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	ЗУОВ	16	05.10.2024.
203.	Ивана Копривица	ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОБРАЗОВАЊУ /ДИГИТАЛНА УЧИОНИЦА/ДИГИТАЛНО КОМПЕТЕНТАН НАСТАВНИК – УВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИХ УЏБЕНИКА И ДИГИТАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ МАТЕРИЈАЛА	ЗУОВ	19,5	29.05.2024.
204.	Ивана Копривица	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	ЗУОВ	16	18.09.2024.
205.	Ивана Копривица	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 2	ЗУОВ	16	18.09.2025.
206.	Ивана Копривица	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3	ЗУОВ	16	18.09.2024.
207.	Ивана Копривица	ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	ЗУОВ	16	18.09.2024.
208.	Ивана Копривица	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ"		13.06.2025.
209.	Ивана Копривица	Настава будућности и (садашњости) - Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу	БИГЗ	1	27.02.2025.
210.	Ивана Копривица	Презентација платформе за рад Тестомат и Педагошке свеске	Клетт	2	03.03.2025.
211.	Ивана Копривица	Презентација уџбеника за трећи разред	БИГЗ	2	21.02.2025.
212.	Ивана Копривица	Загонетне авнтуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник	Клетт	1	25.01.2025.
213.	Капор Јасна	Социјално-емоционално учење – Модул 1: Улога СЕУ у школама и подршка развоју социјално-емоционалних компетенција	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	ноебар 2024.
214.	Капор Јасна	Социјално-емоционално учење – Модул 2: СЕУ као подршка развоју личности	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	09-10.5.2025.
215.	Капор Јасна	Социјално-емоционално учење – Модул 3: Улога критичког мишљења, усвајања демократских вредности и развијања просоцијалног понашања	ЦИП - центар за интерактивну педагогију	16	18-19.6.2025.
216.	Капор Јасна	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	8	09.06.2025.
217.	Милица Дучић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	8	09.06.2025.
218.	Родика Малица	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	платформа „Чувам те"	16	21.07.2025.
219.	Родика Малица	Обука за запослене - породично насиље	платформа „Чувам те"	16	21.07.2025.
220.	Родика Малица	Обука за запослене- Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење	платформа „Чувам те"	16	21.07.2025.

Основна школа „Ђура Јакшић“ Панчево - Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	бод/час	датум
221.	Родика Малица	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаровања и дискриминације, злостављања и насиља	платформа „Чувам те“	16	21.07.2025.
222.	Родика Малица	Улога установе образовања и васпитања у борби против трговине људима	платформа „Чувам те“	16	21.07.2025.
223.	Родика Малица	Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	платформа „Чувам те“	16	21.07.2025.
224.	Родика Малица	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	платформа „Чувам те“	16	23.07.2025.
225.	Родика Малица	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	платформа „Чувам те“	16	23.07.2025.
226.	Родика Малица	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	платформа „Чувам те“	16	29.07.2025.
227.	Родика Малица	Сарадња са породицама- пут ка добробити и квалитетном образовању све деце	платформа „Пасош за учење-ШКОЛЕ“	1	29.07.2025.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са радним, културним и спортским организацијама у општини је и претходне школске године била добра. У активностима око прослава, а и шире, када је рад школе у питању, значајно учешће узимају родитељи наших ученика.

Обзиром да нам је здравље ученика један од приоритета, у сарадњи са Здравственим центром у школи су одржана предавања за ученике, што је већ постало традиција, јер се понавља из генерације у генерацију.

Остала сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз заједничке акције са следећим установама:

- Културним центром Панчева,
- Културно-просветном заједницом,
- Институтом за педагошка истраживања
- Градском библиотеком,
- Историјским архивом,
- Музејом града Панчева,
- ТВ Панчево, РТС, ТВ Војводина
- “Панчевцем”
- Предшколском установом “Дечија радост”,
- Домом за децу “Споменак”,
- Основним и средњим школама,
- Дечијим диспансером,
- Заводом за ментално здравље, Београд,
- Заводом за запошљавање,
- Центром за социјални рад,
- Сигурном кућом
- МУП-ом,
- Стручним активом педагога и психолога,
- Град Панчево, ЈКП “Урбанизам”
- МЗ Тесла,
- Спортским колективима РК “Динамо”, КК “Небеска удица”, и КК „Крис Крос“
- Дунав осигурање, ДДОР Нови Сад
- Савезом за спорт “Партизан”,
- Ротари клуб “Михајло Пупин”
- Продукцијске кућа “Филм данас”, “Монада продукција” и “Talking Wolf Productions”
- ПАН транспортом ...

