

Извештај о раду школе

за школску 2023/2024.г.



Назив школе: ОШ „Ђура Јакшић“
Место и адреса: Лава Толстоја 30, Панчево
Број телефона и факса школе : 013 344 988
Е-пошта: osdjurajaksicpa@gmail.com
www.osdjajaksic.edu.rs

Директор: Горан Боканић

Септембар, 2024.

САДРЖАЈ:

1. Услови рада	3
2. Организација рада.....	3
3. Стручни и руководећи органи школе	5
4. Продужени боравак убацити ново	51
5. Реализованост наставних планова и успех ученика.....	53
6. Остварење посебних програма и ваннаставних планова.....	63
7. Реализација стручног усавршавања.....	93
8. Реализација сарадње са друштвеном средином.....	104
9. Реализација школског маркетинга	105
10. Евалуација годишњег плана школе	106
11. Функционално основно образовање одраслих	108

1. УСЛОВИ РАДА

Буџетом Града Панчева прошле године нажалост нису предвиђена никаква инвестициона улагања у нашу школу.

Из сопствених уштеда успели смо да окречимо учионицу првака, за треће одељење првог разреда. Припремљена је и генерално очишћена и дезинфикована школа и школски простор, после изведених радова како би се спремно дочекала нова школска година

Као приоритет за следећу школску годину, а и наредни период, остаје друга фаза замене фасадне столарија која је у јако лошем стању и санирање фасаде на згради школе и фискултурној сали, набавка новог намештаја.

Средствима родитеља делимично је уређена фасада у дворишту школе а донацијама окречени су ходници у приземљу.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Прошле школске године настава је почела са уписаних 390 ученика распоређених у 17 одељења. За девет одељења нижих разреда организована је разредна настава, а за осам одељења виших разреда предметна настава.

Програм основног образовања одраслих је реализован је у једном одељењу трећег циклуса. За остале циклусе није било довољно заинтересованих полазника. Трећи циклус завршило је 13 полазника. 14 их је обавило завршни испит у јунском року, а 1 у августовском. Један полазник је редовно уписао средњу школу.

Настава се одвијала у учионицама за разредну и предметну наставу. Организован је свечани пријем ученика I и V разреда у школском дворишту..

Праћење напредовања, ангажовања, оцењивање и вредновање постигнућа ученика оба циклуса обављало се континуирано у току непосредног образовно-васпитног рада.

Наставници који су реализовали наставу и одељењске стрешине водили су прописану педагошку документацију и сачињавали редовне кварталне извештаје.

Стручни органи школе су редовно разматрали достављене извештаје, са којима су били упознати и родитељи на нивоу одељења, Савет родитеља, Ученички парламент и Школски одбор.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Предметни наставници и одељењске старешине су пружали додатну подршку ученицима коришћењем основних и додатних мера образовне подршке (мере индивидуализације, допунска и додатна настава, прилагођавање захтева, садржаја, наставних материјала...) Наставници разредне и предметне наставе, у сарадњи са одељењским старешинама, родитељима ученика и педагогом школе, као и одговарајућим тимовима, планирали су и реализовали свој рад са ученицима који су савладавали наставне садржаје према чл. 76. ЗОСОВ-а.

У случају где предузете договорене врсте подршке нису довели до задовољавајућих резултата, укључивала су се, према протоколу и договореним процедурама, стручна служба школе, одговарајући тимови и „спољашња мрежа подршке“.

Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

Кад год се указивала прилика у овим околностима, укључивали смо лица из оних институција у граду и шире, који су могли да допринесу квалитету образовно-васпитног рада.

Такође, наша школа је наставила сарадњу са стручњацима из ШОСО „Мара Мандић“, Панчево који су реализовали додатну сервисну подршку ученицима у редовној школи, према договореном распореду и мишљењу Интерресорне комисије.

Школа је имала две групе продуженог боравка. Од 07,00 часова у боравку су били ученици првог разреда па до поласка на наставу у 13:15ч. Од 12:30ч у боравак крећу ученици 2. разреда који су звршили наставу. Групе су се смењивле на две недеље пратећи смене у редовној настави.

- Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 60
- И ове године је уписано првака за три одељења, 63 укупно.
- Ученици 8. разреда и завршног разреда основног образовања одраслих радили су пробне завршне испите током марта Предметни наставници извршили су анализу и ученицима односно полазницима ООО указали на пропусте како би штоо спремније дочекали завршни испит у јуну
- После трагедије у ОШ“ Владимир Рибникар“ у Београду ученицима се пружала додатна подршка. Разговарало се са њима о евентуалним страховима, емотивним и психолошком проблемима. Појачава се дежурство у школи, а добили смо и помоћ полиције у виду свакодневног дежурства. Код ученика нису примећене битније промене у понашању.
- Од 18-20. јуна ученици 8. разреда обавили су завршни испит. Такође су завршни испит обавили и полазници образовања одраслих. Сви ученици осмог разреда су изашли на завршни испит. Један ученик је завршни испит полагао по ИОП2. 13 од 16 полазника ООО који су стекли право обављања Завршног испита је изашло на ЗИ у јунском року. Један полазник је ЗИ могао да обави у августовском року, али се није појавио.

3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће је као највиши стручни орган у школи разматрало сва значајна питања образовно-васпитног рада. Седнице је припремао и њима руководио директор школе.

Одржано је **10** седница на којима се према Плану у рада расправљало о:

_ анализи Извештаја о раду школе

- усвајању оперативног плана рада у посебним условима у складу са Смерницама МП
- Годишњем плану рада школе
- Плану стручног усавршавања
- Школском програму
- Изменама и допунама Годишњег плана школе
- раду Стручног актива за РПШ као и Тима за самовредновање рада школе
- активностима РПШ-а за протекли период
- реализацији инклузије-индивидуалним образовним плановима
- организацији техничких припрема за почетак школске године као и комплетној организацији и планирању активности наставних ваннаставних активности
- школском календару и распореду часова
- подели предмета и осталих задужења наставника
- структури радног времена
- броју и структури одељења
- успеху ученика
- васпитно-дисциплинским мерама за ученике
- реализацији редовне наставе, допунске, додатне и слободних активности
- организацији екскурзија и школе у природи
- организацији Дана школе
- обележавању школске славе Светог Саве
- опремању учионица дидактичким средствима
- анализи кадровских услова рада у школи
- анализи резултата на крају класификационих периода
- похваљивању ученика за постигнуте резултате
- додели Вукових диплома и диплома „Доситеј Обадовић“, као и најуспешнијем ученику и спортисти генерације
- припреми за спровођење завршног и пријемног испита за упис у средње школе за редовне ученике, као и за полазнике образовања одраслих
- раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- раду Ученичког парламента
- раду Тима за професионалну оријентацију ученика
- о раду свих осталих Стручних већа, Актива и тимова
- организацији и реализацији наставе у основном образовању одраслих.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА,ТИМОВА, АКТИВА

У школи постоји и ради Стручно веће разредне наставе, Стручно веће друштвених наука, Стручно веће природних наука, Стручно веће вештина, Педагошки колегијум. Такође постоји и Тим за израду РПШ, Тим за самовредновање, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за завршни испит, Тим за професионални развој, Стручни актив за развој Школског програма, Тим за израду Извештаја о

раду школе и Годишњег плана школе, Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта, Тим за обезбеђивања квалитета рада установе-школе и школски Тим за ООО.

На основу члана 126. став 4. тачка 15. а у вези са чланом 130. став 14. и 16. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), директор је донео Р Е Ш Е Њ Е о образовању стручних **тимова** за школску 2023/2024.

I Тим за израду годишњег плана школе за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић /директор/,
2. Родика Малица /разредна настава/, координатор, записничар,
3. Јасна Капор /педагог/, члан,
4. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан,
5. Виолета Васић /разредна настава/, члан,
6. Олгица Ердџан/предметна настава/ , члан,
7. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООО/, члан,
8. Весна Стокић /разредна настава/, члан и
9. Алиса Зарубица/библиотекар/, члана.

II Тим за завршни испит и професионалну оријентацију за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић/директор/
2. Золтан Бисак /ТИО/,координатор, записничар,
3. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан,
4. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООО/, члан,
5. Зорица Димковић/предметна настава/, члан,
6. Бранка Величковић/разредна настава/, члан и
7. Наташа Нићифоровић/разредна настава/, члан.

III Тим за професионални развој за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Снежана Најдовски /наст.енглеског/, координатор, записничар,
2. Даница Миладиновић /наст.математике/, члан,
3. Душица Ђурђев /наст. историје/, члан,
4. Данијела Пантовић/наст. историје/, члан
5. Радмила Симић/наст.франц.јез./,члан
6. Гордана Ђерфи/разредна настава, члан и
7. Ивана Копривица /разредна настава/, члан.

IV Тим за инклузивно образовање за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, координатор, записничар,
2. Јасна Капор /педагог/, члан,
3. Наташа Нићифоровић /разредна настава/, члан,
4. Горица Ракицић /разредна настава/, члан,
5. Душица Ђурђев /наст.историје/, члан,
6. Весна Стокић /разредна настава/, члан,
7. Родика Малица /разредна настава/, члан,
8. Данијела Пантовић /наст.историје/, члан,
9. Мејрема Станковић /наст. физ. и здр. васпитања/, члан,
10. Маја Бошковић /наст. српског језика/, члан,
11. Даница Миладиновић /наст. математике/, члан,
12. Невена Зиндовић /логопед/, члан и
13. Ана Антов Радивојевић /олигофренолог/, члан.

V Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Јасна Капор, педагог - координатор тима, записничар,
2. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан,
3. Раде Барјактаровић /наст.географије/, члан,
4. Бранка Величковић /разредна наст./, члан,
5. Виолета Васић /разредна наст./, члан
6. Золтан Бисак/наст. ТИО/. – члан,
7. Маја Бошковић /наст. српског јез./, члан,
8. Олгица Ердељан /наст.информатике/, члан,
9. Мејрема Станковић /наст.физ.и здр. васпит./, члан,
10. Владимир Пурковић /вероучитељ/, члан,
11. Маја Милутиновић-/Савет родитеља /, члан,
12. Андреа Крнета - представник Ученичког парламента и
13. Нађа Стајчић - представник Ученичког парламента.

VI Тим за самовредновање за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић/директор/,
2. Мејрема Станковић/наст.физичког в./, координатор, записничар,
3. Јасна Капор/педагог/, члан,
4. Раде Барјактаровић /наст.географије/, члан,
5. Весна Дробњак /наст.хемије/, члан,
6. Мартина Керекеш /наст, математике/, члан,
7. Родика Малица/разредна наст./, члан,
8. Весна Шукер /разредна настава/, члан,
9. Милица Шимрак /наст. енглеског/, члан,
10. Владимир Пурковић /вероучитељ/, члан,
11. Биљана М. Крнета /Савет родитеља/, члан,
12. Андреа Крнета - представник Ученичког парламента и
13. Нађа Стајчић - представник Ученичког парламента.

VII Тим за пројектовање и ажурирање школског сајта за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић /директор/,
2. Катарина Шубоњ /наст. биологије/ - координатор тима, записничар,
3. Золтан Бисак /наст ТИО/, члан,
4. Зорица Димковић/наст.ликовне културе/,члан,
5. Милица Илић /наст.ликовне културе/, члан,
6. Ивана Новаков/наст.ликовне културе/, члан,
7. Олгица Ердељан/наст.информатике/, члан,
8. Даница Миладиновић /наст. математике/, члан,
9. Родика Малица/разредна настава/, члан и
10. Милош Веселиновић /Савет родитеља/, члан .

VIII Тим за основно образовање одраслих за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић /директор/,
2. Александра Анђелковић /андрагошки асистент/ -координатор тима, записничар,
3. Снежана Најдоски /наст. енглеског јез./, члан,
4. Золтан Бисак /наст. дигитална писменост/, члан,
5. Данијела Митровић /српски језик /, члан,
6. Марина Бојанић /наст. математике /, члан,
7. Љиљана Хрнчић /наст. историје/, члан,
8. Сања Стојановић /наст. географије/, члан,

9. Ирена Јовановић/наст. физике/, члан,
10. Катарина Шубоњ /наст. биологије/, члан,
11. Весна Дробњак /наст. хемије и примењене науке/, члан,
12. Мејрема Станковић /наст.предузетништва/, члан и
13. Љиљана Хрнчић-(наст.одговорно живљење /,члан.

IX Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Ирена Јовановић/наст. физике/ - координатор, записничар,
2. Маја Миладиновић /секретар школе/, члан,
3. Лидија Миклош /наст.енглеског језика/, члан,
4. Сања Стојановић /наст географије/,члан,
5. Весна Стокић /разредна наст. - Школски одбор/, члан,
6. Бранка Величковић /разредна наст. - Школски одбор/, члан,
7. Маја Бошковић /српски језик /, члан,
8. Даница Миладиновић/наст.мат/. – пред. већа природ. наука/, члан,
9. Александра Николић /Савет родитеља/, члан,
10. Андреа Крнета - представник Ученичког парламента и
11. Нађа Стајчић - представник Ученичког парламента.

X Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Гордана Ђерфи /разредна настава/, координатор, записничар
2. Зорица Димковић/ наст.ликовне културе/, члан
3. Никола Јаћимовић/наст.музичке културе/, члан
4. Здравка Лазић/наст. српског језика/, члан
5. Ивана Новаков/наст.ликовне културе/, члан
6. Драган Првулов/ наст,физичког васп/, члан
7. Катарина Шубоњ/наст.биологије/, члан
8. Биљана Анђелковић /разредна настава/, члан
9. Горица Ракицић /разредна настава/, члан
10. Наташа Нићифоровић /разредна настава/,члан и
11. Весна Стокић /разредна настава/,члан.

На основу члана 130. став 12. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47. став 9. Статута школе, Школски одбор Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 14.09.2023.године донео је О Д Л У К У о именовању чланова **Стручног актива за развојно планирање** ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић /директор/ - координатор,
2. Катарина Шубоњ /наст.биологије/, члан, записничар,
3. Јасна Капор /педагог/, члан,
4. Драгана Мађаров Балог /разредна настава/, члан,
5. Золтан Бисак /ТИО/, члан,
6. Никола Јаћимовић /наставник музичке културе/, члан,
7. Милица Шимрак /наст.енглеског језика/, члан
8. Весна Стокић /разредна наст. – Школски одбор/, члан,
9. Александра Анђелковић /андрагошки асистент у ООО/, члан
10. Мирјана Шимшић /Савет родитеља/, члан,
11. Снежана Рашковић /локална самоуправа-Школски одбор/,члан,
12. Андреа Крнета - представник Ученичког парламента и
13. Нађа Стајчић - представник Ученичког парламента.

На основу члана 130. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47, 57. и 61. Статута школе, Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 28.08.2023.године донело је О Д Л У К У :

I Стручно веће разредне наставе за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Бранка Величковић, координатор,
2. Весна Стокић, члан,
3. Родика Малица, члан,
4. Наташа Нићифоровић, члан,
5. Горица Ракићић, члан,
6. Драгана Мађаров Балог, члан,
7. Ивана Копривица, члан,
8. Виолета Васић, члан, записничар,
9. Гордана Ђерфи, члан,
10. Весна Шукер, члан и
11. Биљана Анђелковић, члан

II Стручно веће природних наука за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Даница Миладиновић /математика/, координатор и записничар,
2. Раде Барјактаровић/географија/, члан,
3. Золтан Бисак /ТиО, техника и технологија/, члан,
4. Весна Дробњак/хемија/, члан,
5. Катарина Шубоњ /биологија/, члан,
6. Сања Стојановић /географија/, члан,
7. Мартина Керекеш /математика/, члан,
8. Ирена Јовановић /физика/, члан и
9. Олгица Ердељан /информатика/, члан.

III Стручно веће друштвених наука за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Маја Бошковић /српски јез./ - координатор и записничар,
2. Милица Шимрак /енглески јез./ - члан,
3. Здравка Лазић /српски јез./, члан,
4. Радмила Симић /француски јез./, члан,
5. Лидија Миклош /енглески јез./, члан,
6. Снежана Најдовски /енглески језик/, члан,
7. Данијела Пантовић /историја/, члан,
8. Јелена Абрамовић /немачки језик/, члан,
9. Душица Ђурђев /историја/, члан и
10. Алиса Зарубица / стручни сарадник - библиотекар/, члан,

IV Стручно веће вештина за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Ивана Новаков /ликовна култ./, - координатор и записничар,
2. Зорица Димковић /ликовна култ./, члан,
3. Мејрема Станковић /физичко и здр. васпитање/, члан,
4. Милица Илић /ликовна култ./, члан,
5. Никола Јаћимовић /музичка култ./, члан и
6. Драган Првулов /физичко васпитање/, члан.

V Педагошки колегијум за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Горан Боканић/директор/ - председава и руководи,
2. Јасна Капор /стручни сарадник /педагог/, записничар,

3. Маја Бошковић /српски јез./- координатор већа друштвених наука,
4. Ивана Новаков /ликовна култ./, координатор већа вештина,
5. Ирена Јовановић /физика/-координатор, записничар Тима за обезбеђивање квалитета установе,
6. Снежана Најдовски /енглески језик/, координатор, записничар Тима за професионални развој,
7. Мејрема Станковић/физичко васп./, координатор, записничар Тима за самовредновање,
8. Драгана Мађаров Балог/разредна настава/, координатор, записничар Тима за инклузивно образовање,
9. Гордана Ђерфи /разредна настава/, координатор, записничар Тима за међупредметне компетенције,
10. Родика Малица /разредна настава/, координатор, записничар Тима за Годишњи план рада школе,
11. Бранка Величковић /разредна настава/, координатор Већа разредне наставе,
12. Александра Анђелковић / андрагошки асистент/ координатор, записничар Тима за ФООО,
13. Даница Миладиновић /математика/- координатор већа природних наука и
14. Бисак Золтан/ТИО/-координатор, записничар Тима за завршни испит и професионалну оријентацију.

На основу члана 130. став 13. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана 47. став 10. Статута школе, Наставничко веће Основне школе "Ђура Јакшић" у Панчеву на седници одржаној дана 28.08.2023.године донело је О Д Л У К У: Именују се чланови **Стручног актива за развој школског програма** ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву за школску 2023/2024. годину у саставу:

1. Ивана Копривица /разредна настава/, координатор и записничар,
2. Јасна Капор /педагог/,
3. Бранка Величковић /разредна наст./- веће разредне наст.- члан,
4. Мартина Керекеш /наст. математике/, веће природ. наука-члан,
5. Здравка Лазић/наст.српског јез.- веће друшт. наука-члан и
6. Маја Миладиновић /секретар/- члан.

Извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе (СВРН) је у току школске године одржало седам састанака.

Први састанак (28.08.2023)

Дат је предлог Плана рада СВРН -а и предлог задужења у оквиру Већа. Дат је предлог дестинација за екскурзију и рекреативну наставу. Планирана је и сарадња са вртићима.

Други састанак (15.09.2023.)

Усвојен је предлог за конституисање СВРН-а и предлог задужења у оквиру Већа.

Планиране су активности поводом Дечије недеље (2.10.- 8.10.2023.).

У оквиру договора о обележавању Дечије недеље (од 02.10.2023. до 08.10.2023.) дате су идеје о различитим активностима. Договорено је да ове године активности буду различите за сваки разред, одн. одељење. То је потребно зато што су неке групе већ прошле једну врсту активности, а друге нису, и обратно. Једине активности које ће се реализовати у исто време за све ученике су приредба (планирана за петак 06.10.) и „Планетаријум“ (уторак 10.10.2023.). Планирано је да се организују радионице: „Буквар дечјих права“, „Бонтон“, ликовне, еколошке, сарадња са школом „Мара Мандић“, посета излетишту Чардак у оквиру манифестације „Боје руја“, психолошка радионица „Сви треба да знају шта другарство значи“, коју ће реализовати Марко Батур,

специјални педагог (отац двоје наших ученика). Постоји могућност и посете биоскопској представи...

Због појединачних случајева примедби на активности у продуженом боравку (за први разред), указала се потреба да се анализира ситуација и предузму кораци у побољшању рада ове групе. Договорено је да се реализација једнодневне екскурзије помера за пролећни период.

Трећи састанак (26.10.2023.)

Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака у току првог класификационог периода, анализирана је реализација Плана и програма рада.

Договорено је да се сарадња са вртићима и даље планира, али да ће се сачекати са реализацијом због одређеног броја деце која имају богиње (у школи, али и у вртићу).

Изнети су планирани садржаји и активности у оквиру разреда, одн. одељења везани за програм приредбе поводом обележавања 110 година наше школе. Програм ће бити изведен у Центру за културу Панчево, 16.11.2023. у 18 часова.

Извештај о реализацији Дечије недеље поднела је Бранка Величковић, координатор за сарадњу са Дечијим савезом. Речено је да су овога пута углавном реализоване различите активности по разредима и одељењима, због ограниченог простора или времена. Сва деца која због короне до сада нису званично „примљена“ у Дечији савез (од I до IV разреда), сада су постала чланови савеза на приредби која је реализована 07.10.2023. у фискултурној сали школе.

Четврти састанак (22.12.2023.)

Извршена је анализа успеха, дисциплине и изостанака у првом полугодишту, анализирана је реализација Плана и програма рада.

Неке од планираних активности су:

- Припрема за прославу Светог Саве
- Учешће на такмичењима (математика, рецитовање , Здрава школа, спортска такмичења,...)
- Једнодневна екскурзија
- Присуство промоцијама уџбеника за 2.разред
- Обука пливања за други разред

Пети састанак (01.03.2024.)

Донета је одлука о одабиру уџбеника за други разред :

- Српски језик - уџбенички комплет издавачке куће БИГЗ
- Математика - уџбенички комплет издавачке куће БИГЗ
- Свет око нас - уџбенички комплет издавачке куће БИГЗ
- Музичка култура – уџбеник издавачке куће „ЛОГОС“
- Ликовна култура – уџбеник издавачке куће „Вулкан издаваштво“
- Дигитални свет - уџбеник издавачке куће „Вулкан издаваштво“
- Енглески језик - „THE ENGLISH BOOK“Happy House 2

Договорено је да током обуке пливања за други разред, током целог месеца марта, само ученици 4.разреда који деле учионице са 2.разредом, иду после подне.

Шести састанак (26.3.2024. године)

Анализирани су успех, дисциплина и изостанци ученика на крају трећег квартала шк. 2023/2024.године.

План и програм се реализују како је предвиђено.

Поднети су извештаји о боравку две групе деце на настави у природи на Дивчибарама.

За прву групу (од 09.02. до 16.02.2024.) извештај поднела Весна Стокић

За другу групу (од 16.02. до 23.02. 2024.) извештај поднела Малица Родика

За предшколце ораганизоване су ликовна, спортска и фолклорна радионица.

Радионице су реализоване на задовољство деце, васпитачица и учитељица. Успешна је била и презентација школе у вртићу Бамби.

Планира се реализација једнодневне екскурзије :

- за ученике првог и другог разреда - Панчево –Зрењанин - Бело Блато - Панчево

- за ученике трећег и четвртог разреда - Панчево – Вршац – Панчево

Планиране су позоришна и биоскопска представа.

Седми састанак (14.6.2024. године)

Извршена анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају другог полугодишта .

План и програм су реализовани. Часови 16. 5. 2024. нису одржани због протеста просветних радника поводом учесталих појава насиља у школама. Из предмета који су тог дана били по распореду , реализован је по један час мање него што је планирано.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије за први и други разред поднела учитељица Драгана Мађаров Балог.

Извештај о реализацији једнодневне екскурзије за трећи и четврти разред поднела учитељица Бранка Величковић.

Обе екскурзије су успешно реализоване.

Извештај о раду обе групе боравака поднеле су учитељице Биљана Анђелковић и Виолета Васић.

Дати су предлози за екскурзије, излете, посете и наставу у природи за наредну школску годину.

- **ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ**

- „Баранда – нестварно“ – боравак у сеоском домаћинству;
- „Учионица на води“ – поучно крстарење Дунавом и обилазак праисторијских споменика културе;
- „Келтско село“ код Руме; Резерват природе „Засасвица“;
- Нови Сад – Сремски Карловци – Сремска Каменица (кућа Ј.Ј. Змаја);
- Српска Црња (кућаЂуре Јакшића), са још неким садржајима који би се уклопили;
- Оплепац – Топола...

НАПОМЕНА: Потребно је да се изаберу две дестинације – једна за I и II разред, а друга за III и IV разред, како би садржаји одговарали узрасту.

- **ИЗЛЕТЕ**

- „Боје руја“ наЧардаку;
- „Мали Дунав“, огледно добро Пољопривредног факултета (у близини Винче)...

- **ПОСЕТЕ**

- „Бели двор“, Београд;
- Посете музејима у Београду...

- **НАСТАВУ У ПРИРОДИ**

- Златибор;
- Тара;
- Сокобања;
- Дивчибаре.

Предлог је да се за наредну школску годину стручно усавршавање планира зависно од тога шта се буде понудило. Биће прихваћени и семинари онлајн и семинари уживо.

За следећу школску годину такође се планирају активности сарадње са вртићима и то већ у оквиру „Дечје недеље“.

Договорено је да се крајем августа започну припреме за свечани пријем првака који ће бити у школском дворишту. Поред приредбе и музичких тачака биће припремљена и декорација од разнобојних балона као и заставице у облику лептирића израђених у различитим бојама.

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

Сви састанци Стручног већа одржани су у складу са Годишњим планом који је усвојен на почетку школске године. Све тачке дневног реда реализоване су у складу са планираним активностима. Сви записници Већа прослеђени су педагогу.

Коришћени су уџбеници издавачких кућа „Клет“, „Нови Логос“, „The English Book“ и „Happy House 2“.

Посебна пажња посвећена је индивидуализацији наставе -прилагођавање наставних садржаја, метода и облика рада за ученике који раде по ИОП-у.

У школској 2023/2024. години ученици су учествовали на такмичењима прописаним од стране Министарства просвете РС. Такмичења су одржана према Календару Министарства. Ученици су остварили запажене резултате на свим нивоима такмичења из српског језика и језичке културе, енглеског језика и историје. На **општинском** такмичењу из српског језика и језичке културе наши ученици постигли су следеће резултате:

Српски језик и књижевност:

1.место-Теодора Златановић(5.разред);

2.место-6.разред: Дуња Драгаш,Милица Петровић,Ирина Балог ; 8.разред: Андреа Крнета и Нађа Стајчић;

3.место: Дариа Крнета (6.разред);

Историја:

1.место- Милица Мишчевић и Андреа Крнета (8.разред)

1.место-Теодора Златановић, Нина Шимшић(5.р.)

2. место-Лола Марковић и Тара Црвић(5.р.)

Енглески језик:

1.место-Ђорђе Милковски(8.разред)

2.место-Јелена Тасевска(8.разред); Акашкumar Рандиве (7. разред)

Окружна такмичења

Српски језик и књижевност:

2. место-Андреа Крнета, Нађа Стајчић-похвала (ментор Маја Бошковић);

3. место-Теодора Златановић, Ирина Балог, Дариа Крнета, Дуња Драгаш(ментор Здравка Лазић);

Историја:

2.место-Андреа Крнета и Милица Мишчевић (8.разред)

(ментор Данијела Пантовић)

Енглески језик:

2.место (38/40)-Ђорђе Милковски(8.разред)

3.место (36/40)-Акашкumar Рандиве (7.разред)

(ментор Лидија Миклош)

Републичка такмичења

Српски језик и књижевност:

Андреа Крнета,ученица VIII/2, освојила је **2. место**, ментор Маја Бошковић

Енглески језик:

Ђорђе Милковски-учешће

Акашкумар Рандиве-похвала

Историја:

Андреа Крнета-учешће(43/47), Милица Мишчевић-учешће (41/47)

Ученици су полагали пробне завршне испите 22. марта из српског језика, математике и комбинованог теста-предмета по избору ученика и остварили су задовољавајуће резултате.

Усвојени су предложени уџбеници за ову школску годину.

Сви наставници су прошли обавезну онлајн обуку Selfie и добили сертификате.

Све припреме за полагање разредних и завршних испита су реализоване.

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Састанци стручног већа одржавани су редовно према плану који је утврђен на почетку школске године. Сви састанци су одржани и све тачке дневног реда на њима су реализоване. Датуми седница: 28.08.2023. , 15.09.2023. , 30.10.2023. , 26.12.2023. , 27.03.2024. , 25.04.2024. , 18.06.2024.

АВГУСТ:

Размотрен је план актива за текућу школску годину, као и план стручног усавршавања наставника; Извештај о реализованом стручном усавршавању; наставници су се стручно усавршавали и сертификати стоје у наставничким досијеима; Предлог чланова, координатора, записничара;

СЕПТЕМБАР:

Конституисано је веће природних наука чине: Даница Миладиновић, Мартина Керекеш-математика, Раде Барјактаровић, Сања Стојановић- географија, Ирена Јовановић-физика, Весна Дробњак- хемија, Катарина Шубоњ-биологија, Золтан Бисак- ТиТ, за председника стручног већа природних наука и записничара изабрана је Даница Миладиновић, а за заменика председника стручног већа изабран је Золтан Бисак. Месечно оперативно планирање наставе. Израда ИОП-а за нове ученике;

ОКТОБАР:

Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квалификационог периода. Изнешени су проблеми у настави и предложена решења;

ДЕЦЕМБАР:

Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Причало се са ученицима како постићи бољи успех и имати већу мотивацију. Осврт на области које су ученици најлакше и најтеже савладали. Извршена је анализа успеха ученика на школском такмичењу из математике и припреме за остала школска и општинска такмичења;

ЈАНУАР/ФЕБРУАР:

Припреме и реализовање школских и општинских такмичења.

МАРТ/АПРИЛ:

Анализа успеха и владања на крају другог тромесечја; Анализа успеха ученика осмог разреда који су полагали пробни завршни испит 22-23.марта; Избор уџбеника за 6.разред на 4.године.