Већ неколико година у назад наша школа остварује сарадњу са Културним центром Панчева, те Дан школе обележавамо и у том простору-свечним програмом брижљиво припремљеним.

## 9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

**Интерни школски маркетинг** се у протеклој школској години састојао у:

- информисању ученика,
- саопштавању резултата и успеха,
- награђивању ученика и наставника,
- школским изложбама ликовних радова и радова ученика техничких секција,
- фотографисању и снимању свих школских манифестација

**Екстерни маркетинг** обухватио је:

- учешће наших ученика у свим градским манифестацијама,
- учешће у локалним и националним медијима (радио и ТВ Панчево, Војводина, РТС...);
- хуманитарни концерти;

Активности које су реализоване у сардњи са друштвеном средином, било локалном, било међународном ( поглавље 9 ), односи се на школски маркетинг.

## 10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На крају овог извештаја можемо констатовати да је проценат реализације планираних активности висок. У школи се континуирано пратило унапређивање наставног рада и ефекти увођења елемената савремене наставне технологије.

Као основа за израду Извештаја коришћена је документација школе и инструменти који су коришћени при праћењу и вредновању васпитно-образовног рада.

И поред горе констатованог, реализација планираних активности и континуирано праћење истих као и праћење ефеката, увек може бити на вишем нивоу.

Континуираном сарадњом са наставницима праћено је организовање рада свих наставних предмета, ефекти иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, анализирана су постигнућа васпитно-образовног рада.

Учешће у раду стручних органа односило се на присуствовање седницама истих и путем анализа и извештаја обавештавало се о васпитно-образовној проблематици, предлагане су одговарајуће педагошке и друге мере, решавали су се актуелни образовно-васпитни, здравствени, социјални и други проблеми.

Осмишљен је детаљан начин праћења (уз циљеве, задатке, активности, носиоце, временску динамику) рада школе, нарочито када је у питању унапређење квалитета наставе, побољшање материјално-техничких ресурса, као и брига о ученицима.

У праћењу и вредновању рада школе учествовали су руководиоци одељењских и разредних већа, руководиоци стручних актива, педагог и директор школе.

Реализација Годишњег плана рада школе пратила се и вредноваласвакодневним, непосредним увидом, затим на недељном, месечном и кварталном нивоу, полугодишње и годишње, помоћу документације, извештаја, стручног усавршавања, самовредновањем ученичког и сопственог-наставничког рада, портфолијима-ученичким и наставничким, реализацијом посебних програма васпитно-образовног рада, реализацијом РПШ-а, праћењем реализације програма Ученичког парламента, Програма за заштиту ученика од насиља, едуковањем ученика на бројне теме како би преносили своја искуства у оквиру вршњачког тима и осталим ученицима, праћењем реализације ИОП-а, ЧОС-а, слободних, ваннаставних и културних активности.. Све горе поменуто документовано је и та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону по периодима која садржи анализе, статистичку обраду података и предлог мера у односу на постигнуте резултате.. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користили су се адекватни инструменти, протоколи и скале евалуације.

Веома је био важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада свих наставних предмета, праћење ефеката иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката васпитно-образовног рада и целокупан свакодневни увид у рад школе. Уз неопходну сарадњу, веома је важна била синхронизација и координација између запослених. Важна, драгоцену и неопходна је и сарадња са локалном средином и са породицама ученика.

### **ПОНОСНИ СМО ШТО БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УПИСУЈЕ НАШУ ШКОЛУ РАСТЕ!**

Све већи број родитеља одлучује се да упише децу у 1. разред, као и да премести дете из других школа у нашу школу. Констатовано је да је квалитет стеченог знања ученика узрочно-последичан са почетним језгром унутар детета а тиче се унутрашње мотивације односно потребе за учењем. Код већине деце, мотивација је испод минимума што на жалост указује и на ниже квалитетан наставни продукт а то је :

Одрживост(неодрживост) усвојених знања у дугорочној меморији

У складу са овим смо сачинили план конкретних активности које ћемо предузети у наставном процесу и у раду са децом а у оквиру су струковних ингеренција.