Резултати такмичења:

Општинска такмичења:

Математика:

Ђермановић Вук 2.место

Ђорђевић Марко 3.место

Балог Ирина 2.место

Јочић Нина 3.место

Драгаш Дуња 3.место

Перић Алекса 2.место

Милутиновић Марко 2.место

Милковски Ђорђе 3.место

Крнета Андреа 3.место

Биологија:

Равипракашкumar Рандиве 2.место

Ђорђевић Марко 2.место

Балог Ирина 2.место

Петровић Александра 2.место

Ђуровић Никола 3.место

Милковски Ђорђе -похвала

Ристовски Нина похвала

Хемија:

Перић Алекса 1.место

Модошанов Лука 2.место

Ристовски Миљана 2.место

Томић Тадија 2.место

Рандиве Акашкumar 2.место

Физика:

Јочић Нина 1.место

Модошанов Лука 2.место

Томић Тадија и Петровић Александра-похвале

Географија:

Николић Андрија и

Рандиве Акашкumar-3.место

Резултати окружних такмичења:

Математика:

Вук Ђермановић 1.место

Ирина Балог 1.место-пласман на републичко такмичење

Нина Јочић 3.место

Алекса Перић и Ђорђе Милковски похвале

Биологија:

Равипракашкumar Рандиве 3.место

Ирина Балог 3.место

Никола Ђуровић 3.место- пласман на републичко такмичење

Хемија:

Алекса Перић 3.место

Лука Модошанов 3.место

Физика:

Нина Јочић 2.место

Лука Модошанов и Александра Петровић, похвале

Резултати са „**Мислише**“:

Марко Ђорђевић, похвала

Алекса Перић, похвала

ЈУН:

Реализација плана и програма. Анализа успеха свих ученика на крају школске године.

Реализација припремне наставе за ученике 8. разреда.

Стручни актив за развојно планирање

Анализирањем снага и слабости наше школе, потреба интересних група позивајући се на евалуциону анализу утврђену самовредновањем школе, издвојиле су се следеће области које смо унапређивали:

1. Подршка личном и социјалном развоју ученика, развијањем осетљивости за пружање подршке и помоћи дечијим потребама и променама, у складу са свим развојним сегментима;

2. Развијање унутрашње мотивације код ученика- за учење и стицање знања. Учење мотивисано потребом за знањем, а не искључиво потребом за оценом; Развијање потребе за формативним оцењивањем, сем сумативног оцењивања; Потреба за учењем- као таквим, а не учење- као потреба спољње мотивишућа и наметнута.

3. Ресурси;

Из мисијом и визијом дефинисаних активности које предвиђа РПШ- реализовано је следеће:

➤ **МИСИЈА:**

- Безбедност у школи;
- Уважавање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и уважавање специфичности сваког одељења понаособ- прилагођавањем наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- Ресурси-материјално-технички и ресурси локалне средине;
- Неговање квалитетног и здравог начина живота и рада, указивањем и промовисањем етичких и естетских вредности и прихватљивих животних стилова; Промовисање примера и указивање на **квалитетни вредносни систем**;

➤ **ВИЗИЈА**

- Заснованост наставног и ваннаставног образовања на интегрисаном наставном програму у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем смисленог повезивања и изградње трајних и употребљивих знања и вештина;

- Континуирана применљивост суштинских системских вредности у сопственом и колективном животу и раду и живљење у складу са тим;

РАЗВОЈ СТАБИЛНИХ ОБЛАСТИ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБЛАСТИ

Области рада које су се показале као стабилне, а које смо и даље желели да одржимо на високом нивоу јесу:

- Подршка личном и социјалном развоју ученика, развијањем осетљивости за пружање подршке и помоћи дечијим потребама и променама, у складу са свим развојним сегментима; ЕМПАТИЈА;
- Подршка инклузивном развоју; НЕГОВАЊЕ ПОШТОВАЊА РАЗЛИЧИТОСТИ;
- Безбедност ученика и запослених у школи;
- Етос-међуљудски односи; ФИЛАНТРОПСКИ ПРИСТУП; Наша школа-наш дом;
- ПОРАСТ БРОЈА УЧЕНИКА; ДОЛАЗАК ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА;

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА РПШ-а у ШК. 2023/2024. ГОД.

Развојни циљ: Унапређивање квалитета живота и рада у школи

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци	Динамика
1.Побољшање квалитета наставе и учења, праћењем напредовања ученика и праћењем њихових потреба и потреба наставника, у односу на материјалне, техничке и финансијске ресурсе;	Праћење напредовања редовним анализама остварених резултата;	→ Утврђивање корелације између постављених циљева и остварених исхода, те је у складу са тим коригован даљи рад; -Самовредновање сопственог рада; → Континуирано информисање ученика, родитеља, стручних већа, о постигнућима ученика; Јавно и са образложењем извештавање о резултатима;	→ Наставници предметне разредне наставе, педагог; → Сви запослени → Наставници предметне разредне наставе, педагог, одељенске старешине;	→ Месечно, квартално, полугодишње, годишње; → Месечно, квартално, полугодишње, годишње;
	Писање Индивидуалних образовних планова, примена, евалуација;	→ Реализација Индивидуализованог приступа на нивоу одељења и у односу на појединца; → ИОП за децу са тешкоћама у развоју у којем су прецизиране и дефинисане све потребне активности; Саставни је део Годишњег плана школе;	→ Тим за инклузивно образовање; Предметни наставници, учитељи чија деца раде ИОП → Тим за инклузивно образовање; → Наставници предметне и разредне наставе;	→ Кварталано; -септембар; квартално;
	Стручно усавршавање и примена у наставним и ван-	→ У складу са финансијским могућностима, посећива-	→ Наставници предметне и разредне	→ Током године;

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци	Динамика
	наставним активностима;	ни су семинари и вебинари примењивано је научено у наставним и ваннаставним активностима; → Коришћење интернета, литерат. и других извора, у сврху осавремењивања и квалитетнијег рада; → Праћење су иновације у оквиру предмета, метод. дидактике и примењивање у односу на ученике и услове у школи,	и наставе, педагог, директор и → Сви запослени → Наставници предметне и разредне наставе и остали;	→ Континуирано; → Континуирано;
	Образовни стандарди постигнућа ученика	→ Вредновање и провера у свим фазама наставног процеса; → Вођење евиденције о ученичком напредовању; → Проверавањ је ниво разумевања и степен усвојености градива; → Образлагана је свака оцена и благовремено обавештавани ученици, родитељи, Стручна већа о постигнутим резултатима; → Дефинисани су и анализирани нивои постигнућа (основни, средњи, напредни); - Фокусирање на темељним знањима, - Кумулативност, - Диференцијација, - Разумљивост, - Изводљивост, - Обавезност ;	→ Наставници предметне и разредне наставе; → Наставници предметне и разредне наставе, педагог, одељенске старешине; → Наставници предметне и разредне наставе, педагог, одељенске старешине, директор; → Наставници предметне и разредне наставе, педагог; → Наставници предметне и разредне наставе;	→ Континуирано; → Месечно, квартално, полугодишње, годишње; → Континуирано; → Континуирано; → По кварталима; → Континуирано;
2. Подршка личном и социјалном развоју уче-	2.1. Подршка свим развојним сегментима;	→ Развијање осетљивости за дечије потребе и промене	→ Сви запослени	→ Континуирано;

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци	Динамика
ника развијањем осетљивости за пружање подршке дечијим потребама и променама у складу са свим развојним сегментима.		у складу са узрастом и развојним сегментима(емо- тивним,телесним, здравственим,по- родичним,социјал- ним,васпитним, образовним) и на разноврсне начи- не,индивидуалним или групним ра- дом упутити децу у поменути проб- лематику,нудећи им решења и саве- те; → Интезивирање је превентивни рад; →Држање стабилном унутрашње мреже у школи за детек- товање и интерве- нисање у случају евентуалних про- блема; → Сарадња са институцијама у локалној заједни- ци која се баве де- чијм развојем и решавањем проб- лема; → Рад на Професионалној оријентацији унутар школе и организовање посе- та средњим школама у граду-реални сусрети; → Истицање је зна- чај ЧОС-а; →Организовање у школи заједнич- ких активности ученика,родитеља и наставника-радне акције, радионице;	→ Одељењ.стар. педагог,Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; → Директор, Тим за заштиту и сви запослени; → Директор, педагог,настав- ници; → Наст.раз. - наст.одељ.ста- решине, педагог,психолог НСЗ → Педагог; одељ.старешине → Директор, одељ.стар. педа- гог,родитељи и остали запослени	→ У складу са Програмом за заштиту ученика и у складу са по- требама у школи; → Континуи- рано; - фебруар, март 2024. → Перманен- тно; →Два пута годишње;
	2.2. Подршка афирмацији уче- ничке партици- пације у животу и раду школе;	→ Рад Ученичког парламента; → Подизање ни- воа свести о зна-	→ Директор, Наставничко веће → Координатор УП, педагог,	→ Перманен- тно; → По Плану

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци	Динамика
		чају ученичког мишљења у животној и раду школе; → Активно и континуирано учешће ученика у одлучивању о питањима који се тичу њих самих; → Развијање самосталности; → Подстицање одговорности; → Повезивање са Парламентима других школа;	→ Директор, педагог и остали запослени; → Директор, одељенске старешине; → Директор одељенске старешине, педагог; → Координатор УП;	и програму рада Ученичког парламента; → Континуирано; → По Плану и програму рада Ученичког парламента;
	2.3. Учење техникама и вештинама ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба и конфликта	→ Развијање осетљивости за различитост, толеранцију, узајамно уважавање и поштовање; → Лични пример запослених; → Учење социјалним вештинама у циљу превазилажења конфликтних ситуација; → Учење вештинама избегавања конфликта; → Стално подсећање на права и обавезе ученика, запослених, родитеља; → Неговање квалитетних сарадничких односа, уопште, а нарочито међу ученицима; → Вођење евиденције о личном и социјалном развоју појединца и одељења; → Промовисање књига, биоскопских и позоришних	→ Наставници предметне и разредне наставе, педагог, одељ. старешине; → Сви запослени; → Одељенске стареш. педагог, Ученички парламент; → Одељенске стареш. педагог; → Одељенске стареш. педагог, директор; → Сви запослени Ученички парламент; → Директор, одељенске старешине, педагог; → Одељенске старешине, педагог, Ученички парламент;	→ Континуирано; → Перманентно; → Континуирано; → Континуирано; → Континуирано; → Континуирано; → Континуирано; → У складу са испланираним ванаставним

Специфични циљеви	Задачи	Активности	Носиоци	Динамика
		представа,концертата,изложби и сл; → Усмеравање енергије на креативност и стваралаштво у области ликовне и музичке културе,српског језика,фотографије, глуме...; Презентовати ученичке радове; → Организовање заједничке радне акције у којима ће учествовати и запослени и ученици (сакупљање лишћа,чишћење дворишта,учионице..)	→ Педагог, наставник музичког, наставници физичког васпит. директор; → Директор, одељ.стареш. Ученички парламент; → Предметни наставници,одељен. старешине;	активностима-што чешће; → У складу са планом рада наставника физичког васпитања,са Програмима за превенцију; → У складу са испланираним ванастваним активностима-што чешће; → Два пута у току полугодиста;
	2.4. Подршка деци са посебним потребама;	→ Развијање осетљивости за прихватање и помоћ деци са посебним потребама; → Пружање свеобухватне подршке и третман овој деци; → Помоћ од стране ученика који брже напредују,онима који напредују спорије; → Одабир садржаја у којима деца могу да се испоље и покрену своје могућности;	→ Тим за инклузивно образовање, сви запослени; → Тим за ИО, сви запослени; → Наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО; → Наставници разредне и предметне наставе, Тим за ИО;	→ Континуирано; → Континуирано; → У складу са планом и програмом и у складу са временом; → Континуирано;
	2.5. Етичко и естетско васпит. Формирање слободних,хуманих и одговорних личности са позитивним односом према раду,материјалним и духовним добрима; Развијање способности доживљавања и стварања ле-	→ Учење разликовању добра и зла, моралних од неморалних поступака, упознавање са правима и дужностима човека као члана људске заједнице; Учење доследности мисли, речи и дела; → Развијање животног оптимизма; Уважавање истине и презирање лажи;	→ Одељенске старешине,сви наставници,педагог, Ученички парламент; → Одељенске старешине,сви наставници,педагог, Ученички	→ Континуирано; → Континуирано;

Специфични циљеви	Задаци	Активности	Носиоци	Динамика
	пог у односу према непосредној стварности и према себи;	Учење понашању у разним животним ситуацијама; Однос према супротном полу, према старима, родитељи ма и сл; → Развијање и неговање позитивних особина воље и карактера; Јачање воље, владање собом и поступцима, контролисање афекта; Развијање упорности, принципијелности, доследности, самодисциплине, самоиницијативности, усредсређености на циљ, организованости, самосталности, самокритичности, уздржљивости, скромности али и самопоузданости, хуманости; → Сузбијање лењости, лажи, површности, неодговорности и других облика одсуства воље; → Развијање способности уочавања, доживљавања, стварања, вредновања лепог и живљења у складу са тим.	парламент; → Одељенске старешине, сви наставници, педагог, Ученички парламент; → Одељенске старешине, сви наставници, педагог; → Одељенске старешине, сви наставници, педагог, сви запослени у школи, Ученички парламент;	→ Континуирано; → Континуирано; → Континуирано;

Из горе наведеног се уочава да је током школске 2023/2024. године, Стручни актив за развојно планирање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчеву радио по утврђеном плану као и сви носиоци активности које су се реализовале кроз превентиван групни и индивидуални рад.

Побољшање квалитета наставе и учења треба и даље унапређивати путем добро осмишљеног начина рада, уз координацију садржаја свих предмета; унапред утврђену скалу процене знања која на нивоу већа (без обзира на предметног наставника), треба да буде једнообразна; размену искустава путем дискусија, посета часова, праћења остварености исхода, јасно дефинисаних метода и средстава рада, осмишљавање различитих активности, где би се учило функционално знање ученика, континуирано бележење напредовања или стагнирања ученика.

Финансијски ресурси, на које најчешће не можемо да утичемо отежавају набавку нових наставних средстава. Родитељи се одазивају и учествују у набавци средстава за рад, најчешће на нивоу одељења.

Безбедност у школи је на високом нивоу. Све учитељице и наставници познају сву децу, помажу им и помоћни радници и стручна служба, што за резултат има брже уочавање сваког потенцијалног проблема. У школи функционише и ООО. Додатна помоћ је ангажовање посебног радника обезбеђења.

Донет је и нови Правилник о коришћењу мобилних телефона у школи, којим се ученицима забрањује коришћење електронских уређаја док су у школи.

Даје се велики значај дечијој осетљивости и потребама. Прате се емотивни, узрасни, социјални, васпитни, индивидуални аспекти развоја и функционисања ученика.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано је пратио рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

Већина наставника је похађала семинаре, вебинаре, трибине у циљу унапређивања наставног процеса.

Ученици наше школе су учествовали на бројним школским такмичењима на којима су остварени запажени резултати на свим такмичарским нивоима, што ће бити документовано у поглављу овог Извештаја које се односи на успех ученика.

Извештај рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је по плану одржао три седнице, у септембру, јануар и јуну. Још једна је предвиђена у августу када би тим требало да изнесе сугестије о побољшању рада установе на основу извештаја осталих тимова који ће у наредном периоду бити детаљно проучени.

Тим је на основу извештаја рада осталих тимова, дошао до закључка да су тимови у већини реализовали своје активности и то веома успешно.

План и програм је реализован како је и планирано.

Ученици су били успешни на такмичењима и у знању и у вештинама из већине предмета. Велики број диплома и награда је добијен у претходној години. Велики број ученика је остварио значајне резултате чиме је показано да постоје ученици са различитим афинитетима и да сваки наставник може да заинтересује ученике за садржај градива свог предмета и подстакне амбицију за већим знањем и за показивањем истог на такмичењима. Постоје ученици који су успешни и у области знања и у области вештина.

Нема осипања ученика. То иде у прилог чињеници да је квалитет наставних и ваннаставних активности на високом нивоу и да све већи број ученика уписујемо и да нам пристижу ученици и у вишим разредима.

Сугестије за даље усавршавање наставника усмерене су ка већем броју усавршавања у оквиру самог предмета чега је било и најмање, и посета семинарима које су у складу са иновацијама у настави сваког појединачног предмета.

На седници заказаној у августу дате су сугестије које су упућене свим Тимовима, Активима и Већима за што квалитетнију реализацију планова као и за подизање квалитета рада на још виши ниво.

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Током школске 2023/2024. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је радио по утврђеном плану из септембра 2023. Реализоване су бројне активности које су за циљ имале развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Извршено је:

- Формирање тима (одређивање координатора и записничара тима)
- Израда и усвајање плана рада Тима
- Упознавање наставника са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира на Наставничком већу
- Унапређење наставног процеса кроз размену искустава наставника
- Континуиран рад на оспособљавању и унапређењу ученичких вештина, а у циљу лакшег укључења у свакодневни живот и савремено друштво.

Праћено је:

- **Анализа годишњих и оперативних планова** – утврђено је да је однос планираних и реализованих међупредметних компетенција задовољио критеријуме сврсисходности и да су наставници путем дискусија размењивали искуства и прилагођавали наставне садржаје потребама ученика, водећи при том рачуна о законским оквирима.
- **Утврђивање броја наставника који су похађали семинаре и обуке за међупредметну повезаност – интерна обука и семинари**– већина наставника је похађала семинаре, стручне скупове, трибине са циљем унапређења наставног процеса. Списак појединачних одслушаних семинара су проследили, а све је обједињено у један документ. Направљена је једнообразна табела коју запослени попуњавају.
Редовним посетама часова обрађала се пажња на заступљеност и примену међупредметних компетенција: компетенција за учење, одговорно учешће у демократском друштву, естетичка компетенција, комуникација, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентација ка предузетништву, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадња, дигитална компетенција.
- **Размена искуства наставника првог и петог разреда о реализацији међупредметне повезаности:**
 - Наставници првог разреда су координираним радом спроводили реализацију Плана и програма и ослањали се и на искуства и препоруке колега од другог до четвртог разреда. Наставници петог разреда су са учитељицама обавили разговоре и информисани су о специфичностима ученика. На нивоу Већа прилагођавали су потребне садржаје.
Пужана је континуирана подршка личном и социјалном развоју сваког ученика у циљу унапређења наставе кроз прилагођавање потребама појединца.
 - Потешкоће је стварао онедостатак материјалних (финансијских ресурса).
- **Утицај међупредметне повезаности на индивидуални развој ученика и развој њихове предузетничке способности** је вишеструко помогао да се унапреде знања, умења и социјални односи.
Ученици наше школе су учествовали на бројним школским такмичењима на којима су остварени запажени резултати на свим такмичарским нивоима. Резултати су остварени и на хемији, физици, биологији, историји, географији, енглеском језику, математици, на

спортским такмичењима. На такмичења су често ишли једни те исти ученици што је уједно и доказ успешне примене међупредметних компетенција.

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања.

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

- **Вредновање рада Тима:** Чланови Тима су закључили да су остварили све себи задате циљеве, али и да увек постоји простор за даље унапређивање.

Извештај о раду тима за самовредновање

У текућој школској години тим је одржао пет састанака.

Први састанак одржан је 28.8.2024. када је установљен план рада и одређени су координатор тима Јасна Капор и записничар Мејрема Станковић.

На другом састанку, одржаном 15.9.2024. извршено је конституисање тима и донета је одлука да се у овој школској години самовреднују следеће кључне области:

4. Подршка ученицима и

5. Етос.

Подручја која су била вреднована јесу:

4.1 Брига о ученицима

4.2 Подршка учењу

4.3 Лични и социјални развој

5.1 Углед и промоција школе

5.2 Атмосфера и међуљудски односи

Показатељи су:

4.1.1 Безбедност и сигурност ученика у школи

4.1.2 Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика

4.2.1 Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења

4.2.2 Напредовање и успех ученика

4.2.3 Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима у процесу учења

4.3.1 Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина

5.1.1 Углед и обележја школе

5.1.2 Очекивања и промоција успешности

5.1.3 Култура понашања

5.2.1 Поштовање личности

5.2.2 Једнакост и правичност

5.2.3 Естетско и функционално уређење школског простора

Инструменти за самовредновање били су упитници и скале процене за ученике, наставнике и родитеље, чиме су били обухваћени сви ученици и родитељи од 4. до 8. разреда, као и сви запослени наставници у школи. У истраживању је учествовало 105 ученика, 95 родитеља и 26 наставника.

Након дистрибуције и поновног прикупљања упитника, тим се састаје по трећи пут, када је била завршена анализа добијених резултата по тимовима, да би сачинио адекватан акциони план.

Резултати самовредновања:

У истраживању је учествовало 105 ученик (од 4-8 разреда), 95 родитеља и 26 наставника (34).

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ученици	пр.	1	2	3	4	1	2	3	4
26	Учитељ, старешина, наставници су спремни да саслушају мој проблем ако им се обратим.	3,619	3	7	17	78	3%	7%	16%	74%
23	У школи нас уче да поштујемо једни друге, да смо толерантни, да поштујемо различитости, да сарађујемо.	3,590	3	5	24	73	3%	5%	23%	70%
18	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, неуважавање и слично, отворено се разговара и реагује.	3,533	2	9	25	69	2%	9%	24%	66%
16	У школи нас уче да будемо одговорни за своје учење и своје поступке.	3,505	3	9	25	68	3%	9%	24%	65%
22	Учитељ, наставник, педагог пружају деци подршку и разговарају са нама.	3,486	3	7	31	64	3%	7%	30%	61%
17	На неким часовима (одељењског старешине, грађанско васпитање.....) учимо о ненасилној комуникацији, о конструктивном решавању проблема, о толеранцији, о правима детета, колико је важно чувати природу итд.	3,457	4	7	31	63	4%	7%	30%	60%
27	Школа стално помаже ученицима који су слабијег материјалног стања или којима треба помоћ за лечење.	3,404	4	10	30	60	4%	10%	29%	57%
10	Не учим само из уџбеника већ користим и друге изворе информација(књиге, интернет....).	3,371	5	12	27	61	5%	11%	26%	58%
19	Сваке године школа нуди листу ваннаставних активности и секција које ми пружају могућност да задовољим своја интересовања и развијам своје таленте.	3,317	7	15	20	62	7%	14%	19%	59%
5	Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу,секције,истраживачки рад и сл.).	3,279	10	13	19	62	10%	12%	18%	59%
21	У нашој школи имамо слободу да изнесемо своје мишљење и став.	3,269	9	15	19	61	9%	14%	18%	58%
24	У школи се редовно похваљује добро понашање и поступци ученика.	3,248	7	15	28	55	7%	14%	27%	52%
13	Када имам проблеме у учењу, у школи могу да добијем савете и подршку да то превазиђем.	3,210	8	15	25	52	8%	14%	24%	50%
9	Када имам проблеме у учењу, у школи могу да добијем савете и подршку да то превазиђем.	3,183	9	17	24	54	9%	16%	23%	51%
11	Умем да проценим сопствено напредовање.	3,183	3	15	46	40	3%	14%	44%	38%
4	Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу).	3,181	7	22	21	55	7%	21%	20%	52%
25	У школи се осећам безбедно.	3,143	10	8	44	43	10%	8%	42%	41%
15	У школи нас уче да имамо поверења у сопствено знање и способности.	3,115	8	16	36	44	8%	15%	34%	42%
1	У школи нас уче како да учимо	3,095	7	21	32	45	7%	20%	30%	43%
3	Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују.	3,029	18	11	26	50	17%	10%	25%	48%

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ученици	пр.	1	2	3	4	1	2	3	4
14	Наставник/учитељ подстиче размену мишљења и разговоре за време часа.	2,981	5	28	35	36	5%	27%	33%	34%
7	У школи постоје процедуре, мере подршке ученицима, које се примењују након сваког класификационог периода.	2,971	8	25	31	38	8%	24%	30%	36%
20	Добро сам организован/ организована	2,962	6	20	51	28	6%	19%	49%	27%
12	Наставници/ учитељи се труде да на часовима буде занимљиво.	2,625	14	37	27	26	13%	35%	26%	25%
6	Наставници се труде да на часовима буде занимљиво.	2,505	16	40	29	20	15%	38%	28%	19%
8	Ученици се не досађују на часу.	2,333	28	29	33	15	27%	28%	31%	14%
2	Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	1,971	52	19	19	15	50%	18%	18%	14%

- Из наведеног резултата се види да ученици сматрају да би настава требало да буде динамичнија, траже више активности, да буду више ангажовани. Поред овог види се и да сами ученици сматрају да су недовољно организовани.
- Ученици сматрају и да су наставници спремни да саслушају њихов проблем, да их наставници уче поштовању, толеранцији и да се у школи недопушта агресивност, нетрпељивост, неуважавање, ...

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА родитељи	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
3	Спреман сам да отворено разговарам са старешином или педагогом о здравственим, емоционалним или социјалним потребама свога детета ако их има.	3,904	1	2	5	87	1%	2%	5%	92%
1	Сматрам да сам изабрао безбедну школу за своје дете у којој запослени брину о деци.	3,768	0	4	14	77	0%	4%	15%	81%
21	Имам потпуни увид у кретање свог детета ван школе као и у коришћење инстаграма, тик-тока и осталих мрежа	3,745	0	2	20	72	0%	2%	21%	76%
7	Разумем родитеље деце из осетљивих друштвених група који желе најбоље за своју децу па их уписују у редовне школе.	3,702	1	3	19	71	1%	3%	20%	75%
12	Правовремено сам упознат/упозната од одељењског старешине са образовно-васпитним напредовањем мог детета.	3,691	1	5	19	70	1%	5%	20%	74%
2	Имам добру сарадњу са одељењским старешином, наставницима или педагогом у праћењу развоја и учења мог детета.	3,660	0	5	22	67	0%	5%	23%	71%
4	У школи се разговара са децом и родитељима и поштује се приватност и поверљивост информација о проблемима мог или другог детета.	3,624	0	9	17	67	0%	9%	18%	71%
19	Школа информисе родитеље о активностима које се реализују у школи које се тичу безбедности и генерално.	3,624	1	8	16	68	1%	8%	17%	72%
8	Образовање које обухвата сву децу (инклузивно образовање), ученицима пружа прилику да пруже емпатију.	3,548	3	6	24	61	3%	6%	25%	64%
9	У школи се развија свест о прихватању различитости и налажењу начина да се пружи подршка оном коме је потребна.	3,543	4	9	19	64	4%	9%	20%	67%
18	Школа брзо и ефикасно реагује за ситуације које су везане за сигурност и безбедност ученика и о томе информисе.	3,532	4	6	26	60	4%	6%	27%	63%
6	Упознат сам са тим да школа у пружању подршке ученицима сарађује и са другим институцијама (МУП, Развојно саветовалиште, Центар за социјални рад,	3,516	5	8	21	63	5%	8%	22%	66%

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА родитељи	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
	Тужилаштво, Просветна инспекција, Министарство просвете РС, итд).									
13	У случају недовољно успешног образовно-васпитног постигнућа мог или другог детета, учитељ/ наставник/ старешина/ нам правремено на то укаже, као и детету такође, са предлогом мера за побољшање.	3,489	5	9	24	59	5%	9%	25%	62%
16	Сматрам да учитељи и наставници улажу труд да пренесу наставно градиво на најбољи начин.	3,415	6	11	21	58	6%	12%	22%	61%
14	Ученици који раде по ИОП-у не ометају рад у одељењу.	3,360	10	10	19	54	11%	11%	20%	57%
5	Упознат сам са процедурама које доприносе поправљању успеха и дисциплине код ученика и радо учествујем у томе, када је потребно, објективно сагледавајући актуелну ситуацију.	3,358	9	9	34	49	9%	9%	36%	52%
17	Сматрам да учитељи и наставници улажу труд да објасне градиво а да оно буде схваћено.	3,298	8	11	29	49	8%	12%	31%	52%
15	Информисан сам које су надлежности школе(учитеља, наставника,педагога) када су у питању ученици који имају непримерена понашања.	3,266	12	13	22	52	13%	14%	23%	55%
10	Кроз објективно оцењивање наставници помажу ученицима да стекну реалну слику о нивоу образовних постигнућа, о квалитету знања које поседују, способностима, интересовањима...	3,239	11	15	28	45	12%	16%	29%	47%
20	Школа реализује активности превенције болести зависности и превенције свих видова насиља.	3,225	11	11	26	45	12%	12%	27%	47%
11	У складу са наставним планом и програмом и у складу са уџбеницима који се користе, наставник/ учитељ успева да у довољној мери пренесе знање/ садржаје, а да их ученици разумеју, усвоје, репродукују и примене.	3,087	12	19	31	37	13%	20%	33%	39%

- родитељи сматрају да од понуђених питања, најмањом оценом - доста високом, да наставник не успева да пренесе сав садржај из уџбеника ученицима. Сматрају и да би школа требало активније да упознаје децу са болестима зависности и превенције свих видова насиља
- о себи сматрају да су спремни за сваки вид сарадње, да отворено разговарају о својој деци и да су изабрали безбедну школу за своје дете.

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА наставници	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
9	У нашој школи свако дете има право на образовање, без обзира на пол, материјални или социјални статус, здравствено стање, верску или националну припадност.	3,923	0	0	2	24	0%	0%	8%	92%
10	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.....	3,846	0	0	4	22	0%	0%	15%	85%
25	Увек сам спремна / спреман да саслушам ученика и родитеља.	3,846	0	0	4	22	0%	0%	15%	85%
4	Кад год је наставник/ старешина/ учитељ/ педагог, у могућности, ученику се пружа подршка.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
11	Код ученика развијам одговорност за учење и поступке.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
12	Ученике подстичем да самостално и објективно доносе закључке и судове узимајући у обзир чињенице и извор информација.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
20	Упознат сам са процедурама за заштиту и безбедност ученика у школи.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%

рб	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА наставници	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
21	Редовно и савесно испуњавам све своје обавезе на дневном нивоу у вези безбедности ученика у школи.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
26	Школа реагује по устаљеној процедури када родитељи уложе приговор и правовремено их извештава о предузетим мерама.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
13	Ученике подстичем да упознају своја права али и одговорности.	3,731	0	1	5	20	0%	4%	19%	77%
27	У нашој школи се развија свест о емпатији и проналажењу начина да се пружи подршка особи којој је потребна.	3,731	0	0	7	19	0%	0%	27%	73%
22	Сигурност и безбедност ученика у школи се редовно анализира.	3,692	1	0	5	20	4%	0%	19%	77%
14	Ученике редовно похваљујем и мотивишем.	3,654	0	2	5	19	0%	8%	19%	73%
23	Школа брзо и ефикасно реагује на новонастале догађаје у вези сигурности и безбедности у школи.	3,615	0	1	8	17	0%	4%	31%	65%
24	Осећам се компетентном/ компетентним да реагујем на једноставније емоционалне, телесне или социјалне проблеме ученика.	3,615	0	0	10	16	0%	0%	38%	62%
2	У зависности од тога колико је слабих оцена у питању, ученици се упућују на допунску наставу која се реализује у већој мери.	3,577	0	3	5	18	0%	12%	19%	69%
6	Посебна се пажња поклања од стране наставника петом разреду и њиховом прилагођавању.	3,577	0	1	9	16	0%	4%	35%	62%
28	Запослени у школи се труде да се прилагоде сваком ученику и његовим образовним, личним, социјалним, емотивним потребама кроз додатну подршку на различите начине.	3,538	0	2	8	16	0%	8%	31%	62%
1	Већ после првог класификационог периода, евидентирају се ученици којима је потребна подршка у учењу и приступа се раду.	3,500	0	2	9	15	0%	8%	35%	58%
7	У односу на поједине отежавајуће околности које ремете ток наставног часа, успевам да остварим планиране исходе за тај час.	3,500	0	1	11	14	0%	4%	42%	54%
8	Наставник је у обавези да код ученика развија мноштво животних вештина.	3,500	0	2	9	15	0%	8%	35%	58%
18	У нашој школи ученици са сметњама у развоју нису стигматизовани (обележени, негативно вредновани и одбачени).	3,462	0	3	8	15	0%	12%	31%	58%
16	Кроз нашу школу ученици стичу не само школска знања већ и вештине за живот у заједници, без обзира на различитости.	3,308	0	3	12	11	0%	12%	46%	42%
3	Сарадња са родитељима који су активна подршка свом детету је присутна у довољној мери.	3,269	0	3	13	10	0%	12%	50%	38%
15	Подстичем ученике да бирају сваке године по неку ваннаставну активност и развијају своје таленте.	3,231	1	5	7	13	4%	19%	27%	50%
19	У одељењима где има ученика који раде по ИОПу теже је реализовати час.	3,231	0	6	8	12	0%	23%	31%	46%
17	Подршка и помоћ родитеља ученика који раде по ИОП-у је присутна у довољној мери.	3,154	0	6	10	10	0%	23%	38%	38%
5	Реализација ИОП-а је сврсисходна у већој мери.	2,885	2	5	13	6	8%	19%	50%	23%

- наставници сматрају да је најслабија карика у подршци ученицима сврсисходност ИОП-а, да је подршка родитеља слаба и да је реализација часова где има ИОП-а у одељењу доста отежана

- оно што наставници сматрају да раде веома често то је да се подстиче брига о људима, толеранција, поштовање, сарадња ,... да је наше понашање пример ученицима и да код ученика развијају одговорност

7%	19%	48%	26%
14%	34%	28%	24%

рб	ЕТОС ученици	пр.	1	2	3	4	1	2	3	4
2	Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	3,790	7	19	47	25	7%	19%	48%	26%
6	У школи нас наводе на поштовање различитости.	3,648	14	33	27	24	14%	34%	28%	24%
15	У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора.	3,610	3	10	12	80	3%	10%	11%	76%
13	Када имам проблем, знам коме треба да се обратим.	3,571	4	7	19	75	4%	7%	18%	71%
3	У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.	3,567	2	8	23	71	2%	8%	22%	68%
12	О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара.	3,520	3	4	32	63	3%	4%	30%	60%
5	У школи нас подстичу на међусобну толеранцију.	3,429	3	11	29	62	3%	10%	28%	59%
9	У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика.	3,429	5	8	29	63	5%	8%	28%	60%
14	У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу.	3,352	5	12	29	59	5%	11%	28%	56%
4	У школи нас подстичу да бринемо о другима.	3,333	6	11	30	58	6%	10%	29%	55%
7	У школи се негују и подстичу сараднички односи.	3,286	4	15	33	53	4%	14%	31%	50%
8	У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли.	3,248	10	11	27	57	10%	10%	26%	54%
10	Понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање.	3,146	5	18	37	43	5%	17%	35%	41%
11	У школи се осећам безбедно.	3,133	10	12	37	46	10%	11%	35%	44%
1	Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.	2,771	18	14	47	26	17%	13%	45%	25%

- најнижу оцену има питање колико ученици воле да иду у школу, ако погледамо процентуално чак 70% се осећа добро. Они сматрају и да би школа могла да буде и безбедније место јер је просечна оцена висока. Сматрају и да их наставници могу уважавати и више
- упознати су са правилима понашања и кућним редом, да морају поштовати све око себе, да брину о простору у ком бораве и знају коме се треба обратити ако имају проблем

рб	ЕТОС родитељи	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
4	Запослени у школи се према мени као родитељу односе са поштовањем.	3,842	2	1	10	83	2%	1%	11%	87%
10	Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	3,842	2	0	12	82	2%	0%	13%	86%
5	Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	3,811	2	2	11	81	2%	2%	12%	85%
1	Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи.	3,800	1	3	13	79	1%	3%	14%	83%
17	У школи се нови ученици прихватају са добродошлицом и помаже им се да се адаптирају на нову средину.	3,800	0	3	13	79	0%	3%	14%	83%
11	Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	3,716	1	3	18	73	1%	3%	19%	77%
2	Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	3,705	1	3	22	70	1%	3%	23%	74%

рб	ЕТОС родитељи	Просек	1	2	3	4	1	2	3	4
6	Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	3,695	0	7	15	73	0%	7%	16%	77%
15	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према испољавању било ког вида насиља	3,684	1	6	15	73	1%	6%	16%	77%
7	Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	3,621	2	1	31	62	2%	1%	33%	65%
9	Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	3,574	3	8	18	66	3%	8%	19%	69%
8	Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне.	3,568	3	5	28	61	3%	5%	29%	64%
16	У школи се личним примером и активностима промовише и указује на пожељан систем вредности.	3,516	1	9	27	57	1%	9%	28%	60%
12	Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих.	3,511	1	8	25	56	1%	8%	26%	59%
3	У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање.	3,432	2	11	29	54	2%	12%	31%	57%
13	Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља.	3,409	2	7	35	45	2%	7%	37%	47%
14	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања припадности школи.	3,172	4	19	30	41	4%	20%	32%	43%

- родитељи сматрају да би школа могла и чешће да организује заједничке активности у школи, да се прихватају иницијативе родитеља и да се међусобно уважавамо
- сматрају да их школа веома поштује, да их школа пита за трошење родитељског новца и да имају добру сарадњу са старешинама

рб	ЕТОС наставници	Просек								
7	Ученике подстичем на бригу о људима.	3,962	0	0	1	25	0%	0%	4%	96%
2	Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима...	3,885	0	0	3	23	0%	0%	12%	88%
4	Свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама.	3,885	0	0	3	23	0%	0%	12%	88%
5	Код ученика развијам одговорност за поступке.	3,885	0	0	3	23	0%	0%	12%	88%
9	Редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика.	3,885	0	0	3	23	0%	0%	12%	88%
3	Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	3,846	0	0	4	22	0%	0%	15%	85%
8	Код ученика развијам сарадничке односе.	3,846	0	0	4	22	0%	0%	15%	85%
13	Наша школа пропагира и развија културне и спортске активности.	3,808	0	0	5	21	0%	0%	19%	81%
1	У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	3,769	0	0	6	20	0%	0%	23%	77%
16	У школи се осећам пријатно и радим свој посао неометано	3,615	0	0	10	16	0%	0%	38%	62%
6	Ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима која се непосредно тичу њих самих.	3,577	0	1	9	16	0%	4%	35%	62%
14	У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	3,577	0	1	9	16	0%	4%	35%	62%
10	Подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима.	3,500	0	1	11	14	0%	4%	42%	54%

рб	ЕТОС наставници	Просек									
15	Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	3,154	1	4	11	10	4%	15%	42%	38%	
12	Подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте музичких, ликовних, спортских и сличних активности.	3,000	2	4	13	8	8%	15%	50%	31%	
11	Сваке године водим бар једну секцију/слободну активност.	2,846	4	5	8	9	15%	19%	31%	35%	

- наставници се слажу да услед повећања броја предмета у школе слабије воде и организују секције, али и да слабије помажу и организују ученике у томе
- оно у чему се веома труде јесте подстицање бриге о људима, толеранције, поштовање, да својим понашањем дају пример ученицима и да развијају код њих одговорност

Основне смернице за израду акционог плана проистекле су из следећих тврдњи:

***са аспекта ученика**

- ученици сматрају да би настава требало да буде динамичнија, траже више активности, да буду више ангажовани. Поред овог види се и да су сами ученици недовољно организовани.
- ученици сматрају да су наставници спремни да саслушају њихов проблем, да их наставници уче поштовању, толеранцији и да се у школи не допушта агресивност, нетрпељивост, неуважавање..

***са аспекта родитеља**

- родитељи сматрају да наставник не успева сав садржај из уџбеника да пренесе на ученика
- сматрају да би школа активније требала да упознаје децу са болестима зависности и превенције свих видова насиља
- о себи сматрају да су спремни за сваки вид сарадње, да отворено разговарају о својој деци и да су изабрали безбедну школу за своје дете.

***са аспекта наставника**

- наставници сматрају да је најслабија карика у подршци ученицима сврсисходност ИОП-а, да је подршка родитеља слаба и да је реализација часова у одељењу где има ИОП-а доста отежана
- оно што наставници сматрају да раде веома често то је да се подстиче брига о људима, толеранција, поштовање, сарадња, да је наше понашање пример ученицима и да код ученика развијају одговорност.

Активност	Реализација	Носиоц	Време реализације
часови ЧОС-а	појачати активности на часу које се тичу организација рада школе, кућни ред, правила понашања али и права и обавеза ученика	од. старешине	на почетку и током године
часови предметне наставе	појачати активности ученика, групни рад и рад у пару на часовима предметне наставе	предметни наставници	током године
Завод за јавно здравље	организовати предавања Завода за јавно здравље о пубертету, дувану, електронским цигаретама, алкохолизму, дрогама и полним болестима (према узрасту)	директор, од. старешине	прво полугодиште

Активност	Реализација	Носиоц	Време реализације
оцене ученика	обавезност образлагања оцена ученицима и шта је потребно да се достигне виши ниво постигнућа	предметни наставници	током године
ИОП домаћи	појачати домаће задатке ученицима са ИОП-ом како би се родитељи више укључили у рад и праћење-бољи проток информација по предметима и шта треба урадити код куће	предметни наставници, родитељи	током године
ИОП наставници	организовати сарадњу дефектолога и предметних наставника као вид подршке ради помоћи деци	дефектолози, предметни наставници	током године
ИОП дефектолози	позивати родитеље да присуствују часу када дефектолози раде са њиховом децом	дефектолози родитељи	током године

Активност	Реализација	Носиоц	Време реализације
Објава успеха ученика	успехе ученика објавити на друштвеним мрежама, путем свеске обавештења али и на огласној табли	од. старешине, директор	током године
ЧОС - безбедност	кроз упитнике, анкете разговоре установити шта је то што смета ученицима због чега се не осећају безбедно у школи	од. старешине	током године
родитељске активности	од Савета родитеља тражити препоруку заједничких активности са децом	директор, Савет родитеља	током године
моје занимање/вештина	договорити да родитељи одређених ученика презентују занимање којим се баве, зашто им је то занимљиво и колико је перспективно	од. старешина, родитељи	током године
дан животиња	организовати презентацију кућних љубимаца са плакатима планете земље	од. старешине, учитељица, директор	мај
дан планете и здраве хране	израда плаката о значају заштите планете и продаја здраве хране	од. старешине	април
дан спорта дан спорта за вртиће	организација спортског дружења родитеља и деце, фудбал/одбојка/кошарка	наст. физичког, старешине, директор	април/мај
новогодишњи вашар	последњег дана полугодишта организовати продају слаткиша, играчака, украса, књига, ...	запослени и ученици	децембар
хуманитарна активност-приредба и базар	одржавање хуманитарне приредбе ради прикупљања средстава за помоћ ученицима - нашим или друге школе	запослени, директор	март, мај

Да би покушали да унапредимо запажене недостатке акциони план укључио је следеће активности:

- на часовима ЧОС-а биле су појачане активности које се односе на организацију рада школе, кућни ред и доношење правила понашања;
- на часовима предметне наставе подстицан је рад у групама, или у пару;
- укључен је Завод за јавно здравље и ПУ Панчево(предавања о болестима зависности);
- за ученике по ИОП-у укључени су у рад дефектолози, ученици су добијали усмерене домаће задатке и појачана је сарадња са родитељима;
- оцене ученика биле су образлагане не би ли ученици сагледали шта је недостајало у њиховом раду да досегну максималне исходе;

Све ове активности одвијале су се перманентно, током целе школске године, а носиоци су били предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директо, родитељи и дефектолози.

Када се осврнемо на етос, оно што је истраживање показало јесте да 70 процената деце воли да долази у школу и да се у њој осећа безбедно, али и да их наставници могу више уважавати. Родитељи су истакли већи број заједничких активности, док су наставници ставили акценат на повећање међусобне толеранције, подстицање бриге о другима и да личним примером код ученика развијају одговорност. У том циљу планиране су биле бројне активности у акционом плану које подразумевају заједничко деловање деце, родитеља и запослених у школи (Новогодишњи вашар, Ускршњи хуманитарни базар, сајам здраве исхране, хуманитарна приредба, дан спорта за вртиће и многе друге). И овог пута носиоци су били: директор, школски педагог, предметни наставници, одељењске старешине и родитељи.

На четвртм састанку Тима за самовредновање извршен је осврт на реализоване активности из плана и дат предлог за оне које следе:

- 16.11.2023. свечана приредба поводом Дана школе у Центру за културу (укључен је велики број деце и родитеља);
- 20. и 21.11. 2023. Педагог школе Јасна Капор и наставница Мејрема Станковић биле су учеснице Пројекта „Вештине за адолесценцију“ који подразумева имплементацију у одељењу 7/1(такође у својству подршке ученицима у превазилажењу проблема у међусобним односима и комуникацији са вршњацима у адолесцентском узрасту);
- 30.11. 2023. Завод за јавно здравље одржао је предавања на бројне теме за ученике од 5-8 разреда (болести зависности, полно преносиве болести, алкохолизам, дрога, Сида);
- Промоција алата вештачке интелигенције, предавач Тања Станковић;
- 22.12.2023.Новогодишњи вашар (планирано је да ученици могу продавати различите производе као нпр.: старе књиге, играчке, колаче идр.);
- 27.1. 2024. приредба поводом школске славе Светог Саве;
- 28.2. 2024. у циљу професионалне оријентације ученика осмих разреда Јелена Богданов из НСЗ је обавила тестирање професионалних интересовања и тест интелигенције (том приликом заказани су индивидуални разговори за 26. и 27. март);

Поред наведеног вршена је посета часовим од стране директора и педагога школе, о чему постоје записници и обављени су консултативни разговори са наставницима након тога у својству унапређења рада, јер се увек може усвојити нешто ново.

Као што се може приметити веома нам је стало до тога да се деца у нашој школи осећају добро, да могу видети ослонац у сваком од нас и да се ради на правилном емотивном, социјалном , васпитном и образовном развоју. Реализоване су и следеће активности:

- 21.3. 2024. промоција школе и упознавање родитеља са условима рада у нашој установи у вртићу “Бамби”;

- 23.3. 2024. Посета сајму средњих школа;
- 27.3. 2024. Пробни завршни тест;
- крајем марта долазак Пољопривредне школе ради промоције и уписа у средњу школу;
- учешће ученика седмих разреда у пројекту “Здраво растимо” и вршњачка едукација (трећи и четврти разред);
- 11.4. 2024. СОШО “Мара Мандић”, предавање о асистивној технологији за ученике који раде по ИОП-у;
- 19.4. 2024. Хуманитарна представа и концерт за Матију и Филипа (матичне ћелије);
- 09.5.2024. Пролећни продајни базар (с обзиром да су ученици уживали у сличној манифестацији поводом Нове године, одлучено је да се то понови и у другом полугодишту);
- 1.6.2024. учешће на такмичењу “Игре без интернета” у организацији Туристичке организације и удружења “Од гола до гола”.

На петом састанку констатовано је да је исцрпан број могућности да се ученицима пружи подршка, да се они на директан или индиректан начин мотивишу да узму учешће у различитим активностима и препознају и испоље своје способности на најбољи могући начин. Задовољство је обострано када се препозна и најмањи помак у остварењу тог циља. Можемо бити поносни на обиље реализованих акција.

Стручни актив за развој школског програма

Одржано је пет седница Стручног актива за развој школског програма и то

Прва- 28.08.2023. године

Друга- 15.09.2023. године

Трећа- 22.12.2023. године

Четврта-29.02.2024. године

Пета- 14.06.2024. године

Стручни актив за развој школског програма током школске 2023/2024. године реализовао је следеће активности:

- Усвајање плана Стручног актива за развој школског програма за текућу школску годину
- Актив је континуирано пратио напредовање ученика, анализирао њихов успех и пратио реализацију наставног плана и програма посебно на класификационим периодима
- На састанку реализованом 22.12.2023. чланови актива бавили су се анализом реализације наставе и остварености школског програма у целини у првом полугодишту
- У области стручног усавршавања наставника анализирана је посета часова
- Праћење реализације Школског програма на крају другог полугодишта
- Анализиране су једнодневне екскурзије, настава у природи, обука непливача, завршни испити,...
- Анализирана су стручна усавршавања
- Писање извештаја Стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024
- Састављање плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску 2024/2025 годину.

Извештај Тима за завршни испит

Током школске 2023/2024.године,Тим за завршни испит ОШ „Ђура Јакшић“ у Панчеву радио је по утврђеном плану:

- Анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања

Завршни испит је заснован на образовним стандардима за крај обавезног образовања и васпитања. Наставници су у односу на индивидуалне специфичности ученика конкретно и на постигнуте резултате досадашњег рада са њима-издвојили стандарде којима су се бавити и који су служили у припреми кандидата за испит. Носиоци поменутих активности су били наставници српског језика, математике и групе предмета;

- Провера документације и родитељски састанак

Проверена је документација и отклоњене су неправилности.

Директор и одељењске старешине су на заједничком родитељском састанку проследили информације о обавезама везаним за завршни испит.

Директор је објаснио како да се логују на сајт „Моја средња школа“. Рекао им је да деца могу да се пријаве за трећи предмет и у школи. Родитељи су обавештени да се трећи предмет може променити до јануара и у кратком периоду након пробног завршног испита.

- Коришћење збирки задатака за припрему полазника

У сваком завршном тесту су се налазили задаци који су испитивали постигнућа на сва три нивоа. У збиркама задатака се поред задатака, налазила и листа образовних стандарда којим се испитују тим задацима, те су наставницима користиле збирке за припрему за полагање. Носиоци ових активности су наставнице српског језика, математике и групе предмета.

- Припремне активности

Припремне активности су се реализовале и на редовним часовима српског језика, математике и групе предмета као и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Носиоци ових активности су горе поменуте наставнице;

- Пробни завршни испит и коришћење добијених резултата

На основу Правилника о Програму завршног испита, спровођење пробног испита је био реализован- у марту 2024. год. са циљем помоћи у смислу упознавања са процедуром и начином полагања, садржајем и формом задатака. Друга функција овог тесирања је у самопроцењивању знања као и у процењивању њиховог образовног нивоа. Носиоци активности су били, поред наставника српског, математике и групе предмета директор школе, секретар, педагог школе и Тим за завршни испит.

- Тестирање ученика ради професионалне оријентације

Психолог Националне службе за запошљавање Јелена Богданов спровела је тестирање заинтересованих ученика осмог разреда и пружила им индивидуалну подршку и смернице за упис у средњу школу. Тестирање је обављено 28.02.2024. , на жалост нису сви ученици учествовали, а разговори су обављени 26 и 27.03.2024. Ученици су разменили мишљења са психологом и педагогом школе, чули и усвојили смернице за даље образовање

- Посета Сајма образовања 23.04.2024. године

У Техничкој школи „23. мај“ у Панчеву, одржан је Сајам образовања. Циљ ове манифестације је био да се будућим средњошколцима представе различите могућности када је реч о избору средње школе.

- Обавештење о завршном испиту

Свако треба и свако је био обавештен о обавези приступања завршном испиту како би добио Уверење о завршеном основном образовању и васпитању, јер појединачна сведочанства о завршеним разредима нису довољан доказ о завршеном основном школовању. Носиоци активности: директор, секретар, одељењске старешине, педагог, односно Тим за завршни испит; Завршни испит школске 2023/2024. организован је у три дана : 18,19. и 20.06.2024.године.

Испит је требало да се одржи 17,18 и 19.06.2024.године, али је на основу закључка Владе Србије, Министарство просвете померило полагање за један дан због нерадног дана за припаднике муслиманске вероисповести.

Ученици су полагали у фискултурној сали и унапред припремљеним учионицама.

На завршни испит школске 2023/2024.године, првог дана је изашло 40 ученика, другог и трећег-41 ученик, а ООО –13 полазника. Први дан су полагали тест из Српског језика, други из Математике, а трећи дан тест знања предмета по избору.

Полазници ООО су полагали тест из природних и друштвених наука који су обухватили садржаје из наставних предмета Биологије, Географије, Историје, Физике и Хемије, као и опште компетенције, заједничке за поједине природне и друштвене науке.

Резултати завршног,пријемног испита за 8.разред су следећи:

Математика: VIII 1 – 6,37 VIII 2 – 8,05, укупно 7,37

Српски језик: VIII 1 – 7,79 VIII 2 – 7,98 , укупно 7,89

Историја: 4 ученика, просек 10,8

Географија: 21 ученик, просек 6,89

Биологија: 14 ученика, просек 7,33

Физика: 1 ученик, просек 10,8

На завршни испит за ООО изашло је 13 полазника и прелиминарни резултати су следећи:

Српски језик: 13 ученика, просек 14,7

Математика: 13 ученика, просек 7,8

Комбиновани тест: 13 ученика, просек 11,3

Сви ученици, који су изашли, положили су завршни испит . Школа је у потпуности испоштовала прописе и процедуре Министарства просвете, што су потврдили помоћници министарке просвете др Милан Пашић, Милош Благојевић и др Зоран Костић, који су посетили школу за преме полагања изабраног предмета.

Извештај Тима за професионални развој наставника

Током школске 2023/24. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Тим је у току школске године одржао пет седница са циљем да анализира ток професионалног развоја сваког запосленог, да унапреди и да препоруку сваком од њих за даље унапређивање и оснаживање свих компетенција неопходних за бављење образовањем.

Активности Тима су усмерене ка стварању предуслова за успешан професионални развој запослених. Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања.

Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова. Да би повећали вероватноћу да ће учење

наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника. То су :

1. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена код мањег броја наставника, али је циљ да од 2024/25. тај број буде већи. Тиме се стварају прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су и да их сами примене на својим часовима.

2. Развијане су вештине потребне за самостално учење и професионални развој наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

3. Осигурана је активна подршка руководства школе.

Директор и стручни сарадник редовно посећују едукативне радионице у школи, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању. У 1.полугодишту реализована је посета часовима од стране педагога и директора школе. На основу тога, запослени су у повратним информацијама добили информацију на шта да обрате пажњу у свом даљем професионалним развоју.Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

4. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће активности којима се бавио у шк 2023/24.год:

- Израду Плана Стручног усавршавања
- Израду плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање.
- Праћење и анализу планова професионалног развоја запослених.
- Предлагање семинара и стручних скупова за које су запослени заинтересовани ради побољшања својих компетенција.
- Праћење примене наученог на семинарима

Наставници су током школске године похађали семинаре, вебинаре и онлајн радионице. Информације (назив семинара, реалзатори, трајање) томе следе у поглављу 7. овог документа

ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ



➤ Из области **планирања и програмирања** реализовани су следећи садржаји:

Учешће у изради следећих програма и планова рада:

- План рада педагога,
- Извештај о раду школе за предходну годину,
- Годишњи план рада школе за текућу годину,
- Програм унапређивања васпитно-образовног рада,
- План стручног усавршавања,
- Програм активности социјалне заштите ученика,
- Програм здравствене заштите ученика,
- Програм професионалне оријентације,
- Програм рада Ученичког парламента,
- Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- Модел,структура годишњег и месечног планирања наставника-сугестије,
- Учешће у изради Плана рада одељењских старешина,

- Учешће у планирању индивидуализованог образовно-васпитног рада,
- Учешће у изради делова Програма рада ФООО,
- Учешће у изради делова Извештаја рада у ФООО,

- У сарадњи са одељењским старешинама урађени су планови рада одељењских заједница.

Из области педагошко инструкторне функције (рад са наставницима) урађено је следеће:

- помоћ при конкретизацији циљева и задатака плана и садржаја,
- сугестије при избору ефикасних метода рада у настави,
- сугестије око одабира дидактичког материјала и сугестије за његову примену,
- унапређивање васпитно-образовног рада,
- анализа критеријума за вредновање знања ученика, (у виду анкете о критеријумима оцењивања),
- сугестије око појачаног индивидуално образовно-васпитног рада,
- професионална оријентација,
- учешће у Тиму за ФООО;
- посета часовима (посете су евидентирани у дневницима рада, а прецизан опис часа се налази документован у протоколима за праћење);

- У области рада са ученицима:

- утврђивање зрелости за полазак у школу,
- структурирање одељења 1.разреда,
- идентификација надарених ученика и стварање услова за њихов развој и напредовање,
- праћење и подстицање развоја и напредовања ученика,
- идентификација извесног броја ученика којима је потребан индивидуализован специјално корективан образовно-васпитни и педагошки рад и сарадња са стручњацима за одређену врсту проблема,
- примена индивидуализованог рада и ИОП-а на превазилажењу тешкоћа које узрокују проблеме у учењу и понашању,
- професионално информисање ученика и саветовање при избору занимања, као и упознавање ученика са подручјима рада и критеријумима уписа у средње школе;
(Детаљан извештај о реализованим активностима је наведен у одељку овог документа који се бави професионалном оријентацијом),
- превенција насиља и болести зависности- За ученике од 5.и 8. разреда су реализована предавања од старне педагога, Предавање кроз аудио и визуелну презентацију и мултимедијални приказ(филм, музика)-анализа-дискусија-поруке-поуке;
- рад са мањим групама ученика и са целим одељењима;
- индивидуални саветодавни рад;
- радионице на теме: емоције, осећања, љубав, бес, туга;
- појачан индивидуално образовно-васпитни рад са појединим ученицима;
- учешће у раду Ученичког парламента;
- учешће у припреми матурске вечери (свечани протоколарни део);

- У области аналитичког рада:

- сачињени су извештаји о самовредновању рада школе и у складу са тим су сачињени акциони планови. Детаљно о извршеном самовредновању стоји наведено је на почетку овог документа;

- анализирани су постигнути резултати на класификационим испитима;
- анализирани су резултати на пробном завршном испиту у 8.разреду и у ФООО,
- анализирана је пролазност при упису у средњу школу,
- обављено је тестирање првака и анализирани су резултати,
- урађене су анализе и извештаји о успеху, постигнућима и професионалним интересовањима ученика за потребе стручних органа школе;

- У области **рада са родитељима** остварена је континуирана сарадња током школске године у циљу превазилажења проблема у учењу, понашању или развоју ученика. О контактима са родитељима постоји документација у досијеима ученика. Информисање родитеља о значајним елементима праћења развоја ученика; саветодавни рад; Учешће на родитељским састанцима;

- **Праћење и вредновање** рада школе:

- праћење реализације програма и документације за извештаје,
- континуирана сарадња са наставницима,
- анализа постигнућа и ефекти васпитно-образовног рада,
- праћење ефеката иновативних поступака у настави,
- праћење оцењивања,
- праћење реализованих активности предвиђеним Планом рада школе, акционим планом РПШ-а, Планом за заштиту ученика од насиља, Планом рада УП, Планом Проф.оријентације,
- праћење безбедности и сигурности ученика,
- праћење квалитета наставног процеса,
- праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика,
- функционалност школског простора, опреме и наставних средстава,
- коришћење расположивих материјално-техничких ресурса,
- самовредновање,
- ефекти појачаног индивидуално образовно-васпитног рада са појединим ученицима,
- праћење резултата на пробном завршном испиту у 8. разреду као и у ФООО;

- Учешће у раду **стручних органа** школе:

- присуствовање седницама Стручних органа и путем извештаја и анализа обавештавано је о васпитно-образовној проблематици,
- предлагање одговарајућих педагошких, васпитно-дисциплинских, сваетодавних и других мера,
- решавање актуелних образовно-васпитних, здравствених, социјалних и других проблема ученика;

- Сарадња са **стручним институцијама и друштвеном средином**:

Сарадња са:

- Активом педагога и психолога,
- Музејом Панчево,
- Културним центром Панчево,
- Институтом за ментално здравље, Београд,
- Центром за Социјални рад, Панчево,
- Сигурном кућом,
- ТВ Панчевом, РТВ Војводина, РТС-ом

- „Панчевцем“, Инфо 013;
- КОМПАС центром,
- МУП-ом,
- Домом за децу без родитељског старања „Споменак“,
- Домом омладине,
- Канцеларијом за младе, Панчево,
- Основним и средњим школама,
- Заводом за јавно здравље, Панчево,
- Заводом за запошљавање,
- Предшколском установом „Дечија радост“,

У септембру и октобру 2023. и даље по потреби, су директор и педагог посећивали у неколико наврата **прве разреде** и пратили непосредним посматрањем, разговором са ученицима и учитељицом и сл.-адаптацију,социјализацију и генерално- како напредује увођење ученика у режим школског живота и рада.

У септембру и даље по потреби-су уследиле и посете **петом разреду** и приликом тих обилазака, говорило се о променама које се дешавају преласком из нижих у више разреде. Такође се важност поклањала правилима понашања у школи, правима и обавезама ученика.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **шестог и седмог разреда** од стране одељењског старешине, директора и педагога, због низа непримерених понашања код неколицине ученика а који су реметели рад осталих ученика у одељењу.