Што се тиче саветодавног рада-било га је континуирано, како индивидуалних тако и групних, а у односу на ученике, родитеље, запослене. Неретко смо укључивали и стручне институције- Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, психологе Школског диспанзера, ПУ Панчево којој смо морали прибећи како би испоштовали протоколе о поступању, у појединим случајевима.

Подршка ученицима са посебним потребама је на завидном нивоу. Имамо пуно овакве деце и рад нимало није лак. Сва деца напредују а у својим одељењима се осећају добро уз могућност успешне реализације у складу са својим могућностима, што је и основни циљ на којима су засновани постулати инклузије.

Превентивне и интервентне активности везане за повремене појаве недозвољеног понашања међу ученицима су такође увек на високом нивоу захваљујући већ уиграној унутрашњој заштитној школској мрежи. Дакле, свакодневним радом се превенера, а кад дође до кршења правила понашања од стране ученика, реагује се одмах по редоследу поступања, с циљем да се деца умире и збрину а потом појачано-васпитно инструишу.

Ваннаставне активности су доведене на висок ниво квалитета. Безбедност у школи такође.

Међуљудским односима међу запосленима и на релацији ученик-наставник-старешина-родитељ-педагог-директор смо задовољни. Сарадњом са многим друштвеним институцијама такође. Срећни због хуманитарног рада који се реализује више од 20 година, бар једном годишње за разне врсте подршки.

Подршка личном и социјалном развоју ученика, као и њихова безбедност је један од свакодневних приоритета. Професионална оријентација ученика осмог разреда је реализована у складу са конкретним потребама детета, у односу на понуду.

Предавања о штетним последицама употребе алкохола и дроге су разноврсна и интезивна.

Дан школе и Свети Сава заузимају посебно место и као таквим им се и приступа приликом обележавања. Кроз перформанс корелирамо између наставних предмета-ликовне и музичке уметности обogaћене литерарним надахнућем- кроз вербалне изведбе у сагласју са покретом. Трудимо се да будемо другачији.

Ове године смо били кумови у Храму Пресвете Богородице (Црква са два торња) у Панчеву.

Част нам је да сарађујемо и угостимо реномиране уметнике, глумце, песнике, а још већа част кад видимо како се увек радо одазову.

С тим у вези, можемо констатовати да смо и екстерни маркетинг школе довели до пристојног нивоа а у прилог тој чињеници говори и велики прилив деце.

## 11. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Извештај о реализованим активностима у школској 2024/2025. години ослања се на компарацију оствареног, а у односу на оно што је прописано Годишњим планом и програмом за основно образовање одраслих (на основу *Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих* (у даљем тексту ФООО, („Службени гласник РС”, бр.72/09, 52/11и 55/13)). Овим Правилником утврђује се Наставни план и програм основног образовања одраслих, који се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих.

### Извештај о раду Тима за ФООО

У даљем тексту биће приказани постигнути резултати, сарадња са релевантним установама и друштвеним чиниоцима у граду од виталног значаја за афирмацију програма ФООО, као и за његово што успешније реализовање.

Најчесталија сарадња је била са **Националном службом запошљавања у Панчеву**. Она се огледала у: 1. Прикупљању полазника и слање од стране НСЗ на упис у школу 2. Регулисању путних трошкова на ретроактивној месечној бази од стране НСЗ 3.

Наша школа сарађивала и са **Центром са социјални рад "Солидарност"** у Панчеву, и та сарадња се огледала кроз: 1. Прикупљању полазника од стране Центра за упис у школу. 2. Израду извештаја о полазницима који су корисници услуга Центра.

Остварена је и сарадња са медијима, пре свега са **РТВ Војводина, РТВ Панчево** и локалним порталом „**013 инфо**“, који су уредно извештавали о активностима ФООО у школи "Ђура Јакшић".