Континуиране посете и саветодавни разговори што на новоу целог одељења, што групно, што појединачно, су се током целе године одвијали у оквиру **осмог разреда** од стране одељењских старешина, директора и педагога, а везано за професионалну оријентацију, завршни и пријемни испит и дисциплинске проблеме код појединих ученика.

Током године, а интезивно у мају су прослеђивана стручна упутства и информације у вези са **професионалним интересовањима ученика 7. и 8. разреда.**

Професионалну оријентацију су чинила предавања у виду саветодавних разговора и презентација. Ученици су упознати са предусловима правилног избора занимања, са индивидуалним и друштвеним особинама и факторима од којих зависи правилан избор, са општим и посебним условима и критеријумима за упис у средњу школу и са мерилима и начинима избора кандидата, односно вредновањем општег успеха и успеха на квалификационом испиту. Правовремено су им прослеђиване све неопходне информације везане за уписну политку средњих школа.

У сарадњи с Покрајинским секретаријатом за високо образовање и научно-истраживачку делатност наша школа је конкурисала за учешће у **наградном пројекту за талентоване ученике 7. и 8. разреда** основних школа с територије АП Војводине, који се реализовао у Центру за привредно-технолошки развој ЦЕПТОР на **Андревљу, Фрушка Гора**. Били смо у термину са ученицима из две школе: „П.П. Његош“ из Зрењанина и са школом „Петар Кочић“ из Инђије. Одабрано је по 10 ученика, који су ишли у пратњи педагога школе. Нашој школи је одобрено учешће у периоду **од 30.10.2023. до 4.11.2023.** године, којом приликом су деца награђена са 5 **бесплатних** пуних пансиона и 6 дана боравака.

Критеријуми по којима смо бирали ученике су били вишеструки. Имали смо тежак задатак да се не огрешимо о неког ученика, јер имамо доста квалитетне деце. Требало је одабрати оне који

током досадашњег школовања у **континуитету успешно показују** образовна постигнућа, али и моралне вредности, емпатију, социјалне вештине, свестраност.... Пројектом је замишљено је да деца учествују у разним активностима које поспешују развој не само образовних сегмената већи и развој вербалних вештина (реторика, комуникација, јавни наступ, презентовање испред групе....), изражавање емоција, рад на развоју социјалних вештина, развоју самопоуздања, развоју талената, упућивање у уметност и културно стваралаштво, квалитетно коришћење слободног времена и још доста тога.

По данима је реализација изгледала овако:

30.10.2023.- Међусобно упознавање; Интерактивно предавање на тему **успешног планирања слободног времена**; Шетња кроз шуму на Андreeвљу; Одмор уз **дружење**; Гледање кошаркашке утакмице;

31.10.2023.-Предавања на **тему самопоуздања и јавног наступа**; Гостовање глумца; **Дружење** уз друштвене игре;

01.11.2023. Посета **Филозофском** факултету у **Новом Саду**; шетња; Посета **Сремским Карловцима**(Богословији, Патријаршијском двору, Саборној цркви Светог Николе); Све време обиласка са нама су били кустоси који су веома лепо децу упознавали са свим важним чињеницама; По повратку смо организовали караоке и **дружење**;

02.11.2023. **Предавање и радионица универзитетског професора о историји накита**; Израда накита коришћењем Морзеоуе азбуке(латинске изреке су уткане у сваку наруквицу низањем перлица и коришћењем симбола); Гостовање **оперске** певачице; **Дружење**;

03.11.2023. **Представљање талената** по групама кроз израду пројеката: **Снимање видео записа о боравку на Анреевљу**; **Писање химне**; **Израда наруквица за поклон**; **Израда беца**; **Презентовање**; **Журка уз живу музику гостујућег бенда**;

04.11.2023. **Евалуација** и сумирање утисака; Повратак. По речима деце и педагога, било је предивно: „Учили смо , расли, сазревали, стицали пријатељства, богатали се когнитивно, социјално, емотивно-развојем вештина; Дисали смо тимским срцем.“

У прошлој шк.години су посећени следећи часови:

Учитељица, Наставник/ца	Предмет	Разред и одељење	Датум посете
1.Станковић Мејрема	Физичко и здравствено васпитање	5-1	8. 12. 2023.
2. Првулов Драган	Физичко и здравствено васпитање	6-1	7. 12. 2023.
3. Миладиновић Даница	Математика	8-2	23. 11. 2023.
4. Ђурђевић Душица	Историја	7-1	21. 11. 2023.
5. Ердeљан Олгица	Информатика	6-2	5. 12. 2023.
6. Јовановић Ирена	Физика	7-1	28. 11. 2023.
7. Јаћимовић Никола	Музичка култура	8-1	27. 11. 2023.
8. Лазић Здравка	Српски језик	6-1	1.12. 2023.

9. Миклош Лидија	Енглески језик	8-1	29. 11. 2023.
10. Дробњак Весна	Хемија	8-2	28. 11. 2023.
12. Пантовић Данијела	Историја	6-2	24. 11. 2023.
13. Бошковић Маја	Српски језик	6-2	1.12. 2023.
14. Керекеш Мартина	Математика	7-1	29. 11. 2023.
15. Абрамовић Јелена	Немачки језик	5-2	21. 11. 2023.
16. Симић Радмила	Француски језик	8-2	22. 11. 2023.
17. Новаков Ивана	Ликовна култура	5-2	6. 12. 2023.
18. Бисак Золтан	Техника и технологија	5-1	27. 11. 2023.
19. Шубоњ Катарина	Биологија	5-2	6. 12. 2023.
20. Копривица Ивана	Математика	1-3	20. 11. 2023.
21. Нићифоровић Наташа	Математика	4-1	22. 11. 2023.
22. Мађаров Балог Драгана	Српски језик	1-1	23. 11. 2023.
23. Малица Родика	Математика	3-2	30. 11. 2023.
24. Стокић Весна	Српски језик	3-1	30. 11. 2023.
25. Шукер Весна	Свет око нас	2-2	4. 12. 2023.
26. Ђерфи Гордана	Српски језик	2-1	4. 12. 2023.

ГЛОБАЛНА АНАЛИЗА СТАЊА И КВАЛИТЕТА РЕАЛИЗОВАНИХ ИСХОДА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА НАКОН ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА НАСТАВЕ

Приликом посете часовима, сем праћења наставе у односу на стандарде квалитета рада обраћамо посебну пажњу на следеће:

- Праћење **степенa остварености** предвиђених **исхода** за конкретан час;
- **Ниво подстицања унутрашње и сазнајне мотивације**, истраживачког духа, радозналости, односно **активног учешћа** ученика у настави: (Степен развијености унутрашње мотивације код ученика-за **активно учење**; Степен развијености **активног учешћа** ученика у наставним процесу(часу);
- Постојање **повратне информације**;
- **Квалитет комуникације** на релацији: наставник-ученик, ученик- наставник, ученик-ученик;
- **Примена што већег броја дидактичких принципа:**
 1. Научност;
 2. Рационалност и економичност;
 3. Очигледност;
 4. Поступност и систематичност;
 5. Свесна активност;
 6. Повезаност наставе са животом;
 7. Васпитност;
 8. Индивидуализација и диференцијација;

9. Трајност наученог и примена;

- Ниво развијености **дискусије** током наставног часа;
- **Процена нивоа наученог** на конкретном наставном часу(процењивање и самопроцењивање);
- Уважавање **индивидуалних** разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и уважавање специфичности сваког одељења понаособ-**прилагођавањем** наставе могућностима, способностима, интересовањима и потребама;
- Успешност реализације ИОП-а и напредовање ученика који се образују по ИОП-у;
- **Увид у наставников оперативни план рада, припрему за час, дневник, педагошке свеске, досијеа и портфолије(наставникове и ученичке);**
- **Фреквенција смењивања различитих облика** наставног рада, метода и средстава;
- **Примена савременех аудио-визуелних средстава**(мултимедијалне табле и осталих средстава савремене технологије);
- Утврђивање фонда стеченог **вокабулара** код ученика(**ниво културе усменог изражавања**);
- Утврђивање квалитета **писаног изражавања** ученика(увид у писмене задатке, препричане лектире и сл.);
- Степен остварености задатака часа: 1. Образовних, 2. Развојних(функционалних), 3. Васпитних;
- **Неговање на часу- квалитетног и здравог начина живота и рада, указивањем и промовисањем естетских вредности** и прихватљивих животних стилова;
- Заснованост наставног часа на **интегрисаном** наставном процесу у којем постоји хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, као и повезаност градива одређеног предмета са градивом осталих сродних предмета, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина;
- **Отежавајућа околност у раду на наставним часовима и у постигнућима који доприносе квалитету-јесте велики број ученика који се образује по ИОП-у. Знатан број деце има дијагностиковане вишеструке дијагнозе.** Обезбедили смо за њих подршку дефектолога(логопеда и олигофренолога) на недељном нивоу од неколико часова подршке. Међутим, све то није довољно јер је рад у поменутих случајевима презахтеван и изискује пуно времена. При том, шансе за постигнућа су минималне. За само три ученика нам је верификована подршка личног пратиоца. Постоје деца која не напредују али родитељи никако не желе да их изместе у неку од уско-специјализованих установа које би по нашем мишљењу биле делотворније на свеукупни развој ове деце.
- Рад отежавају и ученици који имају **дијагностикован поремећај понашања**. Њихова постигнућа су, углавном на ниском нивоу.
- Такође имамо много деце која долазе из **Дома „Споменак“**. Са њима се јавља проблем нередовног похађања наставе. Све што је у нашој моћи, чинимо како би могућност осипања свели на минимум. Постигнућа ове деце су из напред наведених разлога минимална. Неки од ове деце чим наврше 15 година мотивишемо на наставак школовања у оквиру Основног образовања одраслих у нашој школи.
- Наши ђаци су и деца из **Сигурне куће**, те је искуство у раду са њима веома захтевно и отежавајуће. У овим случајевима нам је најважније да се деци пружи максимална емпатија и од стране наставника и ученика, па тек када се емотивно стабилизују, приступамо планирању образовног дела.

На основу анализе свега горе наведеног, може се констатовати генерално, да **ученичка постигнућа могу бити на вишем нивоу и да има места унапређивању**. Неопходно је **непрестано оснаживање и ученика и њихових родитеља**, тако што ће **указивати на постојање проблема и у складу са тим тражити конкретна решења, али не изоловано већ тимски (ученик-наставник-родитељ-педагог)**. Дакле, јасно се морају **утврдити појединачне активности и одговорности**. Такође је веома важно ученичка и родитељска очекивања учинити објективним у односу на могућности сваког детета понаособ.

У складу са наведеним је планирано да се у оквиру самовредновања управо бавимо НАСТАВОМ И УЧЕЊЕМ, с циљем подизања квалитета и нивоа оставрених резултата.

- хоризонтална и вертикална повезаност између наставног градива, с циљем **смисленог** повезивања и изградње **трајних и употребљивих** знања и вештина.
- Дефинисање и **уједначеност критеријума оцењивања** на нивоу школе, разреда и одељења

Након анализе ученичких постигнућа крају школске године као и након завршних испита, опште мере које смо планирали су наведене у наредним редовима.

Детаљни акциони планови су дефинисани у оквиру документације за самовредновање као и у осталој педагошкој документацији (наставника, Стручних већа и Актива....)

Сви ученици који су то желели, уз сагласност својих родитеља су тестирани од стране психолога из Завода за запошљавање-тестом интелигенције, тестом личности и тестом професионалних интересовања. Након обраде података психолог је у просторијама школе обављао индивидуалне саветодавне разговоре.

У априлу и мају 2024. урађено је **тестирање будућих првака тестом (ТИП-1)** којим се утврдила зрелост и спремност деце за полазак у први разред. Први разред за школску 2024/25. уписало је 63 ученика. Од укупног броја ученика, у школи је током априла и маја тестирано 62 ученика, један ученик се исписао пре почетка школске године, док је један ученик тестиран у О.Ш. „Марко Стојановић“ у Врачев Гају. Од укупног броја ученика, 62, првој категорији припада 17 ученика, другој категорији 16 ученика, трећој 23, четвртој 3 и петој категорији 3 ученика. Постигнућа су била сасвим задовољавајућа. За једног ученика смо послали захтев за подршку дефектолога. Приметно је као и предходних година неправилно изговарање гласова и потреба за логопедским третманом, што је све правовремено указано родитељима након пружања повратне информације након обављеног тестирања.

Након завршене обуке „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“, као завршну активност, педагог је требало сачинити план превенције менталног здравља који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.

ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Школска библиотека има једну просторију уређену за смештај и издавање књига, као и за организацију књижевних и других сусрета. Просторија у којој се налази библиотека је одговарајућа, тако да ученици имају слободан приступ књигама. Опрему библиотеке чине столице и један орман који служи за чување ретких књига. Сви ученици су учлањени у школску библиотеку, с тим што су се ученици првог разреда учланили почетком другог полугодишта. Библиотечки фонд од 8200 примерака чине књиге, часописи и стручна литература. Библиотечки фонд за ученике чине: школска лектира, по програму за српски језик; дела из програма других предмета; сликовнице и литература за слободно читање. Библиотечки фонд за наставнике чине:

дидактичко – методичка литература за све предмете; педагошко – психолошка литература; приручници; енциклопедије; речници; лексикони; атласи; библиографије и правописи.

У библиотеци се разликују: васпитно – образовна, библиотечко – информативна, културна и јавна делатност.

Најважнији циљ рада школске библиотеке је подстицање читања и развијање писмености.

Васпитно-образовна делатност школске библиотеке је пре свега систематско и организовано упознавање ученика са свим врстама библиотечко информационе грађе и њихово оспособљавање за самостално коришћење извора информација.

Корисници библиотеке су сви ученици, професори, запослени и остали сарадници школе. У току протекле школске године сви ученици су користили библиотеку и на тај начин се боље припремали за часове .

Одржани су угледни и огледни часови као и часови библиотекарства.

У току школске године, библиотека је била релативно добро посећена, а предњачили су ученици првог разреда.

Уређиван је простор библиотеке, картотека, ознаке на полицама и др. Вођена је књига инвентара, дневна статистика, свеска уписа и остало.

Много је деце која се не задржавају само на обавезној лектури већ своју знатижељу задовољавају читањем и савремене белетристике па је стога добро набављати књиге популарних наслова који ће учинити да библиотека буде посећенија а ученици задовољнији понудом.

Библиотека садржи дела из програма матерњег језика, дела из осталих предмета, приручну литературу, енциклопедије, речнике, сликовнице и др.

Сарадња са библиотекарима основних школа на нивоу општине и шире, ове школске године била је изузетно добра. Ова сарадња је интензивирана због великог ангажовања ново формираног удружења школских библиотекара.

Награђивање одличних ученика и набавка књига у ту сврху настављена је и ове школске године а набавка истих ишла је преко библиотеке.

Сарадња са колегама била је задовољавајућа а надамо се да ће бити и боља када комплетирамо уџбенике и обновимо фонд новим насловима популарне литературе

Задужени наставник за рад у школској библиотеци уз помоћ чланова „Млади библиотекар“ израдио је план по којем је библиотека радила у прошлој школској години.

У септембру план је реализован на следећи начин.

- Поднет је извештај о раду библиотеке за прошлу школску годину;
- Сачињен је оперативни програм рада за наредну школску годину;
- Вођена је евиденција о коришћењу библиотечког фонда;
- Обављен је рад са 8. Разредима.

У октобру је реализовано следеће:

- Организован је одлазак наставника и ученика на Сајам књига и учила у Београду;
- Увођење ученика (секција) са начином уписа у библиотеку;
- Обављена је израда извештаја (дневних и месечних), као и упознавање и прикази нових књига у библиотеци;
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У новембру је организовано следеће:

- Обављена је куповина нових књига по утврђеним критеријумима;
- Обављена је физичка и техничка обрада нових књига;

- Израда паноа за Дан школе
- Сређивање инвентара и остали редовни библиотечки послови

У децембру је реализовано следеће:

- Ученици 1. разреда су посетили библиотеку, уписани су и упознати са радом библиотеке.
- Настављен је рад на физичкој, техничкој и каталошкој обради књига;

У јануару је реализовано следеће:

- Изложба посвећена Св. Сави (текстови и ликовне илустрације);
- Упознавање ученика са радом на именском каталогу;
- Извршено је учлањење ученика првог разреда у библиотеку;

У фебруару је реализовано следеће:

- Организован практичан рад у библиотеци (издвајање књига и расход);
- Наставак физичко – техничке и каталошке обраде књига,
- Праћење и евиденција коришћења библиотечког фонда;

У марту је реализовано следеће:

- Читање песама и кратких прича о мајци у оквиру секције;
- Осамостаљивање ученика за практичан рад у библиотеци (издавање, враћање и смештај књига);
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У априлу је реализовано следеће:

- Праћење и евиденција библиотечког фонда;
- Израда дневних и месечних извештаја;
- Библиотечки фонд је допуњен са неколико нових издања

У мају је реализовано следеће:

- Праћење и евиденција коришћења библиотечког фонда;
- Обављена је израда дневног и месечног извештаја, брига о заштити књига;

У јуну је реализовано следеће:

- Организација редовних послова, вођење евиденције и рад на раздуживању позајмљених књига.
-

На нивоу града смо се укључили у програме рада јавне и културне делатности. Стручно усавршавање се спроводило кроз активности Наставничког већа, Стручних актива, Актива нижих разреда, индивидуалног усавршавања и семинара које су организовала друштва библиотечких радника.

- Прошле школске године у библиотеци је радила Алиса Зарубица, проф. италијанског језика са укупно 50% радног времена.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Извештаји директора школе за период септембар 2023-фебруар 2024 и март 2024-август 2024 налазе се у школској документацији и саставни су део овог извештаја.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Рад Школског одбора се одвијао у складу са чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања, који говори о садржају и компетенцијама чланова Школског одбора.

На седницама су разматрана су најважнија питања из надлежности Школског одбора

- Усвојени су: Извештај о раду школе за 2023/24. годину, Извештај директора школе за 2023/24. годину, Извештај стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, Извештај о успеху и владању на крају школске 2023/24. године, Извештај о завршном испиту, Извештај о реализацији ИОП-а, Извештај о реализацији самовредновања школе, Извештај о реализацији професионалне оријентације, Извештај о реализацији програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

- Донешен је План рада школе за наредну школску годину
- План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.
- Дата је сагласност на предлог Савета родитеља за дистрибуцију ужине, осигурање и избор дестинација за школске екскурзије и наставу у природи за школску 2023/24. годину.

- Усаглашен је статут школе са законом
- Размотрене су и дате сагласности на правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака у школи.

- Донешена је одлука о спровођењу пописа за 2023. годину
- Размотрен је и донешен финансијски план за 2023. годину
- Разматран је и усвојем финансијски извештај за 2023. годину
- Разматран је и усвојен извештај о попису за 2023. годину и донешена је одлука о отпису основних средстава.

- Разматране су и усвојене Измене и допуне годишњег плана због завршетка наставе 6. јуна за све разреде.

- Анализирани су успех и дисциплина ученика, као и реализација Плана и програма школе на крају I и III квартала, I полугодишта и на крају школске године.

- Анализирани су резултати завршних испита за школску 2023/24. годину.
- Донешена је одлука о ступању на дужност новоизабраног директора Горана Боканића.
- У прошлој школској години одржано је 12. седница. Седницама је руководио председник Школског одбора, уз обавезно присуство директора и секретара школе и педагога школе по потреби.

На свим седницама је уредно вођен записник, из којег је могуће видети садржај, одлуке и закључке Школског одбора

САВЕТ РОДИТЕЉА

У прошлој години су се седнице редовно одржавале одржаноодржавале о чему сведоче Записници са Савета на којима је било речи о следећим активностима:

- Конституисање Савета и избор председника, За председника Савета родитеља изабрана је Јелена Тахировић..
- Разматрање предлога Плана школе за 2023/24. год, Извештаја за школску 2023/24 г. и Извештаја о раду директора школе и раду установе за школску 2023/24 г.
- Ужина и осигурање ученика;
- Сугестије за уређење школе и школског простора;
- Настава у природи и екскурзије, одређивање дестинација и избор комисије за избор најповољнијих понуда;

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају квартала, полугодишта и године.
- Разматрање извештаја са екскурзија и рекреативних настава;
- Завршни испити ученика осмих разреда;
- Учешће родитеља у организовању културних активности школе,
- Помоћ родитеља у повезивању школе са друштвеном средином,
- Сугестије за следећу школску годину, и још много тога.
- Разматран је избор уџбеника
- Разматране су Измене и допуне годишњег плана школе услед превременог завршетка наставне године.
- Учешће у раду школских тимова;

Школски одбор и Савет родитеља правовремено су извештавани о реализованим активностима предвиђеним РПШ-ом и самовредновањем школе, као и о Програму за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Одржано је 10 састанака: 25.08.2023. 12.09.2023. 15.09.2023. 25.10.2023. 22.11.2023. 22.12.2023. 28.02.2024. 26.03.2024. 06.06.2024. 20.06.2024.

У наставку следе реализоване активности које су биле планиране радом колегијума у шк.2023/2024. години:

Септембар-октобар	-Разматрање Извештаја о раду школе за предходну школску годину -Разматрање Предлога Годишњег плана рада школе за текућу школ.годину са неопходним елементима за организацију и реализацију образовно-васпитног рада са ученицима -Разматрање распореда редовне наставе и изборних предмета -Разматрање распореда контролних и писмених задатака -Разматрање распореда додатне, допунске и припремне наставе -Разматрање и праћење остваривања Развојног плана школе -Разматрање предлога плана Самовредновања -Разматрање предлога плана Професионалне оријентације -Разматрање предлога плана Тима за заштиту од днзз -Разматрање предлога плана тим за инклузивно образовање - Инклузија – доношење (верификација) ИОП-а за ученика којем је потребна додатна образовна подршка, на предлог ТИО -Разматрање плана сарадње школе са органима јединице локалне самоуправе -Разматрање предлога плана стручног усавршавања изван и унутар школе -Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и разматрање предлога плана посете часовима
новембар-децембар	-Праћење реализације инклузивног образовања и праћење пружања додатне подршке ученицима и рада тимова за пружање додатне подршке ученицима на крају првог полугодишта -Анализа реализованог педагошко-инструктивног увида кроз посете часовима, са предлозима мера за унапређивање и усавршавање наставника и стручних сарадника -Разматрање квалитета реализације образовно-васпитног процеса и педагошке праксе, а на основу анализе посете часовима, као и разматрање остварености образовних исхода и постигнућа ученика -Извештај о стручном усавршавању запослених током првог полугодишта -Реализација школских програма и пројеката у циљу унапређивања школе

јануар-март	-Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту -Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе као и извештају о напредовању и владању ученика на крају првог полугодишта -Рад школских тимова – разматрање полугодишњег извештаја и предлози мера за унапређивање рада тимова -Подршка праћењу и напредовању постигнућа ученика, разматрање организације предстојећих такмичења -Анализа и промовисање постигнуће ученика на такмичењима -Праћење остваривања Школског програма, Годишњег плана рада школе, РПШ, самовредновања -Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО -Разматрање реализације програма заштите од ДНЗЗ, као и ефеката васпитног, појачаног васпитног рада са ученицима, стручним радом одељењског старешине, одељењских већа, стручне службе и тимова, уз активно учешће родитеља/ других законских заступника ученика -Предлагање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима у процесу образовања и васпитања -Разматрање сарадње са родитељима и органима јединице локалне самоуправе -Подршка у реализацији предписних активности око промоције школе и уписа будућих ђака првака -Подршка у активностима промовисања квалитета рада наше школе, организовања Дана школе, хуманитарних и других ваннаставних активности
Април-мај	-Анализа и промовисање постигнућа ученика на такмичењима -Разматрање и праћење реализације инклузивног образовања, на основу извештаја ТИО -Разматрање реализованих активности на плану професионалне оријентације ученика -Подршка у реализацији активности уписа будућих ђака првака
Јун-август	-Разматрање квалитета образовно-васпитног рада са ученицима, остварености образовних исхода и постигнућа ученика на крају шк. 2023/2024. године -Праћење остваривања Школског програма као и свих осталих Плана и Програма рада у школи -Разматрање резултата самовредновања током школ. 2023/2024. године -Активности у оквиру развојног планирања и евалуације остварености досадашњих развојних циљева, као и разматрање предлога циљева развоја школе за наредни период -Праћење резултата и постигнућа ученика на Завршном испиту -Разматрање вредновања резултата рада наставника и стручних сарадника у школ. 2023/2024. години -Давање предлога за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и стручног усавршавања у наредној школској години -Разматрање квалитета сарадње и тимског рада унутар школе, као и сарадње са родитељима, медијима и представницима локалне самоуправе у циљу унапређивања етоса и маркетинга школе -Учешће у изради годишњег Извештаја о раду школе за школ. 2024/2025. годину

4. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Продужени боравак ради у две групе – боравак за ученике првог разреда и боравак за ученике другог разреда.

Продужени боравак почео је да ради четвртог септембра ове школске године и то без хране. Достављачи хране су отказали доставу па је процедура договарања нових добављача потрајала. Ученици су доносили своју храну. Процедура одређивања новог достављача је спроведена и одређен је достављач који је понудио најнижу цену, која је виша од прошлородишње. То је доста кориговало број ученика у боравку. Служење ручка деци је почело 23.10.2023.године.

Ове школске године у први разред је уписано три одељења и заинтересованост родитеља да им деца користе продужени боравак је велика. По правилима организације боравка а тек након што је добављач одређен, формирана је група ученика који ће користити продужени боравак. Деца су врло живахна и ненавикнута да поштују правила понашања боравка у великој групи. Често уморна и незаинтересована истовремено за активности које се организују у боравку. Недостаје играчака и друштвених игара за њихов узраст. Захваљујући родитељима дошли смо до лопти за дечаке и девојчице, солидан број друштвених игара и слагалица.

Боравак за други разред је лакше почео ову школску годину. Ученици који су користили боравак наставили су да долазе, навикнути на распоред рада и обавезе у боравку.

У међусмени се боравак првог и другог разреда преклапа па је тешко спојити две групе у једној просторији која је одређена за боравак. Зато једна група увек користи учионицу неког од нижих разреда која је слободна док они који су у боравку не крену на наставу.

Боравак првог разреда води учитељица Виолета Васић а боравак другог разреда Биљана Анђелковић.

5. РЕАЛИЗОВАНОСТ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И УСПЕХ УЧЕНИКА

План и програм је реализован осим часова од 16.5.2024.године због обуставе рада просветних радника услед подршке протесту против насиља у школама.

Анализа успеха и владања ученика

I₁ Драгана Мађаров Балог (23 ученика- 15 дечака, 8 девојчица)

Евидентан је напредак у односу на прво полугодиште и почетак школске године.

Два ученика имају потешкоће у раду, али и код њих се види напредак. Следеће године ће се радити индивидуализација за њих из три предмета.

Већих дисциплинских проблема нема. Сви ученици имају примерно владање.

I₂ Горица Ракићић (21 ученик- 12 дечака, 9 девојчица)

У већини случајева, ученици активно учествују у раду на часу. Радили су у складу са својим могућностима и тако напредовали. Дисциплина је много боља него на почетку године. Сви ученици имају примерно владање.

I₃ Ивана Копривица (23 ученика- 14 дечака, 9 девојчица)

Ученици одељења I-3 успешно су савладали и остварили предвиђене исходе за први разред. Двоје ученика имају потешкоћа у раду и напредовању. Предузете су све потребне мере што се школе тиче. Дисциплина није на завидном нивоу. Родитељи су правовремено обавештавани и укључени у дешавања у школи.

II₁ Гордана Ђерфи (20 ученика- 10 дечака, 10 девојчица)

11 ученика има одличан успех (**55%**)

7 врло добар (35%)

2 добар успех (10%)

Средња оцена одељења је: 4,46.

Деветнаест ученика има примерно владање, док један ученик има владање Врло добар (4).

II₂ Весна Шукер (21 ученик - 9 дечака, 12 девојчица)

19 одличних (**90,48%**)

2 врло добра ученика (9,52%)

Средња оцена одељења: 4,90.

Сви ученици имају примерно владање.

III₁ Весна Стокић (27 ученика- 14 дечака, 13 девојчица)

Одличних 21 (**77.78%**)

Врло добрих 5 (18,52%)

Добар 1(3,70)

Средња оцена одељења: 4,74.

Сви ученици имају примерно владање.

III₂ Родика Малица (26 ученика- 15 дечака, 11 девојчица)

Одличних 20(**76,92%**)

Врло добрих 4(15,38%)

Добрих 2(7,69%)

Средња оцена одељења: 4,61.

Сви ученици имају примерно владање.

IV₁ Наташа Нићифоровић (27 ученика – 15 дечака, 12 девојчица)

Одличних 14 (**51,85%**)

Врло добрих 8 (29,63%)

Добрих 4 (14,81%)

Довољан 1 (3,70%)

Средња оцена одељења: 4,27.

1 ученик ради по ИОП-у 2.

Примерно владање има 25 ученика, док двоје ученика, због великог броја изостанака, има оцену из владања добар (3).

IV₂ Бранка Величковић (25 ученика- 15 дечака, 10 девојчица)

Одличних 14 (**56%**)

Врло добрих 10 (**40%**)

Добар 1 (4%)

Средња оцена одељења: 4,48.

Сви ученици имају примерно владање.

V₁ Данијела Пантовић (28 ученика- 15 дечака, 13 девојчица)

Један ученик има 1 недовољну оцену (из српског језика) и упућује се на поправни испит. Један ученик има 7 недовољних оцена (српски језик, енглески језик, историја, географија, биологија, математика и немачки језик) и понављаће разред. Овај ученик је уписан у септембру код нас прешавши из ОШ „С, Сава“.

Одличних 17 (**60,71%**)

Врло добрих 5 (17,86%)

Добрих 4 (14,29%)

Средња оцена одељења: 4,27.

Примерно владање има 26 ученика, док 1 ученик има оцену из владања врло добар (4), а 1 ученик има оцену из владања Добар (3).

V₂ Даница Миладиновић (26 ученика- 17 дечака, 9 девојчица)

Одличних 8 (**30,77%**)

Врло добрих 11 (**42,31%**)

Добрих 7 (26,92%)

Средња оцена одељења: 4,01.

Примерно владање има 25 ученика, док један ученик има оцену из владања Врло добар (4).

VI₁ Душица Ђурђев(23 ученика- 10 дечака, 13 девојчица)

Одличних 10 (**43,48%**)

Врло добрих 8(**34,78%**)

Добрих 4 (17,39%)

Са једном недовољном је један ученик из српског језика, и упућује се на поправни испит у августу
Средња оцена одељења:4,09.

Примерно владање има 19 ученика, док двоје ученика има оцену из владања Врло добар(4)

VI₂ Катарина Шубоњ (20 ученика- 9 дечака, 11 девојчица)

Одличних 9 (**45%**)

Врло добрих 8 (**40%**)

Добрих 3 (15%)

Средња оцена одељења:4,18

Примерно владање има 18 ученика, док двоје ученика има оцену из владања Врло добар (4).

VII₁ Мејрема Станковић (23 ученика- 11 дечака, 12 девојчица)

1 ученица (непохађач) упућује на разредни испит из свих предмета, а две ученице полажу разредни испит из немачког језика. Од тога 1 ученица има и закључену недовољну оцену из српског језика, па се упућује на поправни испит у августу.

Успех осталих ученика у одељењу је следећи:

Одличних 7 (**30,43%**)

Врло добрих 9 (**39,13%**)

Добрих 4 (17,39%)

Средња оцена одељења:3,98 (*ово је стање, без положених разредних испита)

Примерно владање има 17 ученика, док 4 ученика – имају оцену из владања Врло добар (4), због неоправданих изостанака. 1 ученица има оцену из владања Добар (3), док 1 ученица има оцену из владања незадовољавајуће (1) због великог броја неоправданих изостанака.

VII₂ Маја Бошковић (22 ученик- 10 дечака, 12 девојчица)

-2 ученице упућене су на разредни испит из свих предмета због непохађања наставе. Како се нису појавиле на полагању, ученице ће понављати седми разред.

-2 ученице упућују се на разредни испит из два предмета: математика и историја. Једна од ове две је изашла на разредни испит из историје и положила прелазном оценом.

-1 ученик изашао на разредни испит из руског језика и положио прелазном оценом.

-Двоје ученика ради по ИОП-у 2.

Успех осталих ученика у одељењу је следећи:

Одличних 8 (**36%**)

Врло добрих 7 (**31,82%**)

Добрих 3 (13,64%)

Средња оцена одељења:4,06 (*ово је стање, без положених разредних испита)

Примерно владање има 17 ученика. Двема ученицама се утврђује оцена из владања Незадовољавајућа (1) због непохађања наставе. 1 ученица има оцену из владања Добар (3) због нерегулисаних и неоправданих часова. 1 ученик има оцену из владања Врло добар (4) због непримереног понашања на часовима.

VIII-1 Зорица Димковић (19 ученика, 9 дечака и 10 девојчица)

Одличних је 10 (**52,63%**)

Врло добрих је 4 (21,05%)

Добрих је 5 (26,31%)

Примерно владање има 19 ученика.

Средња оцена одељења је 4,05.

VIII-2 Золтан Бисак (22 ученика, 8 дечака и 14 девојчица)

Одличних је 11 (**50%**)

Врло добрих је 8 (**36,36%**)

Добрих је 2 (9,09%)

1 ученица иде на поправни испит из предмета историја и српски језик.

Примерно владање има 18 ученика, док троје ученика имају оцену из владања врло добар(4)

Средња оцена (4,25%)

VIII₁ – „Вукове“ дипломе: В.Скнепнек и Н.Стојковић

Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:

Ђ.Милаковски (математика, хемија, енглески језик)

В.Скнепнек (географија)

Н.Ђуровић (биологија)

А.Стојановић (физичко в.)

Н.Стојковић (физичко в.)

Н.Василчин (физичко в.)

Н.Станковски (физичко в.)

М.Селими (физичко в.)

VIII₂ „Вукове“ дипломе: Д.Јосимов, А.Крнета, М.Милутиновић, Н.Стајчић

Специјалне дипломе „Доситеј Обрадовић“:

А.Крнета (српски језик, математика, историја)

М.Милутиновић (математика, физика, биологија, физичко в.)

Н.Стајчић (српски ј., математика, физичко в.)

Д.Савановић (географија, физичко в.)

Ј.Тасевска (енглески језик)

А. Куч (физичко в.)

Л.Маринко (физичко в.)

Д.Јосимов (физичко в.)

М.Мишчевић (историја)

Гласање за ученика и спортисту генерације

Комисија за избор Ученика генерације је Наставничком већу изнела имена кандидата на основу остварених бодова у које се убраја успех из школе и резултати са такмичења.

Предложени су следећи ученици:

из VIII₁ није било кандидата, из VIII₂ Андреа Крнета и Нађа Стајчић

Позивајући се на Правилник о похваљивању и награђивању, Наставничко веће је приступило гласању. Гласање је извршено тајно, заокруживањем једног имена на папирићу.

Комисијским збрајањем гласова је констатовано:

(гласало је 24 наставника, од тога један листић је био неважећи); Сабрани су укупни бодови за сваког ученика и резултат је следећи:

Андреа Крнета – 61 бод

Нађа Стајчић – 17 бодова.

За Ученика генерације проглашена је ученица Андреа Крнета.

Комисија за избор Спортисте генерације је Наставничком већу изнела имена кандидата на основу остварених бодова са разних спорстких такмичења.

Предложени су следећи ученици:

из VIII₁ није било кандидата, из VIII₂ Марко Милутиновић и Нађа Стајчић.

Позивајући се на Правилник о похваљивању и награђивању, Наставничко веће је приступило гласању. Гласање је извршено тајно, заокруживањем једног имена на папирићу.

Пошто је Комисија избројала гласове и утврдила да је гласање протекло у ред (гласало је 24 наставника, од тога један листић је био неважећи), сабрани су укупни бодови за сваког ученика и резултат је следећи:

Марко Милутиновић – 21 бод,

Нађа Стајчић – 61 бод.

За Спортисту генерације изабрана је Нађа Стајчић.

Ученици који су на такмичењима остварили пласман

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
1.	Милковски Ђорђе	8-1	енглески	1	Миклош Л.	општинско
2.	Тасевска Јелена	8-2	енглески	2	Миклош Л.	општинско
3.	Рандиве Акашкumar	7-1	енглески	2	Миклош Л.	општинско
4.	Ковјанић Ива	5-1	пливање	2	Станковић М.	општинско
5.	Филиповић Лука	4-1	пливање	3	Станковић М.	општинско
6.	Торбица Лука	4-1	пливање	3	Станковић М.	општинско
7.	Станковић Теодора	6-2	пливање	3	Станковић М.	општинско
8.	Стајчић Нађа	8-2	стони тенис	2	Станковић М.	општинско
9.	Стајчић Нађа	8-2	стони тенис	2е	Станковић М.	општинско
	Кужић Нађа	8-2	стони тенис	2е	Станковић М.	општинско
	Јочић Нина	6-2	стони тенис	2е	Станковић М.	општинско
10.	Куч Андрија	8-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
11.	Перић Алекса	7-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
	Савановић Димитрије	8-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Савановић Михајло	7-1	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Дехељан Милош	7-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Радановић Петар	7-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Стојановић Александар	8-1	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Милутиновић Марко	8-2	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Шупица Стефан	7-1	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
	Малица Матеја	7-1	кошарка	3е	Станковић М.	општинско
12.	Перић Урош	3-2	математика	2	Малица Р.	општинско
13.	Рунић Анка	3-1	математика	3	Стокић В.	општинско
14.	Нешковић Вишња	3-1	математика	3	Стокић В.	општинско
15.	Илић Вања	3-1	математика	3	Стокић В.	општинско
16.	Јакоб Тапенс	3-2	математика	3	Малица Р.	општинско
17.	Топић Никола	3-2	математика	пох	Малица Р.	општинско
18.	Стајчић Лука	3-1	математика	пох	Стокић В.	општинско
19.	Љубисављевић Ина	4-2	математика	пох	Величковић Б.	општинско
20.	Ђермановић Вук	5-1	математика	2	Миладиновић Д.	општинско
21.	Ђорђевић Марко	5-2	математика	3	Миладиновић Д.	општинско
22.	Балог Ирина	6-1	математика	2	Керекеш М.	општинско
23.	Јочић Нина	6-2	математика	3	Керекеш М.	општинско
24.	Драгаш Дуња	6-1	математика	3	Керекеш М.	општинско
25.	Перић Алекса	7-2	математика	2	Керекеш М.	општинско
26.	Милутиновић Марко	8-2	математика	2	Миладиновић Д.	општинско
27.	Милковски Ђорђе	8-1	математика	3	Миладиновић Д.	општинско
28.	Крнета Андреа	8-2	математика	3	Миладиновић Д.	општинско
29.	Томић Тадија	7-2	информатика	3	Ердељан О.	општинско
30.	Јочић Нина	6-2	физика	1	Јовановић И.	општинско
31.	Петровић Александра	6-1	физика	пох	Јовановић И.	општинско
32.	Модошанов Лука	7-2	физика	2	Јовановић И.	општинско
33.	Томић Тадија	7-2	физика	пох	Јовановић И.	општинско
34.	Златановић Теодора	5-1	српски језик	1	Лазић З.	општинско
35.	Драгаш Дуња	6-1	српски језик	2	Лазић З.	општинско
36.	Петровић Милица	6-1	српски језик	2	Лазић З.	општинско
37.	Балог Ирина	6-1	српски језик	2	Лазић З.	општинско
38.	Крнета Дарија	6-1	српски језик	3	Лазић З.	општинско
39.	Крнета Андреа	8-2	српски језик	2	Бошковић М.	општинско
40.	Стајчић Нађа	8-2	српски језик	2	Бошковић М.	општинско

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
41.	Јочић Нина	6-2	физика	2	Јовановић И.	окружно
42.	Петровић Александра	6-1	физика	пох	Јовановић И.	окружно
43.	Модошанов Лука	7-2	физика	пох	Јовановић И.	окружно
44.	Милковски Ђорђе	8-1	енглески	2	Миклош Л.	окружно
45.	Рандиве Акашкумар	7-1	енглески	3	Миклош Л.	окружно
46.	Рунић Анка	3-1	шах	1	Станковић М.	општинско
47.	Лазаров Ксенија	5-1	шах	3	Станковић М.	општинско
48.	Ристовски Миљана	7-1	шах	3	Станковић М.	општинско
49.	Јосимов Дуња	8-2	шах	2	Станковић М.	општинско
50.	Сакач Исак	7-2	шах	1	Станковић М.	општинско
51.	Рандиве Акашкумар	7-1	географија	3	Барјактаровић Р.	општинско
52.	Николић Андрија	7-1	географија	3	Барјактаровић Р.	општинско
53.	Алекса Перић	7-2	хемија	1	Дробњак В.	општинско
54.	Лука Модошанов	7-2	хемија	2	Дробњак В.	општинско
55.	Миљана Ристовски	7-1	хемија	2	Дробњак В.	општинско
56.	Тадија Томић	7-2	хемија	2	Дробњак В.	општинско
57.	Акашкумар Рандиве	7-1	хемија	2	Дробњак В.	општинско
58.	Ђорђевић Марко	5-2	биологија	2	Шубоњ К.	општинско
59.	Ристовски Нина	5-1	биологија	пох	Шубоњ К.	општинско
60.	Равипракашкмумар	5-2	биологија	2	Шубоњ К.	општинско
61.	Балог Ирина	6-1	биологија	2	Шубоњ К.	општинско
62.	Петровић Александра	6-1	биологија	2	Шубоњ К.	општинско
63.	Стојановић Александар	8-1	биологија	пох	Шубоњ К.	општинско
64.	Ђуровић Никола	8-1	биологија	3	Шубоњ К.	општинско
65.	Милковски Ђорђе	8-1	биологија	пох	Шубоњ К.	општинско
66.	Ђермановић Вук	5-1	математика	1	Миладиновић Д.	окружно
67.	Балог Ирина	6-1	математика	1	Керекеш М.	окружно
68.	Јочић Нина	6-2	математика	3	Керекеш М.	окружно
69.	Перић Алекса	7-2	математика	пох	Керекеш М.	окружно
70.	Милковски Ђорђе	8-1	математика	пох	Миладиновић Д.	окружно
71.	Шимшић Нина	5-1	историја	1	Пантовић Д.	општинско
72.	Златановић Теодора	5-1	историја	1	Пантовић Д.	општинско
73.	Црвић Тара	5-1	историја	2	Пантовић Д.	општинско
74.	Марковић Лола	5-1	историја	2	Пантовић Д.	општинско
75.	Крнета Андреа	8-2	историја	1	Пантовић Д.	општинско
76.	Мишчевић Милица	8-2	историја	1	Пантовић Д.	општинско

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
77.	Тишма Богдан	7-2	ФОТО	1	Бисак З.	републичко
78.	Мојин Дуња	7-1	ФОТО	1	Бисак З.	републичко
79.	Вемић Сара	5-1	ФОТО	1	Бисак З.	републичко
80.	Скнепнек Филип	5-2	ФОТО	1	Бисак З.	републичко
81.	Петровић Милица	6-1	ФОТО	пох	Бисак З.	републичко
82.	Марковић Лола	5-1	ФОТО	пох	Бисак З.	републичко
83.	Петровић Михајло	7-1	ФОТО	пох	Бисак З.	републичко
84.	Станковић Теодора	6-2	ФОТО	пох	Бисак З.	републичко
85.	Златановић Теодора	5-1	српски језик	3	Лазих З.	окружно
86.	Драгаш Дуња	6-1	српски језик	3	Лазих З.	окружно
87.	Балог Ирина	6-1	српски језик	3	Лазих З.	окружно
88.	Крнета Дариа	6-1	српски језик	3	Лазих З.	окружно
89.	Крнета Андреа	8-2	српски језик	2	Бошковић М.	окружно
90.	Стајчић Нађа	8-2	српски језик	пох	Бошковић М.	окружно
91.	Николић Андрија	7-1	географија	2	Барјактаровић Р.	окружно
92.	Алекса Перић	7-2	хемија	3	Дробњак В.	окружно
93.	Лука Модошанов	7-2	хемија	3	Дробњак В.	окружно
Рандиве						
94.	Равипракашкмумар	5-2	биологија	3	Шубоњ К.	окружно
95.	Балог Ирина	6-1	биологија	3	Шубоњ К.	окружно
96.	Ђуровић Никола	8-1	биологија	3	Шубоњ К.	окружно
97.	Калдаре Мила	1-1	мислиша	пох	Балог М. Драгана	републичко
98.	Мајкић Алекса	1-2	мислиша	пох	Ракићић Г.	републичко
99.	Михајловић Данило	1-2	мислиша	3	Ракићић Г.	републичко
100.	Пејчов Филип	1-2	мислиша	пох	Ракићић Г.	републичко
101.	Рајачић Лана	1-2	мислиша	пох	Ракићић Г.	републичко
102.	Миланков Уна	1-3	мислиша	пох	Корпивица И.	републичко
103.	Шарац Миња	1-3	мислиша	пох	Корпивица И.	републичко
104.	Бурлић Михаило	2-1	мислиша	пох	Ђерфи Г.	републичко
105.	Керановић Виолета	2-1	мислиша	пох	Ђерфи Г.	републичко
106.	Мајкић Андреј	2-2	мислиша	2	Шукер В.	републичко
107.	Маринков Алексеј	2-2	мислиша	пох	Шукер В.	републичко
108.	Станишић Павле	2-2	мислиша	пох	Шукер В.	републичко
109.	Чиркова Дарија	2-2	мислиша	пох	Шукер В.	републичко
110.	Нешковић Вишња	3-1	мислиша	пох	Стокић В.	републичко
111.	Ђорђевић Марко	5-2	мислиша	пох	Миладиновић Д.	републичко
112.	Перић Алекса	7-2	мислиша	пох	Керекеш М.	републичко

рб	презиме и име	разред	предмет	ранг	ментор	ниво
	Александар Стојановић 8-1					
	Андрија Куч 8-2					
	Алекса Перић 7-2					
	Милош Дехељан 7-2					
	Лука Маринко 8-2		атлетика			
113.	Петар Радановић 7-2	дечаци	школе	3е	Станковић М.	општинско
	Александар Стојановић 8-1					
	Милош Дехељан 7-2					
	Андрија Куч 8-2		атлетика			
114.	Лука Маринко 8-2	дечаци	штафета 4×100m	1е	Станковић М.	општинско
115.	Милош Дехељан	7-2	атлетика 300m	3	Станковић М.	општинско
116.	Нина Штркаљ	6-1	атлетика 60m	1	Станковић М.	општинско
117.	Андреј Јанузовић	4-2	атлетика 60m	3	Станковић М.	општинско
			атлетика			
118.	Андреј Чоловић	4-2	вортекс	2	Станковић М.	општинско
119.	Илија Колар	4-1	скок у даљ	3	Станковић М.	општинско
120.	Данка Недељковић	4-1	скок у даљ	3	Станковић М.	општинско
121.	Анђела Маринко	6-2	скок у вис	3	Станковић М.	општинско
122.	Доротеа Бохаревећ	6-2	бацање кугле	3	Станковић М.	општинско
123.	Лука Маринко	8-2	скок у даљ	2	Станковић М.	општинско
124.	Андрија Куч	8-2	скок у вис	3	Станковић М.	општинско
125.	Нађа Стајчић	8-2	бацање кугле	1	Станковић М.	општинско
126.	Крнета Андреа	8-2	историја	2	Пантовић Д.	окружно
127.	Мишчевић Милица	8-2	историја	2	Пантовић Д.	окружно
128.	Нина Штркаљ	6-1	атлетика 60m	1	Станковић М.	окружно
129.	Нађа Стајчић	8-2	бацање кугле	1	Станковић М.	окружно
130.	Рандиве Акашкumar	7-1	енглески	5	Миклош Л.	републичко
131.	Јочић Нора	4-1	шах	2	Станковић М.	окружно
132.	Јочић Нина	6-2	шах	1	Станковић М.	окружно
133.	Јочић Нина	6-2	шах	3	Станковић М.	републичко
134.	Нина Штркаљ	6-1	атлетика 60m	2	Станковић М.	међуокружно
135.	Нађа Стајчић	8-2	бацање кугле	3	Станковић М.	међуокружно
136.	Балог Ирина	6-1	математика	пох	Керекеш М.	републичко
137.	Крнета Андреа	8-2	историја	✓	Пантовић Д.	републичко
138.	Мишчевић Милица	8-2	историја	✓	Пантовић Д.	републичко
139.	Ђуровић Никола	8-1	биологија	3	Шубоњ К.	републичко
	Дугић Ана 4-1					
	Амановић Ана 4-2				Нићифоровић Н.	
140.	Љубисављевић Ина 4-2	4	здрава школа	1	Величковић Б.	општинско
141.	Крнета Андреа	8-2	српски језик	2	Бошковић М.	републичко

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Напомена: У деловима овог документа код реализације Стручног већа разредне наставе као и у делу који се односи на реализацију активности у оквиру Акционог плана за самовредновање је побројано мноштво истих. Сем поменутог, Дан школе је за нас увек празник који обележавамо сваки пут другачије и иновативније. Једно је увек исто, а то је да смо удружени и сложни. Овај дан бива уприличен углавном свечаним програмом, а ове године смо се одлучили да лајт мотив буде ЕМПАТИЈА и ЗАЈЕДНИШТВО. Пано у холу школе је обогаћен дечијим радовима и портретима Ђуре Јакшића и његовим стиховима. Били смо окружени драгим људима који су некада радили у овој школи, ученицима, родитељима, представницима града, радницима школе и свима онима који нас воле.

Ово је прилика да се још једном похвале и помену јавно сви они ђаци који су освојили запажене резултате на такмичењима из наставних предмета, као и сви они који су својим учењем и понашањем заслужили да буду похваљени.

Свечано смо поздравили наставнике који су отишли у пензију и оне који прослављају своје јубилеје од 10, 20, 30, 35 година рада. Свако од њих је оставио и оставља још увек свој специфичан, особен и препознатљив траг, који ученици понесу са собом у својим џеповима на души и на срцу. Ђаци нас памте по знању, говору, карактеру, лепоти, по ходу и по местима на која смо са њима путовали из школских клупа-учећи их најважнијој лекцији а то је-како да корачају кроз живот са што мање посртања, а ако посрну-како да устану и наставе даље!

Сваке године на Дан школе пошаљемо много порука из којих увек и заувек провејава љубав-према ученицима, свом позиву и према животу!

6. ОСТВАРЕЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ВАННАСТАВНИХ ПЛАНОВА

Обучени наставници разредне наставе на часовима одељењског старешине и одељењске заједнице реализовали су садржаје везане за дечија права, што ученици врло радо прихватају. Горе наведени програми и даље се због малог броја обучених наставника реализују само у једном броју одељења (углавном у нижим).

Заједнички циљ горе поменутих програма јесте промовисање и упућивање на позитивне стилове живота, комуникацију, конструктивно решавање конфликта, неговање суштинских животних вредности.

Програм превенције везан за насиље разматран је на седницама Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља. Констатовано је да у школи нема грубог нарушавања реда, нити појава употребе психоактивних супстанци од стране ученика. У оквиру сарадње школе и здравствених институција реализоване су теме из ове области прилагођене узрасту ученика. Детаљан извештај о реализованим активностима на ову тему налази се на наредним странама овог документа који третира ту проблематику.

Квалитетно је реализован и **Програм професионалне оријентације ученика** (Опширније о овоме се налази у поглављу 8. овог документа); **Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања**, -План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА;-План превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА;-ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл.). Из године у годину, успешно се реализују: **План одељењског старешине, План здравствене заштите, План социјалне заштите ученика, План сарадње са родитељима, Програм заштите животне средине, Програм заштите и безбедности на раду као и Програм васпитног рада са ученицима.**

Индивидуални образовни планови

На основу **члана 76.** и измена истог члана Закона о основама система образовања и васпитања **Педагошки колегијум ОШ „Ђура Јакшић“** је доноси на предлог Стручног тима за инклузивно образовање, **Индивидуалне образовне планове (ИОП)** за ученике којима је услед сметњи у развоју, потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Индивидуални образовни план (ИОП) је педагошки документ којим се обезбеђивало **прилагођавање образовног процеса могућностима детета за што успешнију реализацију**. Овим документом су се утврђивали сви битни елементи тренутног развојног статуса детета (интелектуални, емоционални, социјални, здравствени, образовни, васпитни), на основу којих су се дефинисали **прецизни и проверљиви циљеви за одређени временски период**. Остваривање постављених циљева утврђивало се краткорочно (недељно, месечно, тромесечно, квартално) и дугорочно (за једно полугодиште). ИОП се ради тимски, а тим чине учитељи или предметни наставник, одељенски старешина, педагог, родитељ, а по потреби (која је све неопходнија) и стручњак ван установе (лекар, дефектолог, логопед, психомоторичар, физиотерапеут, психолог, социјални радник...).

Крајњи циљ сваког ИОП-а био је: подстицање развоја детета на очуваним потенцијалима; обезбеђивање његовог образовног постигнућа у границама очуваних способности и стварање атмосфере у одељењу у којој ће дете бити прихваћено и задовољно.

Активности које су спроведене у раду са децом која припадају горе поменутих категоријама, су унапред осмишљене, **испланиране и конципиране**, са унапред дефинисаним начинима рада, начинима праћења ефеката реализације, временском динамиком, ревизијом. **Суштина је у квалитетној процени** који ће се садржаји презентовати а да буду **примерени објективним могућностима ученика за успешну реализацију**.

Ишло се на индивидуализацију наставних садржаја, на постављање циљева на **краће временске рокове**, на усмерене технике учења и на редовно праћење(евалуацију).

Констатовано је да **сарадња између наставника и родитеља**, школе и локалне средине и стручних институција мора бити уско повезана, синхронизована, заједнички испланирана и конципирана а исто тако и пропраћена уз неопходне корекције.

Подршка коју је школа пружала ученицима са тешкоћама у развоју била је и путем индивидуалног рада, допунске наставе, саветодавног рада са родитељима и упућивањем на стручне службе.

Проблеми који се јављају односе се на преобимну папирологију и процедуру приликом доношења ИОП-а за ученике којима је он потребан, али и несигурност наставника у властите компетенције које превазилазе домен образовног и васпитног већ се тичу рада у оквиру дијагностикованих потешкоћа, а које првазилазе дипломом стечене ингеренције и квалификације. Проблем је и одржавање континуитета у раду, јер свако искакање од договореног или деловање неких других ометајућих фактора, враћа цео процес на почетак. Највећи проблем је превелики број ученика у нашој школи којима је потребан рад по ИОП-у, што у старту умањује успешност и квалитет реализације. У даљем тексту овог поглавља ће бити приказан тачан број ученика по одељењима за које се реализовао рад по ИОП-у. Но, напред поменуто, не умањује значај инклузије, већ указује на објективне потешкоће искуствено потврђене применом ИОП-а.

У школској 2023/2024.години смо били задовољни радом логопеда Невене Зиндовић(Милица Пејчић) и олигофренолога Аном Антов. Њихови стручни извештаји о раду са ченицима су саставни део педагошке документације.

Реализација индивидуалних образовних планова је текла у складу са планираним, као и у складу са ученичким могућностима, са мањом или већом оствареношћу планираних исхода. Ревизије планова су биле редовне и поступао се у складу са њима, сем у случајевима када нисмо имали сарадњу родитеља или су ученици нередовни, те се није могло континуирано приступити реализацији планираног.Током године се указала потреба за применом ИОП-а код још неких ученика. Послато је неколико захтева на ИРК која треба да их верификује.

У нашој школи су евидентирани и документовани следеће сметње:

- ≈ Говорне и језичке
- ≈ Дисграфија, дислексија
- ≈Граничне интелектуалне способности
- ≈Специфичне тешкоће у учењу
- ≈ Дефицит пажње
- ≈Телесна оштећења
- ≈Емотивна депривираност
- ≈ Вишеструке сметње
- ≈ Девијантно понашање
- ≈Хронична обољења
- ≈ Социјална и материјална угроженост
- ≈ Без родитељског старања и породице
- ≈ Занемареност

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

На другом састанку је донет је План рада стручног тима за инклузивно образовање, који је претходно усвојен на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и ШО, као саставни део Годишњег плана рада школе за текућу шк.годину

Током школске 2023/2024. године,Стручни тим за инклузивно образовање ОШ "Ђура Јакшић" у Панчевује радио по утврђеном плану.

У току школске године водило се рачуна о потребама ученика којима је потребна додатна подршка и инклузивно образовање на нивоу одељења, појединачно, у оквиру предмета. Дат је велики значај дечијим потребама , праћени су емотивни, узрасни, социјални, васпитни и индивидуални аспекти ученика. Рађен је ИОП у складу са потребама и могућностима ученика.

Тим за инклузивно образовање, у складу са свим законским регулативама, континуирано прати рад ученика који раде по ИОП-у, вршећи квартално ревизије по потреби и у зависности од степена напредовања.

И ове године смо поднели захтев Школској управи Зрењанин за верификацију и продужење додатне подршке у образовању ученикаод стране дефектолога из ШОСО “Мара Мандић” Панчево. Одобрено је . Два дефектолога, Невена Зиндовић - логопед (14 часова недељно) и Ана Антов Радивојев- олигофренолог (12 часова недељно) ,су у просторијама наше школе пружала подршку ученицима који имају потребе и решење ИРК. У месецу марту је Невену Зиндовић заменила Милица Пејчов.Договорен распоред рада је испоштован.

Ученици који су радили по ИОП-у у шк.2022/2023. год. наставили су да раде прилагођено и у шк.2023/24.години

На почетку 2023/2024.шк.год. ИОП се реализовао за 9 ученика од другог до осмог разреда (ИОП-1 за 2 ученика,ИОП-2 за 7 ученика). Три ученика решењем ИРК су имала додатну подршку логопеда или олигофренолога (или оба).

То су :

- У. Ч. – (логопед)
- Б.У.–ИОП2 (логопед,олигофренолог,редукатор психомоторике)
- Ј. Н.– ИОП-1 ((логопед,олигофренолог,редукатор психомоторике)
- В.Ч.– индиидуализација или ИОП-1
- Ј. М. – ИОП-1 (логопед,олигофренолог,редукатор психомоторике)
- Р. В.- ИОП-2 (интезивна дефектолошка стимулација –логопед, редукатор психомоторике)
- М. Б. – ИОП -2 (логопед,олигофренолог,редукатор психомоторике)
- Б.Ц.- (логопед)
- Ј. П.–ИОП-2 (логопед,олигофренолог, редукатор психомоторике)
- С. К.- ИОП-2 (интезивна дефектолошка стимулација- логопед, олигофренолог, редукаторпсихомоторике, психолог) ; има право на сертификованог педагошког асистента и на личног пратиоца)
- Ј. П.– ИОП -2 (интезивна дефектолошка стимулација - логопед, олигофренолог, редукаторпсихомоторике, психолог) ; има право на сертификованогпедагошког асистента и на личног пратиоца)
- Х. Ш.-ИОП-2
- В.Г.-дечак дошао из Норвешке,у току је процена потреба ученика
- У. Н. - ИОП (одељенски старешина треба да позове мајку и упозна је са потребом израде ИОП-2 из математике, с обзиром да је оцена поклоњена; мајка треба да се изјасни да ли жели да се настава математике реализује по ИОП-2 и потпише; уколико не жели треба да потпише да не жели
- В.С. одобрена додатна подршка логопеда и олигофренолога на основу извештаја ИРК

Проценом одељенског старешине и предмених наставника, потенцијални кандидати за ИОП-у1 су: В. В.; Ф. С., А. А. и А.Л.

Пратећи потребе ученика и тешкоћ са којима се сусрећу током шк.године јавила се потреба и у осталим одељењима за додатном подршком - ученик не може више да напредује по редовном плану и програму; те су упућивани захтеви ИРК за процену и додатну подршку.