Треба истаћи и остварену сарадњу са **Домом за децу и омладину без родитељског старања "Споменак"**, која се огледала такође у прикупљању полазника, али и кроз посебну бригу, праћење и надзор ове специфичне групе полазника. ОШ "Ђура Јакшић" остаје отворена за сваки вид сврсиходне сарадње и са НВО сектором и за све остале видове социјалног партнерства.

У плану је била сарадња са „**КПЗ Панчево**“ где би се формирало издвојено одељење ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево у оквиру којег би се спроводила настава по програму Основног образовања одраслих за лица која су на издржавању законских санкција у тој установи. Реализација ове сарадње је привремено стопирана.

Тим школе за ФООО је веома задовољан горе поменути сарадњама.

Оно чиме нисмо задовољни су уочене баријере за успешно завршавање школовања код полазника и разлози смањивања броја полазника.

Увидом у стање и анализом је констатовано да велика већина наших полазника долази из нефункционалних породица (готово да и нема оних који долазе из нуклеарних, што сматрамо да је важан податак), основна баријера код женских полазница старије доби је пре свега, самостално подизање деце и немање средстава за остварење истог. У ту конструкцију треба уврстити и временски фактор, јер управо због **самосталног подизања деце** неке полазнице не могу да постигну да редовно похађају наставу, док се неке одлуче да поведу децу са собом и тако успевају да реше ту ситуацију.

Код млађих полазница које не заврше уписани циклус, основна баријера је, **недостатак подршке за образовање** у сопственој околини (породица, окружење, фамилија, пријатељи...). Најекстремнији примери те врсте са којима се сусрећемо, јесте **забрана** полазници да похађа

наставу од стране очева, као и хронична немогућност долажења на наставу због болести укућана (иако домаћинство броји више од два члана).

Мишљења смо да је **основни разлог** недолазака одређеног броја полазника на наставу - **низак ниво свести о неопходности завршавања** основног образовања. Само изузетно, сматрамо да постоје објективни проблеми који их спречавају да заврше уписани циклус.

Анализом и сумирањем свега у тексту наведеног, истичемо следеће чињенице:

- Недостатак подршке за образовање
- Забрана похађања наставе од стране чланова породице
- Низак ниво свести о неопходности завршавања основног образовања

У односу на поменуте баријере, реализоване су следеће активности:

- Континуирани сврсисходан рад на терену уз помоћ и учешће ресурса са локала (људски, финансијски, материјални ресурси)
- Социјално партнерство и развијање мреже на локалу
- Едукација женског ромског становништва
- Додела помоћи у одећи и средствима за хигијену (финансирање од стране локалне самоуправе или невладиних организација)
- Редовнија исплата путних трошкова (НСЗ)

### Извештај о раду андрагошког асистента

- сарадња са Националном службом за запошљавање Панчево
- сарадња са Центром за социјални рад "Солидарност" Панчево
- сарадња са Домом за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево
- сређивање документације будућих полазника
- састављање спискова уписаних полазника по циклусима
- достављање потребне документације за реализацију Споразума о реализацији програма ФООО Националној служби за запошљавање Панчево
- састанци са директорима јавних комуналних предузећа у Панчеву
- гостовање у телевизијским емисијама
- обавештавање полазника телефоном о датуму и времену почетка наставе
- информисање полазника о могућностима које им се пружају по завршетку ФООО
- мотивисање полазника да остану у систему образовања
- помоћ полазницима у отклањању баријера за похађање наставе
- пружање помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу
- пружање подршке наставницима у остваривању програма и изради материјала за учење и наставу
- на недељном нивоу позивање полазника телефоном како би их додатно мотивисала да долазе на наставу
- на месечном нивоу састављање извештаја о присутности полазника на настави који су прослеђивани Националној служби за запошљавање
- израда и дистрибуција пропагандног материјала у циљу прикупљања нових полазника
- пружање подршке полазницима током полагања завршног испита

Школску годину завршило је 10 полазника од којих је 10 изашло на завршни испит.

На основу члана 57. Став1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Панчево, на седници од 12.9.2025. године, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

У Панчеву, 12.9.2025. године

Председник школског одбора

Директор школе

---

Деловодни број: 695-1/25-1

Дана 12.9.2025.г. у Панчеву