У току шк.год. дошло је до одеђених промена:

- још два ученика су добила решење ИРК за додатну подршку у раду, помоћ логопеда и олигофренолога (или оба).
- два ученика су уз сагласност родитеља пребачена у ШОСО „Мара Мандић“ у Панчеву и тамо наставила даље школовање.
- један ученик петог разреда је почео да ради по ИОП-1 у другом полугодишту
- један ученик петог разреда је решењем ИРК прешао са ИОП-1 на ИОП-2
- један ученика првог разреда једобио решење ИРК за ИОП-2.

Реализација ИОП-а је углавном текла по плану.

Активности из Годишњег плана инклузивне подршке је текао по утврђеној динамици. Редовно је праћен на I кварталу, полугодишту, III кварталу и на крају школске године и одрађена је евалуација напредовања.

Стручни сарадник и Одељенски старешине су указали на проблеме са којима се сусрећемо у реализацији ИОП-а:

- родитељ није сарадник у реализацији ИОП-а и његова очекивања су изнад дечјих постојећих капацитета.
- родитељи немају капацитет да помогну свом детету на начин који је сврсисходан.
- дисфункционалне породице у многоме онемогућава реализацију подршке.
- код појединих ученика постоје осцилације из разлога личног неангажовања и незаинтересиваности ученика иако План примерен њиховим могућностима
- поједини родитељи ученика не сарђују и не ангажују се довољно и континуирано у односу на своје улоге предвиђене Планом у односу на њихово дете.
- родитељи не желе да потпишу сагласност за подршку по ИОП-у.

Веома важна карика су родитељи чија подршка је неопходна и ученицима, наставницима и учитељима који раде са ученицима.

Квартално је анализирана реализација ИОП-а по одељењима, у односу на ученике који се образују по прилагођеном плану, и у складу са тим дефинисане су евентуалне корекције у односу на поједине предмете. Након формативне и сумативне анализе постигнућа предложене су мере за унапређење рада.

У наким одељењима је дошло до образовног пада (што је видљиво и по оценама и по мотивацији детета за учење) за поједине ученике нису остварени у потпуности сви планирани исходи и поред континуираног мотивисања, стимулсања и прилагођавања садржаја. Нису плодносни циљем усмерени конкретни саветодавни разговори наставника и педагога усмерени на дете и на родитеље.

Урађене евалуације прослеђене су Педагошком колегијуму.

Шк.годину 2023/2024. завршавамо са 11 ИОП-а, (8 ИОП-2 и 3 ИОП-1), 4 ученика има додатну подршку логопеда или олигофренолога (или оба). Један ученик има потребу за ИОП-ом из

математике, али његови родитељи и даље не желе да потпишу сагласност за израду и реализацију.

Извршена анализа постигнића ученика који раде по ИОП-у у последњем кварталу и одрађена евалуација напредовања ученика:

- В.У. ИОП-2 – 4 разед, слабо онапредовао јер није долазио редовно у школу, нити је уитељица имала сарадњу са мајком; Са овом породицом ради Центар за социјални рад, али без резултата;
- Р. В. ИОП-2; 5. р. Повремени понашајни проблеми су отежавали рад;
- Ј. М. ИОП-2; 5. р. Чести понашајни проблеми; Отежано праћање наставе стицајем здравствених и развојних потешкоћа;
- Ф. С. ИОП-1; 5. р. од другог полугодишта;
- Ј. Н. ИОП-1; 6. р. Родитељи не поседују капацитет да могу образовну помоћ да понуде;
- Х. Ш. ИОП-2; 6. р. Дете расте без оца који је преминуо и са болесном мајком; јако тешка животна прича;
- У. Н. 6. р. - родитељи и даље не желе да потпишу за ИОП-2;
- Ј. П. ИОП - 2; 7. р. Изузетно дисфункционална породица, социјално и материјално на ивици егзистенције;
- С. К. ИОП-2; 7. р. Вишеструка ометеност; Има асистента;
- Ј. П. ИОП-2; 7.р. Вишеструка ометеност; дете има асистента;
- В. Ч. 7.р. ИОП1 из математике, историје, српског језика (предлог је да се за српски језик од следеће школске године пређе на ИОП2 али мајка не жели);
- С.К. 1. р. ИОП-2 од другог полуг.
- В. В. –1. р. родитељи не желе да потпишу ИОП-1, па се у другом полугодишту радила индивидуализација, иако би ИОП-1 био неопходан; Ипак су на крају пристали на ИОП-1;
- Д. С. – 1. р. Од другог полугодишта индивидуализација;
- В. С.– 1.р.-последњи квартал индивидуализација;
- Д.С. – друго полугодиште индивидуализација;
- В. С. – последњи квартал индивидуализација;

Четири ученика решењем ИРК имају додатну подршку логопеда или олигофренолога (или оба): У.Ч. Д.С. В.С. Б.Ц.

Евалуације ових ИОП-а су предати педагогу.

Родитељи ученика У.Н. не желе да потпишу ИОП, а ученик не може да постигне градиво 6. разреда те се упућује поправни испит из српског језика.

Код ученика Ј.М. и Р.В. су присутне осцилације у напредовању и понашању. Школски тима за ИО је увек правовремено реаговао тако што је позивао родитеље на састанак како би се дефинисао начин рада који ће бити ефикасан, а ученици подстакли на придржавање правила понашања у школи;

Код ученика Х. Ш. и Ј. Н. је у питању дисфункционална породица које тешко могу да испрате оно што се планирало ИОП-ом;

С.К. има вишеструке развојне сметње са којима се тешко носимо у школским условима; Укључили смо ИМЗ, Београд;

Наставнице географије и немачког су предложили да се наредне шк. године ради ИОП-1 за Ф. С. Наставница енглеског језика је дала предлог да се у наредној шк. год. ради ИОП-1 за енглески језик за А.Л. и В. В.

И ове шк.године биће послати захтеви Школској управи Зрењанин за верификацију и продужење додатне подршке у образовању ученика ,од стране дефектолога из ШОСО „Мара Мандић“ Панчево за следећу шк.годину. .

За тестиране прваке, 29.05.2024.г. упућен је захтев ИРК за Н.В за верификацију логопеда и олигофренолога и за процену евентуалног одлагањ поласка у 1.разред.

Реализација плана Тима за ИО

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИСХОД
- Предлози за израду Плана ИО за текућу годину	септембар	Педагог-координатор Тима Стручни тим за ИО	Информисање свих учесника у школи
- идентификовање деце која имају потешкоћа у вишим разредима	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Увид у тачан број деце са потешкоћама у старијим разредима
- идентификовање деце која имају потешкоћа у млађим разредима	септембар континуирано	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог	Увид у тачан број деце са потешкоћама у нижим разредима
- анализа добијених резултата о деци којима је потребна подршка - припрема родитеља - формирање мини тимова за ИО	почетак године, месечно, тримесечно, годишње	Стручни тим за ИО	- тачан број деце којима је потребан различит ниво подршке - боља сарадња са родитељима - пружање адекватне подршке
- израда ИОП-а	тримесечно	мини тимови	- пружање адекватне подршке
- презентација ИОП-а педагошком колегијуму	почетком год.	Стручни тим за ИО	- информисаност и тачан увид чланова педагошког колегијума и активности Стручног тима за ИО
- евалуација рада мини тимова за ИО	квартално полугодишње	Стручни тим за ИО педагошки колегијум	- унапређење рада мини тимова за ИО
- сарадња са институцијама ван школе	континуирано	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање додатне подршке мини тимова за ИО
- подршка мини тимова за ИО	по потреби	Стручни тим за ИО	- обезбеђивање што адекватније подршке детету

- активности на нивоу школе и ван ње	по плану Ио	Стручни тим за И	- укључивање деце у активност школе
Анализа Акционог плана - израда Акционог плана за ИО за наредн у годину	На почетку године	Стручни тим за ИО	- увид у активности Стручног тима за ИО - унапређивање рада Стручног тима за ИО

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент се састао на укупно девет Седница Састанци су се одржавали углавном понедељком са почетком у 13:15 часова. Председник за ову школску годину је **Марија Селими 8-1**, записничар **Нађа Кужић 8-2**, представници на седницама Наставничког већа и Школском одбору су **Андреа Крнета (8-2)** и **Нађа Стајчић(8-2)**,

На дневном реду су биле теме као што су:

- Активности УП у предходном саставу
- Идеје за побољшање услова и атмосфере у школи
- Извештаји са сеница Наставничког већа одржаних на крају квартала и полугодишта
- Предлози везани за двориште (украшавање...)
- Анализе успеха и постигнућа на нивоу школе
- Предлози за прославу школске славе Светог Саве
- Разматрање избора уџбеника за II и VI разред као и за информатику и технику и технологију за VIII разред.
- Дисциплина на одморима и понашање на ходницима
- Давање мишљења за ученика и спортисту генерације.

За побољшање услова у школи предлози су били разумни и прослеђени директору а углавном су се тицали хигијенских услова ученичких тоаледа, постављање завеса са источне стране школе пошто од јутарњег сунца табле и пројектовани материјал нису видели и сл. На жалост мало је било предлога шта конкретно ученици могу сами да ураде да побољшају услове на шта ће бити стављен акценат у будућности. Атмосфера у школи је била позитивна тако да се радило на томе да тако и остане. Представници УП који су присуствовали седницама Наставничког већа су редовно извештавали УП о томе које су теме биле заступљене на седницама пазећи да не изнесу ниједан осетљив податак који би компромитовао или угрозио ученика или радника школе. Разматрао се успех ученика на нивоу школе као и на такмичењима где су наши ученици постигали велике успехе и на најбољи начин представљали школу. У сваком погледу УП је пружио подршку школи својим одлукама како везано за избор уџбеника тако и за избор спортисте и ученика гедерације. Често се разговарало о понашању ученика на одморима као и о начинима како да се то уз помоћ наставника промени.. Све ове активности се налазе у записницима у електронској форми код ментиора или одштампани у стручној служби.

На дневном реду су биле теме као што су:

- Активности УП у предходном саставу
- Идеје за побољшање услова и атмосфере у школи
- Извештаји са сеница Наставничког већа одржаних на крају квартала и полугодишта
- Предлози везани за двориште (украшавање...)
- Анализе успеха и постигнућа на нивоу школе
- Предлози за прославу школске славе Светог Саве

- Разматрање избора уџбеника за I и V разред као и за информатику и технику и технологију за VIII разред.
- Дисциплина на одморима и понашање на ходницима
- Разговор о трагично догађају који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ Београд. (каква је ситуација у нашој школи након догађаја)
- Давање мишљења за ученика и спортисту генерације.

За побољшање услова у школи предлози су били разумни и прослеђени директору а углавном су се тицали хигијенских услова ученичких тоалета, постављање завеса са источне стране школе пошто од јутарњег сунца табле и пројектовани материјал нису видели и сл. На жалост мало је било предлога шта конкретно ученици могу сами да ураде да побољшају услове на шта ће бити стављен акценат у будућности. Атмосфера у школи је била позитивна тако да се радило на томе да тако и остане. Представници УП који су присуствовали седницама Наставничког већа су редовно извештавали УП о томе које су теме биле заступљене на седницама пажећи да не изнесу ниједан осетљив податак који би компромитовао или угрозио ученика или радника школе. Разматрао се успех ученика на нивоу школе као и на такмичењима где су наши ученици постизали велике успехе и на најбољи начин представљали школу. У сваком погледу УП је пружио подршку школи својим одлукама како везано за избор уџбеника тако и за избор спортисте и ученика федерације. Често се разговарало о понашању ученика на одморима као и о начинима како да се то уз помоћ наставника промени. Након трагичног догађаја који се десио у ОШ „Владислав Рибникар“ Београд ситуација је била потресна али је школа учинила све да се то превазиђе. Од чланова парламента добили смо важне информације да је код нас ситуација стабилна и да се прати свака промена у одељењима као и код појединаца. Све ове активности се налазе у записницима у електронској форми код ментиора или одштампани у стручној служби.

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР	1. Увођење ученика у сврху постојања УП, у начин и план рада, као и у изборну процедуру за представнике УП; 2. Формирање УП (избор председника Ученичког парламента); 3. Усвајање Пословника и Програма рада Ученичког парламента; 4. Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк. года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика (Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе) 5. Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и самовредновања; 6. Присуство на Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља;
ОКТОБАР	1. Давање мишљења о правилима понашања у школи; 2. Учешће у реализацији активности из РПШ - аи Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 3. Давање мишљења о Правилнику о безбедности ученика;
	1. Организација ваннаставних активности;

НОВЕМБАР	2. Давање мишљења о односу наставника и ученика, ученика и ученика; 3. Присуство на седницама Наставничког већа (класификациони период); 4. Присуство на Савету родитеља (мишљење о успеху и дисциплини); 5. Предлог активности поводом Дана школе
ДЕЦЕМБАР	1. Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање; 2. Предлог за реализацију ученичких акција у школи и ван ње; 3. Новогодишње активности; 4. Иновативни предлози у школском раду и животу у школи; 5. Присуство на Наставничком већу и Савету родитеља (I полугодиште)
ЈАНУАР	1. Учешће ученика у спортским активностима; 2. Организација едукативних трибина и предавања за ученике и родитеље; 3. Прослава "Светог Саве" 4. Професионална оријентација;
ФЕБРУАР	1. Давање мишљења о односима, комуникацији и атмосфери у школи; 2. Журка поводом Дана заљубљених;
МАРТ	1. Давање мишљења о унапређењу васпитно-образовног рада у школи; 2. Предлог активности за промовисање рада школе у ЛЗ; 3. Координирање са УП осталих ОШ;
АПРИЛ	1. Разматрање предлога за избор уџбеника; 2. Давање предлога за очување школске имовине и естетском изгледу школе 3. Давање предлога за организовање културних активности у школи; 4. Давање мишљења о организацији матурске вечери;
МАЈ	1. Организација радних акција; 2. Организација спортских такмичења са другим школама; 3. Разматрање предлога за одабир уџбеника

ЈУН	1. Извештај на Наставничком већу, СР и ШО о раду УП; 2. Извештавање о реализованим активностима за протеклу шк.года које се тичу рада школе и питања која се тичу интереса ученика(Извештај о раду школе, Извештај о реализацији РПШ, извештај о реализованом самовредновању квалитета рада школе) 3. Мишљење о успеху и владању ученика на крају школске године 4. Давање мишљења након пријемног и завршног испита
-----	---

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Констатујемо да је насилно понашање ученика у школи је генерално сведено на минимум. Наглашавамо да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере. Велике притиске имамо дужи временски период од појединих родитеља. Родитеља који имају нереална очекивања акоја нису у оквирима школских ингеренција. Наглашавам да када проценимо да треба да реагујемо, то и одмах учинимо по Протоколу о поступању.

Сачињено је и неколико Протокола о појачаном васпитном раду, као и друштвено-користан рад у претходном периоду са прецизно наведеним бројним активностима и датумима када су реализовани(све је документовано). Кад исти не донесе ефекте, ми га ревидирамо, непрестано трагајући за начинима који ће код ученика оствестити пожељно манифестовање.

Напомињем још једном да је за сваки случај пријављеног нам непожељног понашања одмах реаговано у складу са Законом, што ћемо чинити и убудуће. Непрестано покушавамо да нађемо решење за које желимо да верујемо да ће променити на боље све проблеме а на које можемо да утичемо. Запослени у нашој школи ће и даље као и до сада чине све да свако дете долази у школу, борави у њој и враћа се кући из ње-**БЕЗБЕДНО!** Чињеница која стоји јесте та да је безбедност, родитељска, топла и стручна атмосфера која карактерише нашу школу један од најважнијих разлога због којег се родитељи одлучују да своје дете упишу код нас, тако да је ова констатација још један чињенични показатељ.

Механизми којима школа располаже у реаговању се односе на: превенцију кроз бројне активности, спречавање конфликта, правовремено реаговање, саветодавне разговоре(индивидуалне и групне) са ученицима у конфликту, ученицима у одељењу, појачани васпитни рад а у оквиру њега мноштво активности у којима смо Законом обавезни да укључимо не само учеснике у сукобу, него све ученике у одељењу. **Све напред набројано јесте и реализовано и постоји документовано.**

Наглашавамо да на свако насилно понашање о којем нас деца обавесте реагујемо одмах, предузимајући све интервентне мере. Напомињемо да понекад деца из сопствене одлуке не пријаве одмах или уопште, те стога ако нисмо обавешени, ни не можемо реаговати правовремено на нешто о чему немамо сазнања.

У ситуацијама када нисмо присутни у моменту дешавања конфликта, остаје нам као Законска обавеза да увек саслушамо све учеснике и да након смиривања и разговора одредимо мере које немају за циљ репресију већ позивање на помирење, превазилажење, указивање на последице непримереног понашања, свакодневно на различите и бројне начине указивање на то како нико не сме у школи да врши насиље било да је оно вербално, социјално, емотивно, физичко, дигитално и друго.

- **да у појединим случајевим до промене у понашању долази споро јер понашање Наглашавамо рецидивира, што је основни разлог понављања (а који није до нас).**
- **Процес промене је процес који траје,** где наглашавамо да је у том смислу утицај школе на брзу промену-нереалан.

Тим заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је реализовао активности предвиђене **Програмом заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања**, Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ДИГИТАЛНОГ НАСИЉА; Планом превентивних и интервентних активности за заштиту ученика од ТРГОВИНЕ ЉУДИМА; Планом ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГА КОД УЧЕНИКА и других облика ризичног понашања (употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци, малолетничка деликвенција и сл).

Овај програм је у складу са општим протоколом за заштиту деце од насиља, као са бројним деловима Закона везаним за ову проблематику. Усаглашен је са Школским програмом, Годишњим програмом школе, са РПШ-ом, са Програмом рада Ученичког парламента.

Реализовани су општи и специфични циљеви програма; Превентивне активности (конкретне активности које школа реализује; уграђивање у школска документа; успостављање правила понашања; активно учешће деце-партicipација; инструкције за рад са децом у конфликту; сарадња са локалном заједницом ; физичке и друге мере превенције; интервентне активности (поступци и процедуре); документација и евиденција; комуникација са медијима; акциони план);

Активности које су реализоване су у корелацији са свим запосленима (на Наставничком већу), информисањем родитеља и деце (на родитељским састанцима, на ЧОС-у и ЧОЗ-у), информисањем Савета родитеља и Школског одбора, информисањем свих заинтересованих (путем огласне табле и усмено).

Ученици су континуирано упознавани са значењем појма насиље, злостављање и занемаривање, као и са облицима и последицама насиља.

Радило се на остваривању општег **циља** Програма, а то је **унапређивање квалитета живота ученика** применом:

- **Мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- **Мере интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање.

Специфични циљеви превенције су такође реализовани:

1. Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
2. Укључивање свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције;
3. Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
4. Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
5. Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;

6. Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, деце, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

1. Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља.
2. Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља.
3. Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите.
4. Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета/ученика у заједницу вршњака и живот установе.
5. Саветодавни рад са децом/ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиљ

Превентивне активности

Превенција насиља у образовно-васпитним установама је скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурног и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, у коме неће бити насиља, или ће га бити што мање.

Реализоване активности превенције су омогућиле:

- благовремено уочавање потенцијалног насиља и отклањање ризика;
- припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди;
- свеобухватну ресоцијализацију учесника у насиљу;
- заштиту права и смањење додатне патње свих који су укључени у насиље.

Најуспешнији приступи превенцији насиља које смо примењивали су:

- Подизање свести и знања о насиљу од раног узраста;
- Обухватање свих учесника у животу и раду установе-запослених, деце и родитеља;
- Прожимање кроз цео образовно-васпитни процес;
- Обезбеђивање потребних услова у установи за спровођење превентивних програма;
- Усмереност на изградњу позитивне климе у установи;
- Не толерисање насиља а подстицање позитивног понашања;
- Укључивање деце и као креатора и као реализатора превентивних активности;
- Добијање подршке локалне заједнице.

Конкретне активности из области превенције које је школа реализовала:

Дан борбе против вршњачког насиља и против насиља генерално, треба да је сваког дана. У ОШ „Ђура Јакшић“ се трудимо годинама да на различите начине кроз бројне активности тако и буде. Током године на различите начине вршимо превенцију: кроз наставне јединице које су могле да обухвате ову тематику, путем презентација, радионица, кроз предавања наставника и ученика,

ликовно и литерарно изражавање, израду паноа. Педагог школе је такође кроз своје часове са ученицима дала свој допринос са јасним указивањем да стално треба тежити миру у себи и око себе, добрим осећањима и међусобном помагању. Овакви видови превентивних активности који се реализују током читаве године, доприносе чињеници да је безбедност у нашој школи на високом нивоу, због чега смо сви поносни. Тим за заштиту ученика од насиља нема пуно интервентог посла и то је јако важно.

Низ активности које следе у даљем тексту, имале су за **циљ** неговање здравог и квалитетног начина живота, као и указивање на етичке и естетске вредности и прихватљиве животне стилове, неговање колективног духа, заједништва, фер-плеја, поверења, поштовања правила, узајамног поштовања између ученика, ученика и наставника и између наставника.

1. **Идентификовање** и рад са децом која имају проблеме у понашању; индивидуални разговори са ученицима, родитељима; осмишљавање начина рада и мера; успостављање сарадње са Центром за социјални рад, МУП-ом, Сигурном кућом, Школским диспанзером, ИМЗ, Домом „Споменак“ и са колегама (психолозима, дефектолозима и социјалним радницима) из осталих школа и институција;

2. Сем индивидуалног **саветодавног рада** са децом која имају проблеме у понашању, обављамо и групни саветодавни рад, на нивоу одељења као и психолошке радионице са циљем конструктивног решавања сукоба; Наведене активности се реализују на ЧОС-у, грађанском васпитању и верској настави, на часовима физичког васпитања и у раду са педагогом и директором;

3. Као **посебни програми** реализују се: Програм превенције болести зависности, Програм превенције деликвантног понашања; на ЧОС, на грађанском васпитању као и у непосредном контакту;

4. **Програм васпитног рада** са ученицима имао је за циљ подстицање и развијање здравих и прихватљивих социјалних односа;

- односа разумевања и сарадње како у школи тако и између породице и школе, друштвене средине и детета;
- оспособљавање ученика да разумеју, прихватају, поштују потребе и осећања других као и различитост култура и традиција;
- неговање прихватљивих социјалних и хуманих односа у школској средини и животу уопште;
- развијање комуникативних способности;
- вежбање и учење самоконтроле;
- начини контролисања и превазилажења извора стреса;
- избегавање ризичних понашања и групација;
- афирмација позитивних примера у неговању етичких норми и система вредности;
- кризички однос према медијима;

5. Саветодавни континуирани **рад педагога** са наставницима; увођење у проблематику, предлагање решења; на седницама Одељенског и Наставничког већа и индивидуално;

6. Ликовни **конкурси**;

7. Стално подсећање ученика, наставника и родитеља на њихова **права али и обавезе** прописане Правилником понашања у школи;

8. **Стручно усавршавање** запослених;

9. **Спортске активности:**

1. Одбојка, кошарка, мали фудбал, стони тенис, крос, атлетика, игре без граница;
2. Једна од посебно интересантних активности јесу утакмице између ученика и наставника (одбојка, кошарка или мали фудбал);

10. **Слободне и ваннаставне активности:**

-различите врсте радионица; -фото секција; обележавање Божића, Ускрса, Слава, Дана Школе; пешачење, бициклизам, пецање, клизање; посете позоришним и филмским представама, музејима;

Уграђивање у школска документа

У Годишњим и оперативним плановима педагога су прецизно планиране активности у односу на ученике, наставнике, родитеље и локалну средину. У Школском програму су наведене активности које се планирају у оквиру неколико предмета: српски, енглески и француски језик, свет око нас, физичко васпитање и школски спорт, грађанско васпитање и верска настава, географија, историја, биологија, ликовна и музичка култура. Такође је успешна реализација и кроз слободне и ваннаставне активности. Превентивне активности биле су део акционих планова који имају за циљ подизање безбедности на још виши ниво.

Успостављање правила понашања

Посебну важност у превенцији насиља има дефинисање правила понашања и обезбеђивање механизма за њихово поштовање. Приликом дефинисања правила понашања и последица кршења правила водило се рачуна о следећем:

- Обавезно је да сама деца/ученици учествују у процесу и процедурама доношења одељенских/групних правила.
- Правила установе доносе сви. У праћење примене укључени су запослени, али и ученици. Одговорност директора установе је да у случају кршења правила покреће одговарајуће поступке.
- Оглашавање правила (панои, вебсајт, школске новине, брошуре, налепнице, беџеви...) подиже њихову видљивост и доступност.
- Усвојене процедуре у случају кршења правила имале су за циљ да деца/ученици прихвате позитивне обрасце понашања, а да одрасли развију конструктивне начине управљања понашањем деце и ученика.
- Процедуре се обезбеђивао и хуман приступ у васпитању, успостављање самодисциплине, очување самопоштовања, јачање поверења у себе, прихватање одговорности за своје поступке и осећања, развијање друштвено одговорног понашања.

Активно учешће деце-партиципација

Да би се остварили прави ефекти превентивних активности, неопходно је да деца/ученици буду активно укључени у свим фазама превенције, од планирања до реализације и вредновања резултата. Деци је за активно укључивање неопходна подршка одраслих у непосредном, свакодневном раду, али и организовањем посебних обука. Када су млађа деца/ученици у питању,

пресудна је улога одељенског старешине, који усмерава развој заједнице вршњака. Поред тога и Ученички парламент је имао активности усмерене на пружање помоћи у заштити од насиља и промоцију ненасилне комуникације. Тим за заштиту деце од насиља пружао је помоћ и подржавао је рад Парламента и других облика партиципације деце/ученика:

- радионице, дискусионе групе;
- посеђивање и организовање позоришних представа, хепенинга, перформанса, изложби;
- конкурси и ревије стваралаштва (цртежи, постери, плакати, стрипови, фотографије, карикатуре);
- спортски, културни и други сусрети.

Постоји велики број интересантних тема везаних за превенцију насиља, којима су се деца и запослени у установи, без обзира на узраст, бавили користећи поменуте облике рада.

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом

Локална заједница треба да буде активан партнер образовано-васпитним установама у настојању да се насиље спречи и смањи. Сарадња је подразумевала размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Сигурна кућа, МУП, Центар за социјални рад, Школски диспанзер, локални медији (ТВ Панчево, Панчевац, инфо- 013) и друге установе су били актери спољашње заштитне мреже. Ову сарадњу иницирала је школа, која предлаже облике, садржаје и начине повезивања у складу са програмима рада, улогама и одговорностима свих актера спољашње заштитне мреже. Укључени су и други представници локалне заједнице из области науке, културе, спорта, уметности (Културни центар, музеј, спортски клубови, галерије). Када је превенција у питању, они могу покренути и подржати мотивацију деце и младих за преузимање личне одговорности и развијање креативног односа према сопственом одрастању, образовању и креативном коришћењу слободног времена.

Укључивање у иницијативе које нуде повезивање образовања са сличним интересовањима и талентима делује превентивно и доприноси развоју здравих стилова живота и позитивних образаца понашања и комуникације са окружењем. Одрасли у ове иницијативе могу да се укључују не само као подршка деци и младима у њиховим пројектима, већ и као партнери, сарадници, промотерти. Позитиван приступ идејама младих допринеће њиховом осећају уважености и прихваћености од стране заједнице и повећаће поверење на релацији млади-одрасли, што је необично важно у осетљивом периоду адолесценције и делује превентивно у сваком смислу.

Реализоване физичке и друге мере превенције

Превенцији насиља доприносе и **обезбеђени следећи услови:**

- добро организовано и доследно дежурство запослених;
- адекватно осветљење у згради и дворишту;
- ограђено и безбедно двориште;
- физичко-техничко обезбеђење;

-видео надзор унутар школе и ван ње.

Документација и евиденција

Учитељи и одељенске старешине имају и посебне фасцикле, досије, у које бележе различита запажања о понашању деце; коментаре друге деце, родитеља/старатеља, ученика, других наставника о постигнућима или пропустима у понашању. Ове белешке се периодично анализирају (на нивоу Тима, Одељенског и Наставничког већа и др.), како би се стекао бољи увид у то које мере и стратегије јесу делотворне кад је у питању дете које се насилно понаша.

Периодична анализа одељенском старешини треба да послужи за планирање превентивних активности са одељењем/групом, а Тиму, на нивоу установе, за унапређење Програма заштите деце од насиља.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, наставник, педагог, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) доставити стручној служби, Тиму и директору установе. У обрасце, договорене на нивоу установе, уписује се: шта се догодило, ко су учесници, како је пријављено насиље, какве су последице, који су исходи предузетих корака, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из сругих институција, као и начин на који ће ситуација бити праћена итд. Ова документација се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

Реализација Акционог плана за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ био је подизање сигурности и безбедности ученика на виши ниво, редовним праћењем, реаговањем и анализирањем резултата

У односу на наставнике

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
1. Добро осмишљене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања, дискриминације, злоупотребе цигарета, алкохола, дроге	Праћење и реаговање на случајеве насилног понашања, злоупотребе дроге, алкохола...(индивидуални разговори са ученицима и родитељима, ангажовање стручних служби за помоћ, Центра за социјални рад, Дома здравља...) а превентивно- одржавање радионица на горе наведене теме, појачано дежурство наставника, помоћног особља и ученика.	- учитељи, -разредне старешине, -предметни наставници, -педагог -директор;	-радионице, -разговори, -дискусија,	-током школске године
2. Редовна анализа сигурности и безбедности ученика у школи	Дневне, недељне и месечне анализе сигурности и безбедности ученика у школи на седницама Наставничког већа ЧОС-у и у оквиру Тима за заштиту;	разредне старешине, учитељи, предметни наставници стручна служба, директор;	- извештаји -анкета -дискусија	- једномесечно, по потреби и чешће
3. Едукација и информисање о емоционалним, телесним, здравственим и	Организована су предавања о емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама деце школског узраста	-педагог -директор, -одељењске старешине; -лекари	-размена искустава; -извештаји; -анализа;	-По потреби и по плану рада ;

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
социјалним потребама деце школског узраста				
4. Упознавање наставника са процедурама за заштиту и безбедност ученика	Детаљно упознавање са Програмом за заштиту ученика од насиља	-Тим за превенцију насиља; - педагог;	-размена мишљења; -извештаји; -предавање ;	-Почетком и током године
5. Прецизно и јасно дефинисање обавеза свих запослених у школи у вези сигурности и безбедности ученика у школи	Направљен је извод најбитнијих ставки из Програма и истакнут на огласној табли у зборници и ходницима школе.	- Тим за заштиту од насиља	- анкетирање, - непосредно - посматрање, -увиду реализацију;	- Током године
6. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	Разговори на ЧОС-у, родитељским састанцима и Савету родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	-разредне старешине, -директор, -педагог, наставници (на „отвореним вратима“);	-разговори -извештаји -записници са родитељских састанака,Савета родитеља, ЧОС-а;	-У законском року
7.Брзо и ефикасно реаговарање на догађаје, ситуације у вези сигурности и безбедности ученика у школи	Анализа безбедности ученика у школи да би безбедност ученика била на још вишем нивоу	-директор, -педагог, -наставнички кадар, -тимза превенцију и заштиту;	- договор, - разговор, - записници;	- По потреби;
8. Информисање ученика коме да се обрате ако имају емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме	Редовно информисање ученика коме се могу обратити ради решавања одређеног проблема.	-педагог, -разредне старешине, -предметни наставници	- записници, - писмени и усмени извештаји;	-током целе школске године;
9. Благовремено реаговање на приговоре родитеља, ученика по устаљеној процедури	Конкретно прецизирана устаљена процедура реаговања на приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности.	-директор, -педагог, -разредне старешине, -предметни наставници -Тим за пр. и заштиту;	-Редовна анализа на седницамаНаставн.већа, одељенског већа и састанку Тима за пр. и заштиту	-Током године

У односу на ученике

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
10. Спремност наставника да саслуша проблеме ученика	- Спремност наставника и одељенских старешина да саслушају проблеме ученика	- наставнички кадар, - разредне старешине - педагог, - директор;	- разговор (индивидуални и групни), - ЧОС, - евиденција;	- Током школске године, - месечне анализе;
11. Брзо и ефикасно реаговање школе на приговоре ученика и родитеља који се тичу њихове безбедности	Правовремено решавање искрслих догађаја и ситуација које угрожавају сигурност и безбедност ученика у школи	- директор, - педагог, - наставнички кадар, - радникобезбеђења, - помоћно особље;	- извештаји, - евиденција, - примена устаљене процедуре, - ЧОС;	- током целе школске године, - кварталне анализе;
12. Редовно информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора.	Правовремено информисање ученика и родитеља о мерама предузетим поводом њихових приговора	- директор, - педагог, - одељенске старешине	- извештаји, - записници, - информисање на седницама Наставничког већа, - информисање на ЧОС-у, ЧОЗ-у;	- по потреби;
13. Сигурност и безбедност ученика у школи; превенција насиља	Обавештавање ученика о мерама које се предузимају ради сигурности и безбедности ученика	- директор, - педагог, - наставнички кадар, - одељенске старешине	- редовно информисање, - разговори (индивидуални и групни);	- квартално;
14. Информисање ученика коме могу да се обрате у случају да имају емоционалне, здравствене или социјалне проблеме и сл.	Редовно информисање ученика од стране разредних старешина и педагошке службе коме да се обрате када имају емоционалне, здравствене	- разредне старешине - педагог, - наставнички кадар;	- индивидуални разговори са разредним старешинама, индивидуални разговори са педагогом;	- током целе школске године;

	или социјалне проблеме и сл.			
--	---------------------------------	--	--	--

У односу на родитеље

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
15. Анализа Програма за заштиту од насиља, дискриминације, болести зависности..... (на родитељским састанцима и Савету родитеља), информисање родитеља о степену сигурности и безбедности њихове деце и начинима рада у школи	Укључивање родитеља у примену активности из Програма за заштиту деце од насиља (родитељски састанци, Савет родитеља)	-родитељи, -разредне старешине, -педагог, -директор -Тим за заштиту деце од насиља;	-родитељски састанци, -састанци Савета родитеља, -белешке, -извештаји;	-почетак школске године; -квартално
16. Упознавање родитеља са јасно и прецизно дефинисаним обавезама из Програма за заштиту деце од насиља и са свим Правилницима који третирају ову проблематику	Умножавање делова Програма и постављање на огласној табли у холу школе, презентовање на родитељским састанцима.	-директор, -педагог, -разредне старешине, -Тим за превенцију и заштиту деце од насиља;	-записници са родитељских састанака и Савета родит. -повратне информације на родитељским састанцима, -индивидуални разговори;	-Почетак године
17. Благовремено информисање родитеља о предузетим мерама поводом њихових приговора	Након приговора родитеља позивање и благовремено информисање о предузетим мерама	-разредне старешине, -педагог, -директор, -предметни наставници -Тим за превенцију и заштиту деце;	-информативни разговори са родитељима, -записници, -извештаји;	-по потреби;
18. Информисање	-Прецизно дефинисане	-директор,	- разговори на родитељским	

Циљеви	Активности	Носиоци	Начин праћења	Временска динамика
родитеља са јасно и прецизно дефинисаним њиховим обавезама из Правилника и програма о заштити деце	обавезе родитеља у складу са Законом и Правилником; истакнуто у холу школе и презентовано на родитељским састанцима	-педагог, -Савет родитеља, -Разредне старешине, -Тим за заштиту деце;	састанцима и на Савету родитеља;	-током школске године;
19. Обавештавање родитеља о Акционом плану ради подизања нивоа степена сигурности и безбедности у школи	-Одржавање степена сигурности и безбедности ученика на стабилном нивоу кроз реализацију свих наведених активности у акционом плану и програму за заштиту ученика од насиља	-директор, -педагог, -Тим за превенцију и заштиту деце, -помоћно особље.	-редовно праћење, реаговање и евидентирање.	- током целе школске године.

Активности на **превенцији употребе дрога** реализовале су се са свим актерима школског живота: ученицима, наставницима и родитељима.

Активности са ученицима

Активности са ученицима реализују се у оквиру наставних и ваннаставних активности. Циљ васпитног рада са ученицима јесте повећање резилијентности ученика у односу на развијање различитих поремећаја понашања, подстицање развоја вештина одупирања социјалном притиску, емоционалној писмености, критичком мишљењу и развоју самопоуздања.

Садржаје у вези са превенцијом употребе дрога су се обрађивали у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, физичко и здравствено васпитање, биологија, грађанско васпитање, хемија, страни језици, ликовна култура.

Ваннаставне активности омогућавају ученицима да квалитетно проводе време, уз развијање личних потенцијала и јачања самопоуздања.

У складу са међународним стандардима применили смо интерактивне облике рада прилагођене узрасту ученика, избегавали смо давање детаљних информација о различитим врстама дрога, истицали штетне последице.

Активности наставника

Током септембра и почетком октобра 2023. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали су све запослене у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

Активности са родитељима

Током септембра и почетком октобра 2023. год. представници стручне службе школе и Тима за заштиту (координатор) информисали родитеље на Савету родитеља, а одељенске старешине и представници Савета родитеља унутар одељења остале родитеље, у вези са обавезама и процедурама реаговања у ситуацијама сумње или сазнања о употреби дрога.

Активности са родитељима реализовале су се у форми тематских родитељских састанака. Активности су се реализовале како у оквиру одељења (одељ. старешина), разреда (сарадњом одељ. старешина), на нивоу Савета родитеља.

Теме:

- Улога родитеља у формирању самопоуздања деце
- Улога породице у формирању здравих животних стилова
- Комуникација родитеља
- Осмишљавање заједничког слободног времена
- Утицај васпитних стилова у формирању лучности дете

Реализација предавања против насиља, трговине људима, болести зависности, АИДС-а, полно преносивих болести

- У свим одељењима од 1-8. разреда су примерено узрасту, у оквиру ЧОС-а, реализоване горе поменуте теме:
- ✓ Појам насиља, облици (психичко, физичко, сексуално, електронско), штетне последице; Превентивне и интервентне активности; Дигитално насиље;

Садржај предавања:

1. Увод, 2. Општа дефиниција, 3. Набрајање облика, 4. Емоционално, социјално, физичко
5. Економско, електронско, сексуално, 8. Остали облици, 9. Последице, 10. I ниво, II ниво,
III ниво, 11. Конструктивно решење проблема, 12. Резиме, поруке, поуке, 13. Слајд-
фотографије, 14. Видео приказ кампања-Стоп насиљу, 13. Дискусија.

- ✓ Појам трговине људима, мере опреза и заштите; Превентивне и интервентне активности; Од 1-8. разреда; ЧОС;
- ✓ Болести зависности: појам, врсте, облици, штетне последице; Превентивне и интервентне активности; Реализација у вишим разредима; ЧОС, предавања педагога;
- ✓ СИДА(АИДС)- Реализација у вишим разредима; ЧОС;
- ✓ Промене у пубертету, полно преносиве болести, превенција и лечење; Реализација у вишим разредима; ЧОС;

Након реализованих, горе наведених предавања, утисак је да су била **сврсисходна**, да им је поклоњена важност и озбиљност. Ништа мање важна је и чињеница да су у реализацији истих учествовали ученици, представници УП, одељењске старешине и заинтересовани предметни наставници. Ова предавања такође се сврставају у стручна усавршавања у установи и подразумевају преношење радног, стручног искуства.

Тим је на основу Правилника о Протоколи поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл. гл. РС“, бр. 1172024.од 14.02.2024. а који је ступио на снагу

22.02.2024. ПРОГРАМ ПОСТУПАЊА УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА који прилажемо у наставку.

План рада Тима за кризне догађаје

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају. Овим планом је уређен начин поступања и реаговања на кризни догађај.

рб	кризни догађај	рекација/ помоћ / подршка	време / носиоц
1.	Природна смрт детета/ученика	Обустава наставе; позивање родитеља преминулог ученика; смиривање ситуације и позивање осталих родитеља да преузму децу; позивање хитне помоћи, полиције и школске управе, као и Министарства просвете; следећег дана комеморација у школи. Пружање материјалне помоћи породици кроз хуманитарну акцију. Директор ће бити особама која ће давати изјаве медијима, у колико дође до тога.	Одмах по догађају/одељењски старешина, дежурни наставник, директор, наставник на чијем часу се десио немили догађај, обезбеђење, школски полицајац
2.	Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);	Изолација насилника; пружање прве помоћи повређеном; позивање хитне помоћи ради даљег збрињавања; обавештавање родитеља и полиције. Смиривање ситуације и обустава наставе, са позивањем родитеља да преузму децу. Потом обавештавање школске управе и Министарства просвете. ЧОС подршке осталим ученицима. Укључивање психијатра и психолога, ван установе као подршка ученицима за превазилажење стресне ситуације, кроз различита предавања и радионице. Могућност индивидуалног контакта са истим, путем отворених телефонских линија.	Одмах по догађају/први ко се нађе на лицу места од наставника, обезбеђење, директор, школски полицајац
3.	Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)	Прилажење ученику и констатовање да ли је наступила смрт; позивање хитне помоћи и полиције; у случају да је у питању повређивање, без смртог исхода, указивање прве помоћи; позивање родитеља настрадалог ученика; смиривање осталих ученика; прекид наставе; упућивање деце кућама у пратњи родитеља које ћемо позвати у родитељској групи да преузму децу. Ако је дошло до самоубиства, организовати комеморацију наредног дана. У данима који след на часу ЧОС-а посебну пажњу посветити разговорима са децом. Укучивање институција ван школе	Одмах по немилом догађају/наставник на чијем часу се ученик налазио, одељењски старешина, дежурни наставник, директор, обезбеђење, школски полицајац

рб	кризни догађај	рекација/ помоћ / подршка	време / носиоц
		које могу пружити адекватну психолошку подршку деци и родитељима.	
4.	Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи	Обавештавање директора, позивање хитне помоћи и полиције. Обустава наставе, умиривање деце. Следећег дана комеморација; пружање хуманитарне подршке породици преминулог. Директор преузима информисање јавности, ако се за тим укаже потреба ради спречавања ширења лажних информација и ширења панике.	Директор, обезбеђење, школски полицајац
5.	Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи	Одељењски старешина контактира родитеље у случају да је у питању дете; директор контактира породицу запосленог. Одржава се ЧОС, тј. Наставничко веће. Прикупљање хуманитарне помоћи унесрећеној породици.	Одмах по сазнању за немили догађај/ одељењски старешина, директор
6.	Нестанак детета/ученика	Покушај да се дође до информација о кретању детета, последњем контакту са особом са којом је био, месту где се уобичајено креће, испитивање друштва са којим је у најближим односима, не би ли се добила слика одакле почети са истрагом. Обавештавање родитеља, полиције, школске управе и Министарства просвете. Осталим ученицима организовати ЧОС подршке.	Одмах по сазнању, укључити све расположиве ресурсе. Одељењски старешина, учитељ, директор.
7.	Масовно тровање у простору установе	У зависности који вид тровања је у питању, уследиће реакција. Ако је у питању тровање храном, позива се хитна помоћ, затим се обавештавају родитељи, или породица затроване особе. Обавештава се школска управа, као и Завод за јавно здравље не би ли се установили узроци тровања. Тровање гасовима подразумева евакуацију свих присутних, пружање прве помоћи, позивање полиције, ватрогасне службе и хитне помоћи.	Рекција мора уследих одмах, а одговорна особа је свако ко је присутан у датом моменту.
8.	Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично	Дојава о бомби-обавештавање МУП-а, евакуација деце и запослених из објекта. Обавештавање хитне помоћи. Терористички напад- закључавање у објекту, тј. просторијама школе, спуштање деце на земљу, да не би била у висини прозора, као могуће мете; обавештавање полиције, војске и хитне помоћи.	Одах по добијању информације/ директор, а потом и сви запослени у установи.
9.	Талачка криза	Обавештавање МУП-а, смиривање ситуације да не би дошло до ширења панике и неког погрешног корака, који би додатно	Директор и сви запослени морају

рб	кризни догађај	реакција/ помоћ / подршка	време / носиоц
		изпровоцирао нападача. Очекивање даље реакције специјалних јединица полиције да реагују. Такође треба обавестити и хитну помоћ у случају да неко буде повређен.	реаговати одмах када уследи немили догађај.
10.	Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)	Масовне туче- позивање полиције и хитне помоћи; покушај смиривања ситуације и раздвајања особа укључених у тучу. Вишеструка убиства- обавештавање полиције и хитне помоћи; збрињавање и указивање помоћи лакше повређеним особама; санирање посттрауматских последица саветодавним разговорима са укључивањем спољашње и унутрашње мреже подршке. Упућивање на институције које се баве менталним здрављем и оснаживањем након преживљених трауматичних ситуација, ради повратка нормалним животним токовима.	Реагује се моментално и то прва особа која се нађе на лицу места, а затим се укључују и остали запослени и директор, ради даљег реаговања.
11.	Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)	Смиривање панике, евакуација ученика на најбезбеднији начин, позивање ватрогасне службе, полиције и хитне помоћи ради даљег збрињавања, у колико је дошло до повређивање неког од деце, или запослених у установи. Обавештавање агенције за безбедност на раду.	Одмах по сазнању да је присутна нека од наведених опасности/ сваки од запослених који се затекао на лицу места
12.	Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...)	Евакуација деце и свих запослених; удаљавање од извора опасности, спречавање ширења панике; обавештавање ватрогасаца, полиције, хитне помоћи.	Одмах, по догађају/ сви који се затекну на лицу места, почевши од предметног наставника, одељењског старешине, директора, помоћног особља
13.	Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа	У случају епидемије реакција је поступна и благовремена, а све у складу са Планом заштите који ће нам бити достављен од стране надлежних институција и локалне самоуправе. Помоћ и подршка зависиће од карактера саме епидемије и могућих последица, а све у складу са предвишеним протоколима.	Сви запослени у установи, сходно послу који обављају и у складу са препорукама и протоколом о поступању у датој ситуацији.

У случају проглашења **ванредне ситуације**, односно ванредног стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Школа ће континуирано да унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Овим тимом руководи директор установе у складу са општим актом и годишњим планом рада. Чланови тима за кризне догађаје су чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај **одмах**, а најкасније **уроку од 24 сата**, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе:

Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информисе Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.

Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.
Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и деце/ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства
Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима	Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.
Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.

	Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.
Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.

Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.

Извештај о састанцима Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ

Можемо констатовати да је Тим за заштиту ученика увек правовремено реаговао, анализирао и предузимао мере у односу на догађаје које су наведени и третирану у Записницима Тима; Ефекти одређених мера су у неким случајевима донели резултат, а у неким нису и то у већини случајева код ученика који су уписани у нашу школу дошавши из других школа („Бранко Радичевић“, Исидора Секулић“, Свети Сава“). Дакле, ради се о деци који су пренели девијантно и непримерено понашање које се сада јако тешко коригује. Додатна отежавајућа околност је та што та деца живе у дисфункционалним породицама. Имамо и неколико ученика од 5-8 који повремено испољавају непожељна понашања, али правовременим реаговањем се настали проблеми превазиђу. Поједини ученици првог разреда су испољавали у континуитету током целе школске године непослушност и непримерено понашање, нарочито у одељењу I-3. На почетку године је било непримереног понашања од стране појединих ученика и у одељењу I-2, али су се превазишли, сем код једног детета који и сада испољава повремене непожељне реакције, али у односу на почетак године је боље. Неке од њих смо упутили у Институт за ментално здравље. Генерално, можемо констатовати да су се сви проблеми а који су у оквирима школских компетенција, успешно решавали у овој школској години.

У наредним редовима биће наведени датуми састанка и најважнији догађаји који су на њима третирану.

24.08.2023. Први састанак; Предлог чланова, координатора Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк.2023/2024. год; Предлог Плана рада Тима;

15.09.2024. Други састанак; Конституисање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк.2023/2024. год; Именовање чланова, координатора и записничара Тима;

15.09.2023. Трећи (ванредни) састанак; Непримерено понашање ученика 8-1(Куч А. Ковјанић Ф. Маринко Л.) Мера: Појачан васпитни рад за све актере;

13.11.2023. Четврти (ванредни) састанак; Понашање ученика I-2 због чега се појачава васпитни рад;

19.02.2024. Пети састанак; Упознавање са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање; Чланови Тима су пре седнице свако засебно прочитао Правилник а онда се дискутовало у односу на поједине новине дефинисане Правилником. На седници Наставничког већа која је заказана за 29.02. ће бити формиран Тим за кризне догађаје који ће сачинити План према наводима из Правилника.

14.03.2024. Шести (ванредни) састанак; Непримерено понашање и узнемиравање ученика из одељења 6-1 од стране Вукашина Милосављевића и Јовице Новака; Мера-Појачан васпитни рад за оба ученика; Непримерено насилно понашање ученика из одељења 5-1 Радивоја Вујанића усмерано ка Луки Николићу из истог одељења; Мера: Појачан васпитни рад за Радивоја Вујанића;

21.06.2024. Седми састанак; Анализа рада Тима и реализација планираних активности; Понашање ученика од 1-8 разреда и ефекти појачаног васпитног и друштвено-корисног рада за поједине ученике.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Програм је обухватио основне принципе професионалне оријентације. Усмерава ученике како да спознају своје особине, интересовања, склоности, вештине и способности. Конкретни задаци из Основа програма професионалне оријентације у основној школи су операционализовани у програмима и плановима рада одељенских старешина, одељенских заједница и педагога школе.

Програм професионалне оријентације у школи обухватио је:

- * Професионално информисање ученика;
- * Рад са родитељима ученика;
- * Саветодавни рад са ученицима;
- * Конкурсе и информаторе за средње стручне школе и гимназије;
- * Упитнике за ученике

Са ученицима 8. разреда у оквиру професионалне оријентације је у другој половини априла, од стране психолога НСЗ и уз координирање педагога и одељењских старешина осмих разреда, обављено тестирање (два теста професионалних интересовања и тест интелигенције) након чије обраде се приступило индивидуалним саветодавним разговорима. Све ово је било добровољно и уз писмену сагласност родитеља. Поменуто се реализовало у просторијама школе.

**Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“
ОШ „Ђура Јакшић“, Панчево, за школску 2023/24. годину**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методe и технике	Динамика	Документи	Резултати
Оснаживање капацитета школе за ПО	Презеновање Тиму за ПО сазанања и искуства на тему ПО ,као и презентовање искуства након реализације активности у предходној-шк.год.	Стручни сарадник и одељенске старешине,као и поједини наставници-старешине 8.разреда	Излагање, презентовање материјала	Октобар 2023	Материјал са семинара, приручници за ПО	Део школског тима је обучен за реализацију Програма ПО
Формирање школског тима за ПО	Наставак реализације	Наставничко веће	Гласање и одлучивање	14.09.2023.	Записник са седнице Наставничког већа	Формиран Тим за ПО
Планирање рада и имплементације Програма ПО	Тим за ПО бира креира акциони план ПО	Тим за ПО	План акције	14.09.2023	Акциони план и записник са састанка Тима	Изабранес у активности програма ПО у складу са могућностима школе за што ефикаснију реализацију у оквиру ЧОС-а; Постојање акционог плана програма ПО
Информисање и усвајање Плана ПО	Тим за ПО информише Наставничко веће о плану	Тим за ПО, Наст. веће	Излагање, презентација, дискусија	14.09.2023.	Записник са седнице НВ	Колектив школе је упознат са Програмом ПО и сагласан је са планом
Успостављање мреже школа ПО	Сарадња са другим ОШ и средњим школама	Тим за ПО	Комуникација путем састанака и електронским путем, обука, презентација	Март- јун 2024.	Списак учесника, извештаји, фотографије	Промоција постигнућа кроз сарадњу
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама Стручних органа школе	Тим за ПО, директор	Састанак, презентација, дискусија	Друго пол.	Записници са седница	Сарадња Тима за ПО са Стручним органима у циљу успостављања система и критеријума квалитета реализације Програма ПО

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике	Динамика	Документи	Резултати
Евиденција	Формирање фолдера евиденције и попуњавање истог	Тим за ПО	Прикупљање продуката реализованих активности, презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице Сумарно	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције; информисаност о могућностима увида у евиденцију реализованих активности
Извештавање	Састављање и достављање извештаја стручним и управним органима школе,	Педагог	Попуњавање извештаја, презентација постигнућа	Периодично	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о ефектима реализације Програма ПО
Евалуација Програма ПО	Анализа резултата рада	Тим за ПО	Попуњавање упитника, разговор, непо-средно посматрање, успешност уписа у жељену школу	Након уписа у средњу школу	Извештај о упису	Да ли је Програм ПО помогао ученицима у одабиру средње школе?

7. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање је реализовано у складу са Правилником о **сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника** ("Сл. гласник РС", бр. 31/12), уз договор директора и наставника према броју постојећих сати, потреба струке и могућности за плаћање. Овим правилником утврђују се: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање за период од три године, програми и начин организовања сталног стручног усавршавања; услови, орган који одлучује о стицању звања и поступак напредовања у току усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника; образац уверења о похађаном стручном усавршавању и друга питања од значаја за развој система стручног усавршавања.

Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника **установа планирано је** у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика, приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника у установи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

***Напомена: Сви подаци о реализованим семинарима се налазе у наставничким портфолијима и досијеима! У наставку прилажемо само неке од реализованих семинара

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
1.	Абрамовић Јелена	Дигитална учионица	ЗУОВ	онлајн	19,5	01.06.2024.
2.	Абрамовић Јелена	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	онлајн	8	13.06.2024.
3.	Абрамовић Јелена	Презентација уџбеника за 6. разред	Klett	Вебинар	1	28.11.2023.
4.	Абрамовић Јелена	Безбедоносна култура у систему образовања и васпитања	ЗУОВ	Обука	8	12-19. 10. 2023.
5.	Абрамовић Јелена	Реализација наставе оријентисане ка исходима учења	ЗУОВ	Обука	24	29.01.2024.
6.	Биљана Анђелковић	СТЕМ свуда око нас	СУРС	Стручни скуп	1	31.10.2023.
7.	Биљана Анђелковић	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	Klett	Трибина	1	07.09.2023.
8.	Биљана Анђелковић	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	Сурс	стручни скуп		
9.	Биљана Анђелковић	СТЕМ-Свуда око нас	Сурс	стручни скуп		
10.	Биљана Анђелковић	Обука за дежурне наставнике на крају завршног испита 2023/24	Зуов			
11.	Биљана Анђелковић	СТЕМ у пракси: три предлога= мноштво идеја	Сурс	стручни скуп		
12.	Боканић Горан	Свет испред нас - образовање у ери вештачке интелигенције	Министарство просвете и UN	конференција	1	29.10.2023.
13.	Боканић Горан	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Министарство просвете и cuvamte.gov.rs	онлајн обука	16	01.10.2023.
14.	Боканић Горан	Унапређивање система дигитализације у образовању	ЗУОВ, Београд	онлајн обука	8	01.09.2023.
15.	Боканић Горан	Обука наставника у области заштите потрошача	ЗУОВ, Београд	онлајн обука	8	15.09.2023.
16.	Боканић Горан	Програм обуке за остваривање ФООО - Модул 1	ЗУОВ	уживо	24	29.11.2023.
17.	Боканић Горан	Обука запослених у ОШ за примену самовредновања и процену дигиталних капацитета школе - СЕЛФИ	ЗВКОВ	онлајн	8	18.12.2023.
18.	Боканић Горан	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	ЗУОВ	онлајн	8	27.12.2023.
19.	Боканић Горан	Примена приручника ка сигурном и подстицајном школском окружењу	ЗУОВ	онлајн	24	24.01.2024.
20.	Боканић Горан	Програм обуке за полагање лиценце за директора установе	ЗУОВ	уживо/онлајн	104	01.02.2024.
21.	Боканић Горан	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	ЗУОВ	онлајн	8	14.06.2024.
22.	Бошковић Маја	Поступак самовредновања „SELFIE“ 2023-2024	SELFIE	онлајн		
23.	Весна Дробњак	Обука наставника у области заштите потрошача	ЗУОВ	Онлајн обука	8	01.09.2023.
24.	Весна Дробњак	Блумова таксономија	Нови Логос	Вебинар	1	01.11.2023.
25.	Весна Дробњак	Примена алата кахут у сврху иницијалног тестирања	Унутар установе	Обука	2	01.09.2023.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
26.	Весна Дробњак	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури школске 2023/24. године	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања	Онлајн обука	8	15.06.2023.
27.	Весна Дробњак	Настава оријентисана ка исходима	ЗУОВ	Онлајн семинар	8	04.12.2023.
28.	Весна Стокић	Дигитални свет 2	ЗУОВ	Онлајн обука	16	04.09.2023.
29.	Весна Стокић	Додатни материјали Креативног центра за основце	Креативни центар	Вебинар	2	06.09.2023.
30.	Весна Стокић	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	Klett	Трибина	1	07.09.2023.
31.	Весна Стокић	Животне вредности и школа	Креативни центар	Вебинар	2	28.09.2023.
32.	Весна Стокић	Стем - свуда око нас	СУРС	Стручни скуп	1	31.10.2023.
33.	Весна Стокић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	Klett	Вебинар	1	06.11.2023.
34.	Весна Стокић	Компас за креативни час	Klett	Вебинар	1	30.11.2023.
35.	Весна Стокић	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	Klett	Вебинар	1	14.12.2023.
36.	Весна Стокић	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	Klett	Стручни скуп	1	14.12.2023.
37.	Весна Стокић	Prezentacija udžbenika informatike i računarstva za 6. razred,	Klett	Стручни скуп	1	18.12.2023.
38.	Весна Стокић	Prezentacija udžbeničkog kompleta za 2. razred,	Klett	Стручни скуп	1	20.12.2023.
39.	Весна Стокић	Превенција вршњачког насиља, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	20.12.2023.
40.	Весна Стокић	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	23.01.2024.
41.	Весна Стокић	„Вулкан“ – презентација уџбеника	Вулкан	Стручни скуп	1	24.01.2024.
42.	Весна Стокић	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	26.01.2024.
43.	Весна Стокић	Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању, Klett		Стручни скуп	1	31. 1 2024.
44.	Весна Стокић	Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања	Klett	Стручни скуп	1	01.02.2024.
45.	Весна Стокић	BURNOUT – Синдром сагоревања у наставничкој професији Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	06.02.2024.
46.	Весна Стокић	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	Klett	Стручни скуп	1	21.02.2024.
47.	Весна Стокић	Тимови - огледало школе Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	27.02.2024.
48.	Весна Стокић	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	Klett	Стручни скуп	1	14.05.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
49.	Весна Стокић	„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате, 2. део“	БИГЗ	Стручни скуп	1	14.03.2024.
50.	Весна Стокић	Моћ даровитих ученика - корак даље, Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	19.03.2024.
51.	Весна Стокић	Школска администрација из угла учитеља	СУРС	Стручни скуп	1	16.04.2024.
52.	Весна Стокић	Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	16.04.2024.
		Ментална снага за сваки дан	Klett	Стручни скуп	1	16.04.2024.
53.	Весна Стокић	Квалитетнија настава уз нове стандарде	СУРС	Стручни скуп	1	14.05.2024.
		Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	14.05.2024.
54.	Весна Стокић	Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици	Klett	Стручни скуп	2	23.05.2024.
55.	Весна Стокић	"Predstavljanje kompleksnog postupka u udžbeničkom kompletu „Početnica“ -	Eduka	Стручни скуп	1	28.05.2024.
56.	Весна Стокић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	онлајн обука	8	10. 6, 2024.
57.	Весна Шукер	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	ЗУОВ	Обука	16	04.09.2023.
58.	Весна Шукер	Лет кроз Дигитални свет 4	Klett	Трибина	1	07.09.2023.
59.	Весна Шукер	СТЕМ у свакодневном животу кроз експерименте!	Образовни центар STEM	Обука	20	10.9-10.11.2023.
60.	Весна Шукер	Онлајн и хибридна настава у дигитално компетентној установи	ЗВКОВ (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања)	Обука	32	6.11-4.12..2023.
61.	Весна Шукер	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	ИК „Data Status“	Вебинар		
62.	Весна Шукер	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	ИК „Data Status“	Вебинар		
63.	Весна Шукер	ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ- превазилажење изазова инклузивног образовања	ИК „Data Status“	Вебинар		
64.	Весна Шукер	BURNOUT - синдром сагоревања у наставничкој професији	СУРС	Стручни скуп		
65.	Весна Шукер	Тимови - огледало школе	СУРС	Стручни скуп		
66.	Весна Шукер	ДИГИНАУКА- Анимирај час помоћу алата и експеримената	Образовни центар STEM	Обука		
67.	Весна Шукер	Моћ даровитих ученика - корак даље	СУРС	Стручни скуп		
68.	Весна Шукер	Квалитетнија настава уз нове стандарде	СУРС	Стручни скуп		
69.	Весна Шукер	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	Обука		
70.	Весна Шукер	СТЕМ – 3 предлога = мноштво идеја	Образовни центар STEM	Стручни скуп		

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
71.	Гордана Ђерфи	Дигитални свет 2	ЗУОВ	Онлајн обука	16	04.09.2023.
72.	Гордана Ђерфи	Додатни материјали Креативног центра за основце	Креативни центар	Вебинар	2	06.09.2023.
73.	Гордана Ђерфи	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	Klett	Трибина	1	07.09.2023.
74.	Гордана Ђерфи	Setting up activities and tasks efficiently in 5 steps	British Council	Webinar- mini-event	1	20.09.2023.
75.	Гордана Ђерфи	Gentle Discipline in classroom management	British Council	Webinar- mini-event	1	20.09.2023.
76.	Гордана Ђерфи	Creating your own learning materials – six easy steps	British Council	Webinar- mini-event	1	20.09.2023.
77.	Гордана Ђерфи	Животне вредности и школа	Креативни центар	Вебинар	2	28.09.2023.
78.	Гордана Ђерфи	Стем - свуда око нас	СУРС	Стручни скуп	1	31.10.2023.
79.	Гордана Ђерфи	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	Klett	Вебинар	1	06.11.2023.
80.	Гордана Ђерфи	Компас за креативни час	Klett	Вебинар	1	30.11.2023.
81.	Гордана Ђерфи	Подршка остваривању садржаја изборног програма грађанско васпитање у основној школи који се односи на одрживи развој	ЗУОВ	Обука	12	07.12.2023.
82.	Гордана Ђерфи	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	Klett	Вебинар	1	14. 12.2023.
83.	Гордана Ђерфи	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	Klett	Стручни скуп	1	14.12.2023.
84.	Гордана Ђерфи	Prezentacija udžbenika informatike i računarstva za 6. razred,	Klett	Стручни скуп	1	18.12.2023.
85.	Гордана Ђерфи	Prezentacija udžbeničkog kompleta za 2. razred,	Klett	Стручни скуп	1	20.12.2023.
86.	Гордана Ђерфи	Превенција вршњачког насиља, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	20.12.2023.
87.	Гордана Ђерфи	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	23.01.2024.
88.	Гордана Ђерфи	„Вулкан“ – презентација уџбеника	Вулкан	Стручни скуп	1	24.01.2024.
89.	Гордана Ђерфи	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља, Дата статус	Дата статус	Стручни скуп	1	26.01.2024.
90.	Гордана Ђерфи	Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању, Klett		Стручни скуп	1	31. 1 2024.
91.	Гордана Ђерфи	Једнаке шансе за све – превазилажење изазова инклузивног образовања	Klett	Стручни скуп	1	01.02.2024.
92.	Гордана Ђерфи	BURNOUT – Синдром сагоревања у наставничкој професији Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	06.02.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
93.	Гордана Ђерфи	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	Klett	Стручни скуп	1	21.02.2024.
94.	Гордана Ђерфи	Тимови - огледало школе				27.02.2024.
95.	Гордана Ђерфи	Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	
96.	Гордана Ђерфи	Жене у образовању: деловање, достигнућа и наслеђе	Klett	Стручни скуп	1	14.05.2024.
97.	Гордана Ђерфи	„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате, 2. део”	БИГЗ	Стручни скуп	1	14.03.2024.
98.	Гордана Ђерфи	Моћ даровитих ученика - корак даље, Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	19.03.2024.
99.	Гордана Ђерфи	Школска администрација из угла учитеља				16.04.2024.
100.	Гордана Ђерфи	Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	
101.	Гордана Ђерфи	Ментална снага за сваки дан	Klett	Стручни скуп	1	16.04.2024.
102.	Гордана Ђерфи	Квалитетнија настава уз нове стандарде				14.05.2024.
103.	Гордана Ђерфи	Савез учитеља Републике Србије	СУРС	Стручни скуп	1	
104.	Гордана Ђерфи	Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици	Klett	Стручни скуп	2	23.05.2024.
105.	Гордана Ђерфи	"Predstavljanje kompleksnog postupka u udžbeničkom kompletu „Početnica“ -	Eduka	Стручни скуп	1	28.05.2024.
106.	Гордана Ђерфи	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	онлајн обука	8	10. 6, 2024.
107.	Горица Ракицић	Лет кроз Дигитални свет 4 (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	7 .3. 2023.
108.	Горица Ракицић	Стем - свуда око нас (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	31.10.2023.
109.	Горица Ракицић	BURNOUT - синдром сагоревања у наставничкој професији (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	06.02.2024.
110.	Горица Ракицић	Тимови - огледало школе (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	27.02.2024.
111.	Горица Ракицић	Моћ даровитих ученика - корак даље (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	19.03.2024.
112.	Горица Ракицић	Квалитетнија настава уз нове стандарде (трибина)	УО СУРС-а	вебинар	1	14.05.2024.
113.	Горица Ракицић	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	вебинар	16	6.11. 2023.
114.	Горица Ракицић	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	МУП	вебинар	16	11.11. 2023
115.	Данијела Пантовић	Поступак самовредновања "SELFIE" 2023-2024.	SELFIE	онлајн		01.03.2024.
116.	Драгана Мађаров					
117.	Балог	ЛЕТ КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	Клет	трибина		

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
114.	Драгана Мађаров Балог	СТЕМ - СВУДА ОКО НАС	СУРС	стручни скуп		
115.	Драгана Мађаров Балог	Превенција вршњачког насиља	„Data Status“	вебинар		
116.	Драгана Мађаров Балог	Стрес и сагоревање наставника и технике превладавања	„Data Status“	вебинар		
117.	Драгана Мађаров Балог	Интервенције у ситуацијама вршњачког насиља	„Data Status“	вебинар		
118.	Драгана Мађаров Балог	ЈЕДНАКЕ ШАНСЕ ЗА СВЕ– превазилажење изазова инклузивног образовања	„Data Status“	вебинар		
119.	Драгана Мађаров Балог	Онлајн презентација уџбеника за други разред основне школе	БиИГЗ	онлајн		
120.	Драгана Мађаров Балог	ЈЕЗИК ЉУБАВИ И САОСЕЋАЊА-превазилажење изазова инклузивног образовања	„Data Status“	вебинар		
121.	Драгана Мађаров Балог	Поступак самовредновања "SELFIE 2023-2024	selfie			
122.	Драгана Мађаров Балог	Тренинг - асертивна комуникација	„Data Status“	вебинар		
123.	Драгана Мађаров Балог	„Диференцијација и индивидуализација наставе и учења	БИГЗ	вебинар		
124.	Драгана Мађаров Балог	„Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате, 2. део	БИГЗ	вебинар		
125.	Драгана Мађаров Балог	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024.	ЗУОВ	онлајн		
126.	Душица Ђурђев	Савремени концепт у реализацији допунске наставе	Центар за образовање и професионални развој	обука		
127.	Душица Ђурђев	Конфликти у породици и поремећаји понашања ученика у школском окружењу	Центар за стручно усавршавање Кикинда	обука		
128.	Душица Ђурђев	Оцењивање у школама, једноставно и квалитетно	Регионални центар за развој запослених у образовању	обука		
129.	Душица Ђурђев	Облик стручног усавршавања: Организација и реализација пробног завршног испита	школа			

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
130.	Душица Ђурђевић	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	Регионални центар за развој запослених у образовању			
131.	Здравка Лазић	Поступак самовредновања "SELFIE" 2023-2024	SELFIE	онлајн		
132.	Зорица Димковић	Обрнута учионица	ОКЦ (образовно креативни центар)	онлајн обука	16	децембар
133.	Ивана Копривица	Дигитална учионица 2024	ЗУОВ	онлајн	19,5	29.05.2024.
134.	Ивана Копривица	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	онлајн	8	13.06.2024.
135.	Јасна Капор	„Вештине за адолесценцију“	МППС у сарадњи са Канцеларијом УН	Обука-семинар	16	20. и 21.11.2023.
136.	Јасна Капор	„Чувам те“	Канцеларија за информационе технологије електронску управу	онлајн обука	2	
137.	Лидија Миклош	"Beyond the Textbook"	The English Book	конференција		25.XI 2023.
138.	Лидија Миклош	Cambridge Day Online	Cambridge	онлајн обука	4	24.02.2024.
139.	Лидија Миклош	ELT Platform Training by Petros Korbakis	MM Publications	онлајн обука		03.04.2024.
140.	Лидија Миклош	Active participation in the 12th International Willkommen Foreign Languages Competition	German-Austrian Cultural educational centre	онлајн обука	18	04.04.2024.
141.	Лидија Миклош	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. године	ЗУОВ	онлајн обука	8	12.06.2024.
142.	Лидија Миклош	Даровито дете у разреду- од скривеног талента до ИОП-а 3	Удружење Креативни учитељи	онлајн	24	26.06.- 09.07.2024.
143.	Мејрема Станковић	Поступак самовредновања "SELFIE" 2023-2024.	SELFIE	онлајн		01.03.2024.
144.	Мејрема Станковић	Здраво растимо	ЗУОВ	простије Нестле Компаније	8	05.12.2023.
145.	Мејрема Станковић	EngagingPhysical Education	ISF Academy у сарадњи са Савезом са школски спорт Србије	ОШ"Лазар Саватић"	8	13.10.2023.
146.	Мејрема Станковић	Вештине адолесценције	МППС	ОШ"Бранко Радичевић"	16	20. и 21.11.2023.
147.	Милица Илић	Животне вредности и школа	Креативни центар	Вебинар	2	28.09.2023:
148.	Милица Илић	Обука наставника у области заштите потрошача	ЗУОВ, Београд	онлајн обука	8	18.09.2023.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
149.	Милица Илић	Превентивна улога Појачаног васпитног рада и његова повезаност са васпитним мерама	ОШ"Краљ Петар I", Ниш	семинар	8	13.10.2023.
150.	Милица Шимрак	Баш час	Удружење "Научи ме ", Ниш	Обука	8	01.11.2023.
151.	Наташа Нићифоровић	Додатни материјали Креативног центра за основце	Креативни центар	Вебинар	1	06.09.2023.
152.	Наташа Нићифоровић	Лет КРОЗ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	Klett	Трибина	1	07.09.2023.
153.	Наташа Нићифоровић	Програм обуке наставника р.н. за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	Обука	16	04.09.2023.
154.	Наташа Нићифоровић	СТЕМ - свуда око нас	СУРС	Трибина	1	31.10.2023.
155.	Наташа Нићифоровић	Велики наставник у малој средини или прича о „школовању душе“	Klett	Трибина	1	06.11.2023.
156.	Наташа Нићифоровић	Медијска писменост и критичко мишљење – компетенције за 21. век	Klett	Вебинар	1	14.12.2023.
157.	Наташа Нићифоровић	Компас за креативни час	Klett	Вебинар	1	30.11.2023.
158.	Наташа Нићифоровић	О рецитовању	Клет	Трибина	1	20.03.2024.
159.	Наташа Нићифоровић	Карикатура у учионици	Пријатељи деце Србије,Београд	Стручни скуп	8	11.05.2024.
160.	Наташа Нићифоровић	Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	Клет	Трибина	1	21.02.2024.
161.	Наташа Нићифоровић	Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате,2.део	Бигз	Стручни скуп	1	14.03.2024.
162.	Наташа Нићифоровић	Дигитални уџбеник за други разред основне школе	Креативни центар	Огледни час	2	20.03.2024.
163.	Наташа Нићифоровић	Квалитетнија настава уз нове стандарде	Савез учитеља Србије	Трибина	1	14.05.2024.
164.	Наташа Нићифоровић	Ментална снага за сваки дан	Клет	Трибина	1	16.04.2024.
165.	Сања Стојановић	За безбедно и постицајно окружење без насиља	ОШ"Сава Жебељан", Црепаја	Семинар	8	21.09.2023.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
166.	Сања Стојановић	Оцењивање у школама, једноставно и квалитетно	ЗУОВ	О.Ш.С. Жебељан"Црепаја	8	13.04.2024.
167.	Снежана Најдовски	Учимо да научимо	Центар за образовање и професионални развој	Обука	8	07.10.2023.
168.	Снежана Најдовски	XVI The English Book Day Conference	The English Book	Стручни скуп		25.11.2023.
169.	Снежана Најдовски	Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу	ЗУОВ	Обука	16	9. и 10.12.2023.
170.	Снежана Најдовски	Презентација уџбеника за 2. и 6. разред основне школе	Вулкан знање	вебинар	1	31.01.2024.
171.	Снежана Најдовски	Једнаке шансе за све, превазилажење изазова инклузивног образовања	ИК Data Status	вебинар	1	01.02.2024.
172.	Снежана Најдовски	Cambridge Day online conference for UKI, Eastern and Southern Europe, Middle East, Turkey and Africa Region	Cambridge	онлајн обука	4	24.02.2024.
173.	Снежана Најдовски	SELFIE 2023-2024, session 2	European Commission	онлајн конференција	1	04.03.2024.
174.	Снежана Најдовски	Teaching with Digital - all digital learning methods you need to know	Oxford University Press	онлајн обука	2	06.03.2024.
175.	Снежана Најдовски	Асертивна комуникација	Data Status	онлајн обука	1	
176.	Снежана Најдовски	Диференцијација и индивидуализација наставе и учења	БИГЗ	вебинар	1	
177.	Снежана Најдовски	How to move your primary classroom management into the 21st Century	Oxford University Press	вебинар	2	13.03.2024.
178.	Снежана Најдовски	Practice Speaking in English with AI: Using AI in the Classroom to Build Learners' Confidence	Pearson	вебинар	1	
179.	Снежана Најдовски	Artificial Intelligence: Shining Light in the Language Classroom	Pearson	вебинар	1	
180.	Снежана Најдовски	AI and Story Telling: How to use AI as a Powerful Tool in Creative Writing	Pearson	вебинар	1	
181.	Снежана Најдовски	Teaching in the Age of AI: Tips for Preparing for an Educational Evolution	Pearson	вебинар	1	
182.	Снежана Најдовски	Све што нисте знали о правопису а нисте имали кога да питате,2.део	БИГЗ	вебинар	1	14.03.2024.
183.	Снежана Најдовски	Young Learners Exams: Say it! Hear it! by Jane Ritter	ELI Publishing	вебинар	1	27.03.2024.
184.	Снежана Најдовски	Boost Your Students' Productivity:Promoting Productive Skills by Andre Hedlund	ELI Publishing	вебинар	1	20.03.2024.
185.	Снежана Најдовски	Building Wellbeing with Young Learners by Nina Lauder	ELI Publishing	вебинар	1	04.04.2024.
186.	Снежана Најдовски	Ideas using AI that are impacting language teaching and learning	IAFTEL	вебинар	1	10.04.2024.

рб	презиме и име	назив стр. усавршавања	Организатор	облик	бод/час	датум
187.	Снежана Најдовски	Hello! How are you? What do you do in your free time? by Jane Cadwallader	ELI Publishing	вебинар	1	10.04.2024.
188.	Снежана Најдовски	MM Webinar with Data Status - Serbia	MM Publications	вебинар	1	03.04.2024.
189.	Снежана Најдовски	MM Webinar with Data Status - Serbia	MM Publications	вебинар	1	18.04.2024.
190.	Снежана Најдовски	ELTOC Chapter 8, Block 3	Oxford University Press	вебинар	4	27.04.2024.
191.	Снежана Најдовски	ELTOC Chapter 8, Block 2	Oxford University Press	вебинар	4	26.04.2024.
			Willkommen, German-Austrian cultural educational Centre			25.04.2024.
192.	Снежана Најдовски	Active participation in the 12th International Willkommen Foreign Languages Competition		онлајн обука	18	
193.	Снежана Најдовски	Oxford Reading Club - digital library for English learners	Oxford University Press	вебинар	1	15.05.2024.
						30.05.2024.
194.	Снежана Најдовски	Supercharge your Exam Preparation Journey with Generative AI	Cambridge	вебинар	1	
195.	Снежана Најдовски	D-ESL - Teach English with video games, presented by YuzuPulse	D-ESL	вебинар	1	30.05.2024.
196.	Снежана Најдовски	Will Generative AI ruin creativity? Life Competencies in the Generative AI era	Cambridge	вебинар	1	06.06.2024.
197.	Јасна Капор(допуна)	„Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих“	МПНТР, ЗУОВ	онлајн	32	26.05.2024.
						18.12.2023
198.	Јасна Капор	„Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи	МПНТР, ЗВКОВ	онлајн	8	

8. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са радним, културним и спортским организацијама у општини је и претходне школске године била добра. У активностима око прослава, а и шире, када је рад школе у питању, значајно учешће узимају родитељи наших ученика.

Обзиром да нам је здравље ученика један од приоритета, у сарадњи са Здравственим центром у школи су одржана предавања за ученике, што је већ постало традиција, јер се понавља из генерације у генерацију.

Остала сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз заједничке акције са следећим установама:

- Културним центром Панчева,
- Културно-просветном заједницом,
- Институтом за педагошка истраживања
- Градском библиотеком,
- Историјским архивом,
- Музејом града Панчева,
- Радијом и ТВ Панчево, РТС, ТВ Војводина
- “Панчевцем”
- Предшколском установом “Дечија радост”,
- Домом за децу “Споменак”,
- Основним и средњим школама,
- Дечијим диспанзером,
- Заводом за ментално здравље, Београд,
- Заводом за запошљавање,
- Центром за социјални рад,
- Сигурном кућом
- МУП-ом,
- Стручним активом педагога и психолога,
- Градом Панчево,
- МЗ Тесла,
- Спортским колективима “Динамо”, “Тамиш”, ОК „Одбојка 013“ и КК „Крис Крос“
- Дунав осигурањем,
- Савезом за спорт “Партизан”,
- ДДОР-ом Нови Сад,
- Рафинеријом нафте Панчево,
- АТП-ом...

Већ неколико година у назад наша школа остварује сарадњу са Културним центром Панчева, те Дан школе обележавамо и у том простору-свечним програмом брижљиво припремљеним.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Интерни школски маркетинг се у протеклој школској години састојао у:

- информисању ученика,
- саопштавању резултата и успеха,
- награђивању ученика и наставника,
- школским изложбама ликовних радова и радова ученика техничких секција,
- фотографисању и снимању свих школских манифестација

Екстерни маркетинг обухватио је:

- учешће наших ученика у свим градским манифестацијама,
- учешће у локалним и националним медијима (радио и ТВ Панчево, Војводина, РТС...);
- хуманитарни концерти;

Активности које су реализоване у сардњи са друштвеном средином, било локалном, било међународном (поглавље 9), односи се на школски маркетинг.

10. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА ШКОЛЕ

На крају овог извештаја можемо констатовати да је проценат реализације планираних активности висок. У школи се континуирано пратило унапређивање наставног рада и ефекти увођења елемената савремене наставне технологије.

Као основа за израду Извештаја коришћена је документација школе и инструменти који су коришћени при праћењу и вредновању васпитно-образовног рада.

И поред горе констатованог, реализација планираних активности и континуирано праћење истих као и праћење ефеката, увек може бити на вишем нивоу.

Континуираном сарадњом са наставницима праћено је организовање рада свих наставних предмета, ефекти иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, анализирана су постигнућа васпитно-образовног рада.

Учешће у раду стручних органа односило се на присуствовање седницама истих и путем анализа и извештаја обавештавало се о васпитно-образовној проблематици, предлагане су одговарајуће педагошке и друге мере, решавали су се актуелни образовно-васпитни, здравствени, социјални и други проблеми.

Осмишљен је детаљан начин праћења (уз циљеве, задатке, активности, носиоце, временску динамику) рада школе, нарочито када је у питању унапређење квалитета наставе, побољшање материјално-техничких ресурса, као и брига о ученицима.

У праћењу и вредновању рада школе учествовали су руководиоци одељењских и разредних већа, руководиоци стручних актива, педагог и директор школе.

Реализација Годишњег плана рада школе пратила се и вредноваласвакодневним, непосредним увидом, затим на недељном, месечном и кварталном нивоу, полугодишње и годишње, помоћу документације, извештаја, стручног усавршавања, самовредновањем ученичког и сопственог-наставничког рада, портфолијима-ученичким и наставничким, реализацијом посебних програма васпитно-образовног рада, реализацијом РПШ-а, праћењем реализације програма Ученичког парламента, Програма за заштиту ученика од насиља, едуковањем ученика на бројне теме како би преносили своја искуства у оквиру вршњачког тима и осталим ученицима, праћењем реализације ИОП-а, ЧОС-а, слободних, ваннаставних и културних активности. Све горе поменуто документовано је и та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону по периодима која садржи анализе, статистичку обраду података и предлог мера у односу на постигнуте резултате. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користили су се адекватни инструменти, протоколи и скале евалуације.

Веома је био важан континуиран рад са наставницима, праћење организовања рада свих наставних предмета, праћење ефеката иновативних поступака у настави и ваннаставним активностима, праћење оцењивања, анализе постигнућа и ефеката васпитно-образовног рада и целокупан свакодневни увид у рад школе. Уз неопходну сарадњу, веома је важна била синхронизација и координација између запослених. Важна, драгоцен и неопходна је и сарадња са локалном средином и са породицама ученика.

ПОНОСНИ СМО ШТО БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ УПИСУЈЕ НАШУ ШКОЛУ РАСТЕ!

Све већи број родитеља одлучује се да упише децу у 1. разред, као и да премести дете из других школа у нашу школу. Констатовано је да је квалитет стеченог знања ученика узрочно-последичан са почетним језгром унутар детета а тиче се унутрашње мотивације односно потребе за учењем. Код већине деце, мотивација је испод минимума што на жалост указује и на ниже квалитетан наставни продукт а то је :

Одрживост(неодрживост) усвојених знања у дугорочној меморији

У складу са овим смо сачинили план конкретних активности које ћемо предузети у наставном процесу и у раду са децом а у оквиру су струковних ингеренција.

Што се тиче саветодавног рада-било га је континуирано, како индивидуалних тако и групних, а у односу на ученике, родитеље, запослене. Неретко смо укључивали и стручне институције- Институт за ментално здравље, Центар за социјални рад, психологе Школског диспанзера, ПУ Панчево којој смо морали прибећи како би испоштовали протоколе о поступању, у појединим случајевима.

Подршка ученицима са посебним потребама је на завидном нивоу. Имамо пуно овакве деце и рад нимало није лак. Сва деца напредују а у својим одељењима се осећају добро уз могућност успешне реализације у складу са својим могућностима, што је и основни циљ на којима су засновани постулати инклузије.

Превентивне и интервентне активности везане за повремене појаве недозвољеног понашања међу ученицима су такође увек на високом нивоу захваљујући већ уиграној унутрашњој заштитној школској мрежи. Дакле, свакодневним радом се превенера, а кад дође до кршења правила понашања од стране ученика, реагује се одмах по редоследу поступања, с циљем да се деца умире и збрину а потом појачано-васпитно инструишу.

Ваннаставне активности су доведене на висок ниво квалитета.

Безбедност у школи такође.

Међуљудским односима међу запосленима и на релацији ученик-наставник-старешина-родитељ-педагог-директор-смо више него задовољни.

Сарадњом са многим друштвеним институцијама-такође.

Пресрећни због хуманитарног рада који се реализује више од 20 година, бар једном годишње;

Подршка личном и социјалном развоју ученика је један од свакодневних приоритета.

Професионална оријентација ученика осмог разреда је реализована у складу са конкретним потребама детета, у односу на понуду;

Предавања о штетним последицама употребе алкохола и дроге су разноврсна и интезивна.

Дан школе и Свети Сава заузимају посебно место и као таквим им се и приступа приликом обележавања. Кроз перформанс корелирамо између наставних предмета-ликовне и музичке уметности обogaћене литерарним надахнућем- кроз вербалне изведбе у сагласју са покретом. Трудимо се да будемо сваки пут другачији, те су се у нашој школи чули у и звуци древних инструмената као и најсавременији звуци 21. века.

Част нам је да сарађујемо и угостимо реномиране уметнике, глумце, песнике, а још већа част кад видимо како се увек радо одазову.

С тим у вези, можемо констатовати да смо и екстерни маркетинг школе довели до задовољавајућег нивоа а у прилог тој чињеници говори и велики прилив деце.

11. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Извештај о реализованим активностима у школској 2023/2024. години ослања се на компарацију оствареног, а у односу на оно што је прописано Годишњим планом и програмом за основно образовање одраслих (на основу *Правилника о наставном плану и програму основног образовања одраслих* (у даљем тексту ФООО, („Службени гласник РС”, бр.72/09, 52/11и 55/13).Овим Правилником утврђује се Наставни план и програм основног образовања одраслих, који се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих.

Извештај о раду Тима за ФООО

У даљем тексту биће приказани постигнути резултати, сарадња са релевантним установама и друштвеним чиниоцима у граду од виталног значаја за афирмацију програма ФООО, као и за његово што успешније реализовање.

Најучесталија сарадња је била са **Националном службом запошљавања у Панчеву**. Она се огледала у: 1. Прикупљању полазника и слање од стране НСЗ на упис у школу 2. Регулисању путних трошкова на ретроактивној месечној бази од стране НСЗ 3.

Наша школа сарађивала и са **Центром са социјални рад "Солидарност"** у Панчеву, и та сарадња се огледала кроз: 1. Прикупљању полазника од стране Центра за упис у школу. 2. Израду извештаја о полазницима који су корисници услуга Центра.

Остварена је и сарадња са медијима, пре свега са **РТВ Војводина, РТВ Панчево** и локалним порталом **„013 инфо“**, који су уредно извештавали о активностима ФООО у школи "Ђура Јакшић".

Треба истаћи и остварену сарадњу са **Домом за децу и омладину без родитељског старања "Споменак"**, која се огледала такође у прикупљању полазника, али и кроз посебну бригу, праћење и надзор ове специфичне групе полазника.ОШ "Ђура Јакшић" остаје отворена за сваки вид сврсиходне сарадње и са НВО сектором и за све остале видове социјалног партнерства.

У плану је била сарадња са **„КПЗ Панчево“** где би се формирало издвојено одељење ОШ „Ђура Јакшић“ Панчево у оквиру којег би се спроводила настава по програму Основног образовања одраслих за лица која су на издржавању законских санкција у тој установи.Реализација ове сарадње је привремено стопирана.

Тим школе за ФООО је веома задовољан горе поменути сарадњама.

Оно чиме нисмо задовољни су уочене баријере за успешно завршавање школовања код полазника и разлози смањивања броја полазника.

Увидом у стање и анализом је констатовано да велика већина наших полазника долази из нефункционалних породица (готово да и нема оних који долазе из нуклеарних, што сматрамо да је важан податак), основна баријера код женских полазница старије доби је пре свега, самостално подизање деце и немање средстава за остварење истог. У ту конструкцију треба уврстити и временски фактор, јер управо због **самосталног подизања деце** неке полазнице не могу да постигну да редовно похађају наставу, док се неке одлуче да поведу децу са собом и тако успевају да реше ту ситуацију.

Код млађих полазница које не заврше уписани циклус, основна баријера је, **недостатак подршке за образовање** у сопственој околини (породица, окружење, фамилија, пријатељи...). Најекстремнији примери те врсте са којима се сусрећемо, јесте **забрана** полазници да похађа

наставу од стране очева, као и хронична немогућност долажења на наставу због болести укућана(иако домаћинство броји више од два члана).

Мишљења смо да је **основни разлог** недолазака одређеног броја полазника на наставу- **низак ниво свести о неопходности завршавања** основног образовања. Само изузетно, сматрамо да постоје објективни проблеми који их спречавају да заврше уписани циклус.

Анализом и сумирањем свега у тексту наведеног, истичемо следеће чињенице:

- Недостатак подршке за образовање
- Забрана похађања наставе од стране чланова породице
- Низак ниво свести о неопходности завршавања основног образовања

У односу на поменуте баријере, реализоване су следеће активности:

- Континуирани сврсисходан рад на терену уз помоћ и учешће ресурса са локала(људски, финансијски, материјални ресурси)
- Социјално партнерство и развијање мреже на локалу
- Едукација женског ромског становништва
- Додела помоћи у одећи и средствима за хигијену (финансирање од стране локалне самоуправе или невладиних организација)
- Редовнија исплата путних трошкова (НСЗ)

Извештај о раду андрагошког асистента

- сарадња са Националном службом за запошљавање Панчево
- сарадња са Центром за социјални рад "Солидарност" Панчево
- сарадња са Домом за децу и омладину без родитељског старања „Споменак“ Панчево
- сређивање документације будућих полазника
- састављање спискова уписаних полазника по циклусима
- достављање потребне документације за реализацију Споразума о реализацији програма ФООО Националној служби за запошљавање Панчево
- састанци са директорима јавних комуналних предузећа у Панчеву
- гостовање у телевизијским емисијама
- обавештавање полазника телефоном о датуму и времену почетка наставе
- информисање полазника о могућностима које им се пружају по завршетку ФООО
- мотивисање полазника да остану у систему образовања
- помоћ полазницима у отклањању баријера за похађање наставе
- пружање помоћи у превазилажењу тешкоћа у учењу
- пружање подршке наставницима у остваривању програма и изради материјала за учење и наставу
- на недељном нивоу позивање полазника телефоном како би их додатно мотивисала да долазе на наставу
- на месечном нивоу састављање извештаја о присутности полазника на настави који су прослеђивани Националној служби за запошљавање
- израда и дистрибуција пропагандног материјала у циљу прикупљања нових полазника
- пружање подршке полазницима током полагања завршног испита

Школску годину завршило је 14 полазника од којих је 13 изашло на завршни испит.

На основу члана 57. Став1. Тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Основне школе „Ђура Јакшић“ Панчево, на седници од 13.09.2024. године, усвојио је Извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину.

У Панчеву, 13.09.2024. године

Председник школског одбора

Директор школе

Деловодни број: 713/24
Дана 16.9.2024.г. у Панчеву